

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Островская СОШ»
от 28.08.2024 г. № 207/2

Положение о педагогическом совете МКОУ «Островская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МКОУ «Островская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и уставом МКОУ «Островская СОШ».

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МКОУ «Островская СОШ» - педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. Состав педагогического совета школы формируется на день проведения первого заседания педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав педагогического совета школы входят: директор школы, заместители директора, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией.

2.3. В работе педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности педагогического совета школы.

2.4. Педагогический совет школы на первом заседании избирает председателя и секретаря педагогического совета школы.

2.5. Полномочия членов педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

3. Полномочия педагогического совета школы

3.1. Полномочия педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, закрепляются в Уставе МКОУ «Островская СОШ» и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов;
- обсуждение календарных учебных графиков;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию, учебных пособий, допущенных к использованию;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в Учреждении;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;
- заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения, а также иных лиц, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- принятия решения об открытии структурных подразделений и инфраструктурных объектов Учреждения;
- представление работников Учреждения на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения;
- рассмотрение иных вопросов, определяемых целями и содержанием уставной деятельности.

4. Регламент работы педагогического совета школы

- 4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в год.
- 4.2. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников.
- 4.3. Педагогический совет действует бессрочно, без ограничения срока его полномочий.

- 4.4. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов педагогического совета.
- 4.5. По ряду вопросов по согласованию с председателем педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.
- 4.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5. Документация педагогического совета школы

- 5.1. Заседания педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.
- 5.2. В протоколе фиксируются участники педагогического совета школы, дата проведения педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет школы, предложения и замечания членов педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета школы.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом.
- 5.4. Протоколы заседаний педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.