

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Островского района Костромской области «Островская средняя общеобразовательная школа»

-----  
157900 Костромская область, Островский район, п. Островское, пер. Школьный, д.3  
тел. 849438 27145, факс 849438 27403 e-mail: [ostrovskayashkola1@mail.ru](mailto:ostrovskayashkola1@mail.ru)

<b>РАССМОТРЕНО</b>  МО классных руководителей Протокол № 5 от 28.08.2021г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МКОУ «Островская СОШ»  _____ Смирнова Н.М.
---	--

**План работы МО  
классных руководителей  
на 2022 -2023 учебный год**

Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность воспитателя значит все в деле воспитания»

К.Д.Ушинский

В зависимости от своей профессиональной и социальной роли, каждый работающий в школе организует ту или иную сферу жизни ребенка. Учитель главным образом работает в сфере учебной деятельности, родители призваны заботиться о здоровом образе жизни ребенка, педагоги дополнительного образования обеспечивают культурный досуг. Но только классный руководитель в этой цепочке занимает особое место. Определяя место классного руководителя в системе воспитания, надо видеть главную линию - взаимодействие с ребенком. Место классного руководителя рядом с ним, а основная его функция – взаимодействие с отдельной личностью на основе взаимопонимания.

**Методическая тема:**

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

**1. Аналитическая деятельность:**

Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.

Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей»

**3. Организация методической деятельности:**

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4. Консультативная деятельность:**

Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

Заседания методического объединения.

Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

Выступления классных руководителей на заседаниях школьного методического объединения, педагогических советах.

#### План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 Сентябрь (24.09.2022)	Методический практикум	Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году.	1. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год. 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.
Заседание № 2 Октябрь (29.10.2022)	Семинар-практикум	«Организация работы с детьми «группы риска» и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета»	1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально–опасном положении. 2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия. Практическая часть: - тренинг «От диагностики до коррекции»; 3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.

<p>Заседание №3 Декабрь (24.12.2022)</p>	<p>Семинар</p>	<p>Духовно-нравственное воспитание школьников. Взаимодействие семьи и школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</li> <li>2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.</li> <li>3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.</li> <li>4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия: -творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры.</li> <li>5. Обзор методической литературы</li> </ol>
<p>Заседание № 4 Февраль (21.02.2024)</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</li> <li>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</li> <li>3. Формы проведения классных часов.</li> <li>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</li> </ol>

<p>Заседание №5 Май (27.05.2024)</p>	<p>Заседание</p>	<p>Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. «Мастерская педагогического опыта».</li><li>2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.</li><li>3. Уровень воспитанности и социализации учащихся.</li></ol>
--	------------------	--	--