

1. Паспорт логопедического кабинета.

Содержание паспорта

- Общие сведения о кабинете.
- Функции логопедического кабинета
- Правила пользования логопедическим кабинетом
- График занятости кабинета
- Инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

2. Рабочая программа учителя-логопеда

Методические рекомендации ГМО учителей-логопедов ДОУ КГО

Проектирование рабочей программы учителя-логопеда ДОУ

Методические рекомендации по проектированию рабочей программы учителя-логопеда разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Государственным образовательным стандартом.

Рабочая программа — это нормативный документ, характеризующий систему организации коррекционно-образовательной деятельности логопеда в группе детей с ТНР.

Содержание рабочей программы логопеда ДОУ адаптировано к условиям конкретной группы и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей. Это именно такой документ, который, будучи единым, учитывает индивидуальные особенности каждого воспитанника.

Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

Рабочая программа разрабатывается учителем-логопедом. В зависимости от характера группы (компенсирующая или комбинированная) содержание рабочих программ может быть различно. Рабочие программы разрабатываются по уровням образования (по возрасту), на один год обучения.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральному компоненту;
- Образовательной и адаптированной программой ДОУ
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

Рабочая программа является основой для создания учителем-логопедом календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Учитель-логопед в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на индивидуальные особенности воспитанников.

Структура, оформление рабочей программы для групп компенсирующей направленности детей с ОНР

Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения материала.

Учитель-логопед представляет программу на согласование заместителю директора по УВР, который анализирует ее на предмет соответствия учебному плану ДОУ, требованиям структуры и структурного наполнения. По итогам согласования рабочей программы заместитель директора по УВР представляет директору ДОУ, он принимает решение об утверждении рабочей программы, на титульном листе делается об этом пометка. Учитель – логопед имеет право:

- распределять материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение материала, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- выбирать, исходя из стоящих задач, методики и технологии обучения.

Структура и структурные элементы рабочей программы

- ***Титульный лист***
- ***Содержание***
- ***Целевой раздел (пояснительная записка)***
- ***Содержательный раздел***
- ***Организационный раздел***
- ***Приложение***

Титульный лист не нумеруется и включает в себя:

- Полное наименование общеобразовательного учреждения (организации) (в соответствии с уставом).

- Грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора/ заведующего образовательного учреждения).
- Наименование «Рабочая программа учителя-логопеда» (с учетом категории, возраста детей, срока освоения)
- Разработчик программы
- Город и год написания

Содержание (названия разделов с нумерацией страниц)

Целевой раздел

Пояснительная записка

- Нормативно-правовая и программно-методическая основа разработки программы (названия программ указывать полностью, как на сайте ФИРО)
- Цели и задачи реализации программы
- Краткая характеристика детей группы с ТНР, их особенности
- Целевые ориентиры
- Форма обучения, организация непосредственной образовательной деятельности в группе детей с ТНР (формы НОД, сетка НОД, продолжительность НОД, количество НОД в неделю, организация обучения по периодам работы, каникулярный режим)

Содержательный раздел

- Цель и задачи коррекционно-развивающей работы
- Диагностический комплекс (используемые протоколы, мониторинги логопедического обследования, речевые карты, периодичность заполнения)
- Основные направления коррекционно-развивающей работы
- План-программа коррекционно-развивающей работы (сетка к-т. планирования с указанием периода времени, в приложении – само планирование)
- Взаимодействие учителя - логопеда с другими участниками коррекционно-развивающего процесса
- Работа учителя-логопеда с родителями

Организационный раздел

- Специальные условия обучения и воспитания детей (виды образовательной деятельности, **предметно-развивающая среда группы, логопедического кабинета**, образовательная нагрузка по Сан Пин., режим дня, реализация образовательных технологий, методик, парциальных программ)
 - Материально-техническое обеспечение программы
 - Учебно-методический комплекс (методическая литература)
-

3. Календарно-тематическое планирование НОД

Дата	Тема занятия	Развитие фонетико-фонематической стороны речи	Развитие лексики	Развитие грамматического строя речи	Развитие связной речи	Развитие неречевых и психических процессов

4. Список детей

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Заключение ЦППМСП

5. Расписание занятий учителя логопеда

Расписание занятий на 1 ставку (ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА)

Дни недели	Время	Вид деятельности
<u>ПОНЕДЕЛЬНИК,</u> <u>ВТОРНИК,</u> <u>СРЕДА,</u> <u>ЧЕТВЕРГ</u>	09.00 – 09.30	ФЗ
	09.40-10.00	Индивидуальное занятие
	10.05-10.25	Индивидуальное занятие
	10.30 – 10.50	Индивидуальное занятие
	10.55-11.25	Индивидуальное занятие
	11.20-11.40	Индивидуальное занятие
	11.45-12.05	Индивидуальное занятие
	12.10-12.30	Индивидуальное занятие
	12.30-13.00	Оформление документации
<u>ПЯТНИЦА</u>	09.00 – 09.20	Индивидуальное занятие
	09.25-09.45	Индивидуальное занятие
	09.50-10.10	Индивидуальное занятие
	10.15-10.25	Индивидуальное занятие
	10.30-10.50	Индивидуальное занятие
	10.55-11.15	Индивидуальное занятие
	11.20-11.40	Индивидуальное занятие
	11.45-12.05	Индивидуальное занятие
	12.10-12.30	Индивидуальное занятие
12.30-13.00	Оформление документации	

Расписание занятий на 1,5 ставки (ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА)

Дни недели	ВРЕМЯ		ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ПОНЕДЕЛЬНИК, ЧЕТВЕРГ	08.00-08.30		Индивид. занятие с родителями	
	08.30-09.00		Оформление документации	
	09.00-09.30		ФЗ	
	09.40-10.10		ФЗ	
	10.20-10.35		Индив. занятие	
	10.40-10.55		Индив. занятие	
	11.00-11.15		Индив. занятие	
	11.20-11.35		Индив. занятие	
	11.40-11.55		Индив. занятие	
	12.00-12.15		Индив. занятие	
	12.20-12.40		Индив. занятие	
	12.45-13.00		Оформление документации	
	ВТОРНИК, СРЕДА	Время		Время
08.30—09.00		Оф-ние докум-ии	14.00-14.30	Оф-ние докум-ии
09.00-09.30		ФЗ	14.30-14.45	Индив. занятие
09.40-10.10		ФЗ	14.50-15.05	Индив. занятие
10.20-10.35		Индив. занятие	15.10-15.25	Индив. занятие
10.40-10.55		Индив. занятие	15.25-15.40	ОД в реж.дом-те
11.00-11.15		Индив. занятие	15.40-16.00	Индив. занятие
11.20-11.35		Индив. занятие	16.05-16.20	Индив. занятие
11.40-11.55		Индив. занятие	16.25-16.40	Индив. занятие
12.00-12.15		Индив. занятие	16.45-17.05	Индив. занятие
12.20-12.40		Индив. занятие	17.10-17.30	Индив. занятие
12.40-13.00		ОД в реж.дом-те		
ПЯТНИЦА		09.00 – 09.20		Индивидуальное занятие
	09.25-09.45		Индивидуальное занятие	
	09.50-10.10		Индивидуальное занятие	
	10.15-10.25		Индивидуальное занятие	
	10.30-10.50		Индивидуальное занятие	
	10.55-11.15		Индивидуальное занятие	
	11.20-11.40		Индивидуальное занятие	
	11.45-12.05		Индивидуальное занятие	
	12.10-12.30		Индивидуальное занятие	
	12.30-13.00		Оформление документации	

Расписание занятий на 2 ставки

Дни недели	I ПОЛОВИНА ДНЯ		II ПОЛОВИНА ДНЯ		
	Время, группа, вид деятельности		Время, группа, вид деятельности		
ПОНЕДЕЛЬНИК	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ		ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ		
	08.30—09.00	Оф-ние докум-ии	14.00-14.30	Оф-ние докум-ии	
	09.00-09.30	ФЗ (подг. гр.)	14.30-14.45	Индив. занятие	
	09.40-10.05	Индив. занятие (ФЗ/П пер-д)	14.50-15.05	Индив. занятие	
	10.15-10.35	Индив. занятие	15.10-15.25	Индив. занятие	
	10.40-11.00	Индив. занятие	15.25-15.40	ОД в реж.дом-те	
	11.05-11.25	Индив. занятие	15.40-16.00	Индив. (ПЗ) (1)	
	11.30-11.50	Индив. занятие	16.05-16.20	Индив. занятие	
	11.55-12.15	Индив. занятие	16.25-16.40	Индив. занятие	
	12.00-12.40	Индив. занятие	16.45-17.05	Индив. занятие	
	12.40-13.00	ОД в реж.дом-те	17.10-17.30	Индив. занятие	
	ВТОРНИК	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ		ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ	
		08.30—09.00	Оф-ние докум-ии	14.00-14.30	Оф-ние докум-ии
09.00-09.25		ФЗ (ст.гр)	14.30-14.45	Индив. занятие	
09.35-10.05		ФЗ (подг.гр)	14.50-15.05	Индив. занятие	
10.15-10.30		Индив. занятие	15.10-15.25	Индив. занятие	
10.35-10.55		Индив. занятие	15.25-15.40	ОД в реж.дом-те	
11.00-11.15		Индив. занятие	15.40-16.00	Индив. (ПЗ) (1)	
11.20-11.35		Индив. занятие	16.05-16.20	Индив. занятие	
11.40-11.55		Индив. занятие	16.25-16.40	Индив. занятие	
12.00-12.15		Индив. занятие	16.45-17.05	Индив. занятие	
12.20-12.40		Индив. занятие	17.10-17.30	Индив. занятие	
12.40-13.00		ОД в реж.дом-те			
СРЕДА		ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ		ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ	
	08.30—09.00	Оф-ние докум-ии	14.00-14.30	Оф-ние докум-ии	
	09.00-09.25	ФЗ (ст.гр)	14.30-14.45	Индив. занятие	
	09.35-10.05	ФЗ (подг.гр)	14.50-15.05	Индив. занятие	
	10.15-10.30	Индив. занятие	15.10-15.25	Индив. занятие	
	10.35-10.55	Индив. занятие	15.25-15.40	ОД в реж.дом-те	
	11.00-11.15	Индив. занятие	15.40-16.00	Индив. (ПЗ) (1)	
	11.20-11.35	Индив. занятие	16.05-16.20	Индив. занятие	
	11.40-11.55	Индив. занятие	16.25-16.40	Индив. занятие	
	12.00-12.15	Индив. занятие	16.45-17.05	Индив. занятие	
	12.20-12.40	Индив. занятие	17.10-17.30	Индив. занятие	
	12.40-13.00	ОД в реж.дом-те			
	ЧЕТВЕРГ	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ		ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ	
08.30—09.00		Оф-ние докум-ии	14.00-14.30	Оф-ние докум-ии	
09.00-09.25		ФЗ (ст.гр)	14.30-14.45	Индив. занятие	
09.35-10.05		ФЗ (подг.гр)	14.50-15.05	Индив. занятие	
10.15-10.30		Индив. занятие	15.10-15.25	Индив. занятие	
10.35-10.50		Индив. занятие	15.25-15.40	ОД в реж.дом-те	
11.00-11.15		Индив. занятие	15.40-16.00	Индив. (ПЗ) (1)	
11.20-11.35		Индив. занятие	16.05-16.20	Индив. занятие	
11.40-11.55		Индив. занятие	16.25-16.40	Индив. занятие	
12.00-12.15		Индив. занятие	16.45-17.05	Индив. занятие	
12.20-12.40		Индив. занятие	17.10-17.30	Индив. занятие	
12.40-13.00		ОД в реж.дом-те			
ПЯТНИЦА		ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ		ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ	
	08.30—09.00	Оф-ние докум-ии	14.00-14.30	Оф-ние докум-ии	
	09.00-09.30	Индивид. занятие	14.30-14.45	Индив. занятие	
	09.40-10.10	Индивид. занятие	14.50-15.05	Индив. занятие	
	10.20-10.35	Индив. занятие	15.10-15.25	Индив. занятие	
	10.40-11.00	Индив. занятие	15.25-15.40	ОД в реж.дом-те	
	11.05-11.20	Индив. занятие (ст.гр)	15.40-16.00	Индив. (ПЗ) (1)	
	11.25-11.40	Индив. занятие (ст.гр)	16.05-16.20	Индив. занятие	
	11.45-12.00	Индив. занятие	16.25-16.40	Индив. занятие	
	12.05-12.20	Индив. занятие	16.45-17.05	Индив. занятие	
	12.25-12.40	Индив. занятие	17.10-17.30	Индив. занятие	
	12.40-13.00	ОД в реж.дом-те			

6. Циклограмма деятельности учителя-логопеда

Циклограмма деятельности учителя-логопеда на 1 ставку

Дни недели	время	Содержание работы	Всего часов
Понедельник, вторник, среда, четверг	09.00-09.30	НОД (фронт/подгр)	16ч.
	09.40-12.30	НОД (инд/подгр)	
	12.30-13.00	Оформление документации	
пятница	09.00-12.30	НОД (инд/подгр)	4 ч.
	12.30-13.00	Оформление документации	
			20 ч.

Циклограмма деятельности учителя-логопеда на 1,5 ставки

Дни недели	время	Содержание работы	Всего часов
Понедельник, четверг	08.00-08.30	Инд. занятие с родителями	10 ч
	08.30-09.00, 12.45-13.00	Оформление документации	
	09.00-10.10	НОД (фронт/подгр)	
	10.20-12.40	НОД (инд/подгр)	
Вторник, среда	08.30-09.00, 14.00-14.30	Оформление документации	16 ч
	09.00-10.10	НОД (фронт/подгр)	
	10.20-12.40, 14.30-17.30	НОД (инд/подгр)	
	12.40-13.00, 15.25-15.40	ОД в режимных моментах	
пятница	09.00-12.30	НОД (инд/подгр)	4 ч
	12.30-13.00	Оформление документации	
			30 ч

Циклограмма деятельности учителя-логопеда на 2 ставки

Дни недели	время	Содержание работы	Всего часов
Понедельник, вторник, среда, четверг	08.30-09.00, 14.00-14.30	Оформление документации	08.30-13.00 14.00-17.30 32 ч
	09.00-10.05	НОД (фронт/подгр)	
	10.15-12.40, 14.30-17.30	НОД (инд/подгр)	
	12.40-13.00, 15.25-15.40	ОД в режимных моментах	
пятница	08.30-09.00, 14.00-14.30	Оформление документации	08.30-13.00 14.00-17.30 8 ч.
	09.00-12.40, 14.30-17.30	НОД (инд/подгр)	
	12.40-13.00, 15.25-15.40	ОД в режимных моментах	
Всего:			40 часов

7. Журнал движения детей

Логопедическая группа выпуск 2013-2014 уч. год

№	Ф.И.О.	Домашний адрес	Дата рождения	Заключение ЦДиК	Дата поступления в группу	С какой речью выпущен	Дата выпуска	Рекомендации по выпуску (№ ОУ)	катамнез		

Учитель-логопед: _____

8. Журнал профилактической работы

№	Ф.И.	Дата рождения	Дата обследования	Домашний адрес	Результаты обследования

9. Заявки в МУ ЦППМСП

Директору МУ
ЦППМСП
Копейского городского округа
Жилиной Л.Г.
МДОУ _____

Заявка № 1 от _____

Администрация МДОУ _____ просит принять на комиссию детей

Вновь:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Группа	Проблема

Дата _____

Заведующий МДОУ _____

Учитель-логопед МДОУ _____

Директору МУ ЦППМСП
Копейского городского округа
Жилиной Л.Г.
МДОУ _____

Заявка № 2 от _____

Администрация МДОУ № 29 просит принять на комиссию детей

Второй год обучения:

№	Фамилия. Имя	Дата рождения	Домашний адрес	Заключение

Дата _____

Заведующий МДОУ _____

Учитель-логопед МДОУ _____

10. Отчет об эффективности работы

Отчет об эффективности работы речевых групп МДОУ № _____ от _____ 20__ г.
 Логопед (ФИО) _____

старшая	подготовительная	Группа / логопункт										Кол-во выпущенных (переведенных) детей	Рекомендовано направить				Количество детей второго года обучения (на следующий год)	Выбыли в течение года	Запислены в течение года через ПМПК	Оставлены на повторный курс (причины)	Кол-во детей с ЗПР	Зачислены в течение года через педконсилиум (№ протокола, дата)	примечание					
		Общее кол-во детей в группе			Кол-во детей, поступивших в речевую группу			НПОЗ	ринолалия	заикание	С какой речью выпущено (переведено)																	
		1,2,3, НВ ОНР	МДН ст. ф. диз.	заикание	МДН ст. ф. диз.	заикание								С чистой речью	С хорош. речью	Со знач. Улучш.	Без знач. Улучш.	В массовую школу	В специальную школу	В речевую школу	В массовый д/с							

М.П.

Дата _____

Заведующий МДОУ _____ /

/ Логопед _____ /

/

Скрининг детей раннего возраста (до 4 лет)

Общее кол-во детей _____ Кол-во детей, нуждающихся в специализированной, коррекционной помощи _____

Перспективы функционирования коррекционных групп(логопунктов) _____

М.П. Дата _____ Заведующий МДОУ _____ / / Логопед _____ / /