Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024402636598 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.08.2024 за ГРН 2244400090823

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением администрации
Островского муниципального
округа Костромской области
от «12» 08 2024 г. № 845

УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Островского муниципального округа Костромской области «Островская средняя общеобразовательная школа»

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Островского муниципального округа Костромской области «Островская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Островский муниципальный округ Костромской области (далее – Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени Островского муниципального округа Костромской области осуществляются администрацией Островского муниципального округа Костромской области в лице главы Островского муниципального округа Костромской области и отраслевыми (функциональными) органами администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области, нормативными правовыми актами Островского муниципального округа Костромской области, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим уставом.

Место нахождения Учредителя: 157900, Костромская область, п. Островское, ул. Советская, д. 56.

1.5. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Островского муниципального округа Костромской области «Островская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ «Островская СОШ».

1.6. Организационно-правовая форма и тип Учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 157900, Костромская область, Островский район, п. Островское, пер Школьный, д. 3.

Фактический адрес: 157900, Костромская область, Островский район, п. Островское, пер Школьный, д. 3.;

157900, Костромская область, Островский район, п. Островское, ул. Сахарова, д. 1а;

157900, Костромская область, Островский район, п. Островское, ул. Сахарова, д. 3;

157900, Костромская область, Островский район, п. Островское, ул. Гагарина, д. 1а.

157920, Костромская область, Островский район, д. Гуляевка, ул. Совхозная, д. 31.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами Островского муниципального округа Костромской области, а также настоящим уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью Островского муниципального округа Костромской области, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (студии, центры, клубы, учебные мастерские и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.16. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается ОГБУЗ «Островская районная больница» на основании договора, заключенного с Учреждением.

1.18. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников.

1.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание благоприятных условий для развития личности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2) личностное развитие обучающихся, их саморазвитие, формирование самостоятельности и самосовершенствования;

3) развитие творческих и физических способностей;

4) формирование гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;

5) формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
-реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление консультационной, просветительской деятельности;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе, реализация которой не является основной целью его деятельности: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Сроки получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие способностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению обучения и началу профессиональной деятельности.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.9. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ, а также применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются Учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группе дошкольного образования. Деятельность группы дошкольного образования регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.14. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.15. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Форма обучения определяется родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка.

3.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.17. Количество классов и их наполняемость определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.18. Освоение общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. Освоение обучающимися образовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.20. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.22. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.23. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели. Уроки проводятся в одну смену.

3.24. В случае открытия групп продленного дня режим и организация их деятельности регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.26. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

3.27. Коллегиальные органы управления Учреждением формируются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих коллегиальных органах, утвержденными в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

3.28. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение проекта коллективного договора Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Учреждении;
- обсуждение вопросов привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности Учреждения;
- рассмотрение (до утверждения директором Учреждения) правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания директором Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждением.

3.29. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.30. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе Учредителя или не менее одной четверти от числа работников Учреждения.

3.31. Общее собрание действует бессрочно, без ограничения срока его полномочий.

3.32. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрание принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.33. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

3.34. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов;
- обсуждение календарных учебных графиков;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию, учебных пособий, допущенных к использованию;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в Учреждении;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;

- заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения, а также иных лиц, входящим в компетенцию Педагогического совета;

- разработка и принятие программы развития Учреждения;

- принятия решения об открытии структурных подразделений и инфраструктурных объектов Учреждения;

- представление работников Учреждения на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения;

- рассмотрение иных вопросов, определяемых целями и содержанием уставной деятельности.

3.35. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.36. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.37. Педагогический совет действует бессрочно, без ограничения срока его полномочий.

3.38. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.39. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся.

3.40. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Совет обучающихся возглавляет председатель Совета, избираемый из числа членов Совета сроком на один год простым большинством голосов.

3.41. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся, а также порядок принятия решений Советом обучающихся определяется положением о Совете обучающихся, утверждаемым в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

3.42. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей.

3.43. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Совет родителей возглавляет председатель Совета родителей, избираемый из числа членов Совета родителей, сроком на один год простым большинством голосов.

Совет родителей является формой участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением.

3.44. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей, а также порядок принятия решений Советом родителей определяется положением о Совете родителей, утверждаемым в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

3.45. В целях учета мнения педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их

права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении может быть организована деятельность профессионального союза работников Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Назначение на должность директора Учреждения производится приказом отдела образования.

После назначения директора Учреждения между ним и отделом образования заключается трудовой договор.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения установлены постановлением администрации Костромской области от 18 декабря 2023 г. № 583-а «О реализации Закона Костромской области «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и органами государственной власти Костромской области отдельных полномочий в сфере образования».

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

4.5. К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением, в том числе;

1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) заключает договоры, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические действия, в необходимых случаях согласованные с Учредителем;

3) утверждает штатное расписание Учреждения;

4) определяет трудовые обязанности и ответственность работников Учреждения;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

6) принимает решения о поощрении работников Учреждения, применения к работникам Учреждения дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, выполняет иные функции работодателя;

7) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

8) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

9) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

10) утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

11) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

12) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

13) утверждает годовой план работы Учреждения;

14) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

15) открывает счета Учреждения;

16) организует работу по приему обучающихся;

17) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор Учреждения издает приказы, утверждает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Костромской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, локальных нормативных актов Учреждения.

4.8. Иные права и обязанности директора Учреждения устанавливаются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.9. В случае отсутствия директора Учреждения в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам на срок до двух месяцев его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Учреждения.

В случае отсутствия директора Учреждения на срок от двух месяцев и более, в том числе если должность директора является вакантной, от имени Учредителя полномочия работодателя осуществляет отдел образования в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, а также поощрения и применения к указанному работнику дисциплинарных взысканий, установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством на основании бюджетной сметы.

Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из бюджета Островского муниципального округа Костромской области согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете;

б) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем или уполномоченным им органом;

в) добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

г) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

5.4.Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

5.5.Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе размешать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6.Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.7.Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.9. За Учреждением Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

Земельные участки закреплены за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.11. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные Учреждением в качестве арендной платы, поступают в бюджет Островского муниципального округа Костромской области.

5.12. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Островского муниципального округа Костромской области.

5.13. Запрет на совершение сделок.

Учреждение не вправе отвечать Имуществом по своим обязательствам. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

5.14. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

5.15. Учреждение является муниципальным заказчиком и производит закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 04 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель Учреждения.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Педагогические работники имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

6.3. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, (далее – работники) имеют право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.4. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.5. Ответственность работников.

За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник в порядке, установленном федеральными законами, несёт гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством порядке. Печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, положения, правила, регламенты, инструкции и иные акты.

8.3. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов в Учреждении разрабатываются директором Учреждения, а также по его поручению иными работниками Учреждения в соответствии с их функциями.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и иными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, представительного органа работников (при наличии).

8.6. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения, либо с конкретной даты указанной в приказе об утверждении локального нормативного акта и с этой даты приобретает обязательный характер для всех участников образовательных отношений и других работников Учреждения, на которых он распространяется.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется в порядке, установленном администрацией Островского муниципального округа Костромской области.

9.2. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью
13 (тринадцать)
листов

Исполняющий обязанности
главы Островского
муниципального округа

О.А.Баранова