

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Островского муниципального округа Костромской области
«Островская средняя общеобразовательная школа»

Директор _____ Утверждаю
/Н.М. Смирнова/

План
методического объединения
учителей начальных классов
на 2024-2025 учебный год

Руководитель МО
ФИО Макарова Валентина Викторовна

Островское, 2024

ПЛАН РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Единая методическая проблема:

От качества работы педагога к качественному образованию в условиях реализации ФГОС.

Тема методического объединения

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов школы.

Задачи:

- методическое сопровождение преподавания по ФГОС СОО
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
- пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- оказание методической помощи молодым специалистам и вновь пришедшим педагогам в школу;
 - методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;

**Темы по самообразованию учителей начальных классов
в 2024-2025 учебном году.**

№	ФИО педагога полностью	Преподаваемый предмет	Тема самообразования
1	Грохоткина Ирина Дмитриевна	начальные классы	Педагогические приёмы профилактики дисграфии у детей младшего школьного возраста, обеспечивающие успешное формирование их функциональной грамотности
2	Дружкова Нина Николаевна	начальные классы	Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения как основа формирования читательской компетентности младших школьников
3	Егорова Дарья Ильинична	начальные классы	Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности
4	Киселёва Людмила Николаевна	начальные классы	Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения как основа формирования читательской компетентности младших школьников
5	Лебедева Юлия Александровна	начальные классы	Работа с сильными учащимися на уроках и на внеурочной деятельности
6	Липчей Надежда Михайловна	начальные классы	Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности
7	Лобышева Татьяна Владимировна	начальные классы	Применение элементов финансовой грамотности на уроках математики в условиях обновлённых ФГОС
8	Макарова Валентина Викторовна	начальные классы	Современный урок с позиции формирования функциональной грамотности
9	Попова Антонида Алексеевна	начальные классы	Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности – одной из составляющих функциональной грамотности младшего школьника
10	Потошина Елена Викторовна	начальные классы	Работа в МЭШ как средство эффективности учебного процесса
11	Смирнова Надежда Николаевна	начальные классы	Применение активных форм обучения на уроках как средство повышения познавательного интереса обучающихся
12	Титова Елена Николаевна	начальные классы	Применение элементов финансовой грамотности на уроках математики
13	Четвертная Наталья Алексеевна	начальные классы	Раскрытие творческого потенциала младших школьников в рамках обновлённых ФГОС
14	Кевва Татьяна Вячеславовна	начальные классы	Реализация обновлённых ФГОС на уроках в начальной школе
15	Травина Виктория Александровна	начальные классы	Ролевая игра как интерактивный метод обучения младших школьников.

16	Травина Ирина Юрьевна	начальные классы	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках в начальной школе
----	-----------------------	------------------	--

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.1	Утверждение плана работы	сентябрь	Руководитель МО, учителя начальных классов
1.2	Проведение заседаний ШМО	По плану МО	Руководитель МО, учителя начальных классов
1.3	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	По плану школы	Руководитель МО Учителя МО
1.4	Уточнение и корректировка тем самообразования на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Руководитель МО
1.5	Анализ работы ШМО	Август	Руководитель МО
1.5	Составление плана работы	Август	Руководитель МО
1.6	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Учителя МО
1.7	Формирование базы данных о будущих первоклассниках. Подготовка пакета документов по приёму в 1-ый класс	март	Координатор НОО
1.8	Приём в 1-ый класс	Апрель-август	Координатор НОО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
2.1	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август-сентябрь	Учителя МО
2.2	Составление планов самообразования	Август-сентябрь	Учителя МО
2.3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя МО
2.4	Организация и проведение ВПР, диагностических работ по предметам	В течение года	Руководитель МО Учителя МО
2.5	Участие в работе педагогических советов	В течение года	Учителя МО

2.7	Проведение открытых уроков и мастер – классов	В течение года	Учителя МО
2.8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся начальных классов	В течение года	Учителя МО
2.9	Подготовка к итоговой аттестации учащихся 4 классов	В течение года	Учителя МО (Макаорова В.В., Дружкова Н.Н., Лобышева Т.В.)

Раздел 3. Обобщение и распространение передового опыта

3.1	Описание передового опыта (участие в Поезде мастеров)	октябрь	Учителя МО
3.2	Оформление «педагогической копилки» (медиаотека)	в течение года	Учителя МО
3.3	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Учителя МО
3.4	Применение компьютерных технологий при проведении уроков, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий	В течение года	Учителя МО
3.5	Представление опыта работы на заседаниях МО	в течение года	Учителя МО
3.6	Представление опыта работы на заседаниях РМО	в течение года	Учителя МО
3.7	Площадка «Из опыта работы: сопровождение обучающихся с рисками учебной не успешности»	ноябрь	Учителя МО

Раздел 4. Школа наставничества

4.1	Анкетирование молодого педагога с целью выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Август-сентябрь	Руководитель МО, наставник Макарова В.В. молодой специалист Кевва Т.В.
4.2	Изучение нормативной базы школы. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, классный журнал). Изучение нормативной документации классного руководителя.	сентябрь	Руководитель МО, наставник Макарова В.В. молодой специалист Кевва Т.В.

4.3	Подготовка учителя к уроку. План урока. Типы уроков. Технологическая карта урока.	октябрь	Руководитель МО, наставник Макарова В.В. молодой специалист Кевва Т.В.
4.4	Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков. Практикум «Самоанализ урока». Посещение уроков учителей	ноябрь	Руководитель МО, наставник Макарова В.В. молодой специалист Кевва Т.В.
4.5	Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. Внеклассная работа по предмету	декабрь	Руководитель МО, наставник Макарова В.В. молодой специалист Кевва Т.В.
4.6	Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	февраль-апрель	Руководитель МО, наставник Макарова В.В. молодой специалист Кевва Т.В.
4.7	Творческий отчет молодых педагогов	апрель-май	Руководитель МО, наставник Макарова В.В. молодой специалист Кевва Т.В.
4.8	Посещение уроков молодого педагога с целью оказания методической помощи	В течение года	Учителя наставники МО
4.9	Проведение административного среза знаний обучающихся в классах, в которых преподавал молодой педагог	декабрь, апрель	координатор НОО Макарова В.В.

Раздел 5. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
5.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Администрация школы
5.2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	1 раз в четверть	Администрация школы
5.3	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам	В течение года	Учителя МО
5.4	Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости учащихся	В течении года	Учителя МО

Раздел 6. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
6.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	Апрель- май	Руководитель МО Учителя МО
6.2	Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде, дистанционных олимпиадах, предметных конкурсах	В течение года	Учителя МО
6.3	Организация и анализ проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Октябрь-ноябрь	Руководитель МО
6.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Учителя МО
6.5	Организация и проведение Дня науки	ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
6.6	Работа с неуспевающими учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	В течение года	Учителя МО

Раздел 7. Информационное обеспечение. Работа с документами.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
7.1	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2024 - 2025 учебный год	август	Руководитель МО, учителя начальных классов
7.2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	Учителя МО
7.3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	Руководитель МО
7.4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
7.5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МО

Раздел 8. Работа по преемственности (детский сад - начальная школа; начальная школа – основное звено)

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
-----	-------------	-------	---------------

8.1	Семинар «Пути обеспечения преемственности ООП дошкольного и начального образования в соответствии с ФГОС» Открытые уроки.	ноябрь	Руководитель МО Учителя МО преподающие в 1-х классах (Липчей Н.М., Грохоткина И.Д., Потошина Е.В.)
8.2	Круглый стол «Пути обеспечения преемственности НОО и ООО в соответствии с ФГОС» Открытые уроки	ноябрь апрель	Администрация школы Учителя, преподающие в 5 классах Учителя МО преподающие в 4-х классах (Макарова В.В., Дружкова Н.Н., Лобышева Т.В.)

Раздел 9. Аттестация педагогических работников

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
9.1	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	в течение года	методист Козлова В.А., руководитель МО, координатор НОО Макарова В.В., аттестуемые Дружкова Н.Н., Лобышева Т.В., Смирнова Н.Н., Четвертная Н.А.
9.2	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	в течение года	методист Козлова В.А., руководитель МО, координатор НОО Макарова В.В., аттестуемые Дружкова Н.Н., Лобышева Т.В., Смирнова Н.Н., Четвертная Н.А.

Заседания МО учителей начальных классов

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы. Повестка: 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение методических рекомендаций о преподавании предметов в 2024-2025 учебном году. 3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС . 5. Особенности организации внеурочной деятельности. 6. Корректировка тем самообразования учителей. 7. Изучение методических рекомендаций о преподавании предметов в 2024-2025 уч. году	Август	Руководитель МО Учителя МО

Заседание № 2

Входной контроль. Работа на онлайн-платформе «Сириус».

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Утверждение плана МО на 2024–2025 уч. год. 2. Стартовая диагностическая работа в 1-х классах. 3. Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов. Анализ результатов входного контроля. Система работы со слабоуспевающими детьми. 4. О проведении школьных предметных олимпиад. Работа с одарёнными детьми (очные и дистанционные конкурсы). 5. Планирование и проведения Дня науки. 6. Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности.	октябрь	Руководитель МО, учителя начальных классов

Заседание № 3

Итоги адаптации 1-х и 5-х классов. Результаты олимпиадного движения

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
--------------------------------	-------------------------	----------------------

1.Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 2. Участие в работе группы «Содружество» посещение и проведение открытых уроков в 5 классах. Участие в работе группы «Содружество» Круглый стол «Подведение итогов наблюдения за обучающимися 5 классов в адаптационный период». 3.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 4.Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. 5. Анализ результатов школьных олимпиад по математике, русскому языку. Работа с одарёнными детьми.	ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
---	--------	-------------------------------

Заседание № 4

Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2.Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие. 3. Повышение качества образования: проблемы и пути решения.	декабрь	Учителя МО

Заседание № 5

Совершенствование педагогического мастерства

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Подведение итогов 1 полугодия. 2.Состояние оформления журналов. Выполнение программного материала 3.Об участии в методическом конкурсе	Январь-февраль	Руководитель МО Учителя МО

Заседание № 6

Самообразование педагога. Портфолио учителя – анализ результатов деятельности

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
--------------------------------	-------------------------	----------------------

1.Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 2.Анализ работы учителей по итогам третьей четверти 3.Подготовка и проведение ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру в 4-х классах. 4.Совместная работа с группой «Содружество» (посещение уроков математики и русского языка в 4 классах) 5. Подготовка и проведение итоговых (переводных) контрольных работ. 6. Творческий отчёт по темам самообразования.	Март-апрель	Руководитель МО Учителя МО
---	-------------	-------------------------------

Заседание № 7

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.Обсуждение плана работы и задач МО на 2025 -2026 учебный год. 2.Портфолио педагога. 3.Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. 4.Выполнение учебных программ. 5.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. 6.Участие в итоговом мероприятии.	Май	Руководитель МО Учителя МО

Руководитель МО:

В.В. Макарова