

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Островского муниципального округа Костромской области
«Островская средняя общеобразовательная школа»

Директор _____ Утверждаю
Н.М. Смирнова

***ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год***

Островское

Цель—повышение уровня профессионального мастерства педагогов школы.

Задачи:

- методическое сопровождение преподавания по ФГОС СОО
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
- пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- оказание методической помощи молодым специалистам и вновь пришедшим педагогам в школу;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;

Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами				
Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
1. Курсовая подготовка, переподготовка				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана курсов повышения квалификации	сентябрь	Козлова В.А.	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Козлова В.А. Руководители МО	Отчеты на МО

Школа Наставничества**Цель:** успешное профессиональное становление молодого и вновь пришедшего учителя

1.	1. Формирование пар молодой специалист - наставник 2. Изучение нормативной базы школы 3. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, классный журнал) 4. Изучение нормативной документации классного руководителя. 5. Изучение нормативной документации системы профилактики.	сентябрь	Директор школы Смирнова Н.М. Зам.директора по УВР Страхова Н.В. Зам.директора по ВР Архангельская Е.А. Методист Козлова В.А. Руководители МО Наставники	Знание нормативно-правовой базы
2.	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. Типы уроков. Технологическая карта урока.	октябрь	Козлова В.А. Руководители МО Наставники	Повышение качества проведения уроков
3.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Практикум «Самоанализ урока» 3. Посещение уроков учителей	ноябрь	Директор школы Смирнова Н.М. Зам.директора по УВР Страхова Н.В. Зам.директора по ВР Архангельская Е.А. Методист Козлова В.А. Руководители МО Наставники	Повышение качества проведения уроков

4.	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом 2. Внеклассная работа по предмету	декабрь	Козлова В.А. Руководители МО Наставники	Повышение качества проведения уроков
5.	1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 2. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль апрель	Козлова В.А. Руководители МО СППС Наставник и	Повышение качества проведения уроков Помощь в психологическом становлении учителя
6.	Творческий отчет молодых педагогов	Апрель, май	наставники	

Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Индивидуальные консультации по вопросу аттестации»	сентябрь	Козлова В.А.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	ноябрь	Козлова В.А. Руководители МО	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Козлова В.А. Руководители МО	Преодоление затруднений при написании заявлений

4.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	По необходимости	СППС	Снятие тревожности у аттестуемых
5	Уточнение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. году	Сентябрь	Козлова В.А.	Список аттестующихся педагогических работников.
6.	Наполнение документальной базы по аттестации	Сентябрь	Козлова В.А.	Систематизация материалов по аттестации.
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель - май	Козлова В.А. Руководитель МО	Практические рекомендации по самоанализу деятельности.

Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Обобщение опыта работы МО учителей

1.	Описание передового опыта (участие в Поезде мастеров)	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта. участие в региональном мероприятии
3.	Оформление «педагогической копилки» (медиаотека)	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники.	Формирование медиаотеки на сайте школы
4.	Представление опыта работы на заседаниях МО	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники,	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Представление опыта работы на заседаниях РМС	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, руководители РМО	Выступления на РМО

6.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Педагог года»	Сентябрь - ноябрь	Козлова В.Аю Руководители МО	Участие в муниципальном этапе конкурсе
7.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Козлова В.А. Руководители МО	Участие в конкурсе

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

	Методические объединения			
1.	Учителей физической культуры	апрель	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Отчет о темах самообразования
2.	Учителей предметов естественно-научного цикла	февраль		
3.	Учителей начальных классов	ноябрь		
4.	Учителей МИФ	январь		
5.	Учителей коррекционных классов	май		
6.	Учителей русского языка и литературы	март		
8.	Учителей труда (технологии)	май		
9.	Учителей иностранных языков	декабрь		
10.	СППС	март		

Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1.	1. Задачи методической службы на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год 2. Утверждение программы вариативной части учебного плана. Утверждение программ дополнительного образования, учебных программ, программ индивидуального обучения. 3. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ 4. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации 5. Учебно-методическая база школьной библиотеки 6. Утверждение программ аттестации и повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Директор Смирнова Н.М. Зам.директора по УВР Страхова Н.В.Руководит ели МО, Методист Козлова В.А.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана. Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель. Методические рекомендации по подготовкам ЕГЭ и ГИА
2.	7. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных методических недель. 8. Заседание творческой группы "Преимущества НОО и ОО в 2024-2025 учебном году". Планирование работы группы.	Сентябрь - октябрь	Козлова В.А. Большакова Е.В. Учителя начальной школы и учителя, работающие в 5х классах.	Заседание Круглого стола.

3.	Организация и проведение Дня Науки	февраль	Козлова В.А. Руководители МО Учителя- предметники	Проведение мероприятий в День науки
4.	Подведение итогов методической работы школы	май	Козлова В.А. Руководители МО	Итоговое методическое мероприятие

Инновационная деятельность.				
Участие в работе региональных инновационных площадок.				
Цель: формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии.				
1.	Участие в региональной площадке "Наставническая лига"	В течение года	Козлова В.А. Инициативная группа	Участие в мероприятиях "Наставнической лиги"
	На основании приказа Департамента образования и науки Костромской области за № 789 «Об апробации в Костромской области в 2020-2021 учебном году учебного модуля «Информатика» для 7 класса сервиса Яндекс. Учебник» продолжить в 2024-2025 учебном году инновационную деятельность	В течение года	Румянцев Н.А. Смирнов С.Б.	Освоение программы
	Продолжить работу инновационных площадок: 1. "Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья на разных возрастных этапах" 2. «Школа безопасности» на базе центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и библиотечно-информационного центра 3. Продолжить в 2024-2025 учебном году инновационную деятельность по теме «Школьное инициативное бюджетирование»		Блинова С.Р. – учитель-логопед Терехова Т.В. – учитель-логопед Жаркова Н.В. педагог-библиотекарь Львовой Т.А. классный руководитель 10 класса Груздевой С.А. классного руководителя 5 б класса	Диссеминация опыта своей работы на муниципальном и региональном уровнях

2.	Подведение итогов работы инновационной площадки	май	Козлова В.А. Инициативная группа	Обобщение опыта работы
Тематические педагогические советы				
По отдельному графику				
Заседания методических объединений				
	1.Проведение заседаний МО 1 раз в четверть Вопросы для рассмотрения: * Анализ работы за прошедший уч. год * Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год * Изучение нормативных документов * Утверждение тематических планов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых к/ работ * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания * Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на	По плану Сентябрь Сентябрь В течение учебного года	Руководители МО	Решение задач методической работы.

