

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Островского муниципального округа Костромской области
«Островская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
МКОУ «Островская СОШ»
от « 28 » августа 2024 г. № 167/1
_____ Н. М. Смирнова

ПОРЯДОК
приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Островского муниципального округа Костромской области
«Островская средняя общеобразовательная школа»
(дошкольная группа)

д. Гуляевка, 2024 г.

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Островского муниципального округа Костромской области «Островская средняя общеобразовательная школа» (д. Гуляевка) (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в дошкольную группу Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Островского муниципального округа Костромской области «Островская средняя общеобразовательная школа» (д. Гуляевка) (далее – ОО).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета Островского муниципального округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Островского муниципального района Костромской области от 26.03.2015г. № 136 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательных организациях Островского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, и закреплении территорий Островского муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями Островского муниципального района, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

4. Порядок приема обеспечивает прием граждан в дошкольную группу МКОУ «Островская СОШ» (д. Гуляевка), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОО (далее закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. Прием в ОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и не проживающих на закрепленной территории, осуществляется после приема детей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, при наличии свободных мест.

6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОО проводится на общедоступной основе. Проведение индивидуального отбора или конкурса при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования не допускается.

7. В приеме в дошкольную группу МКОУ «Островская СОШ» (д. Гуляевка) может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Островского муниципального округа Костромской области.

8. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

9. Прием в дошкольную группу МКОУ «Островская СОШ» (д. Гуляевка) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Образовательная организация размещает Постановление администрации Островского

муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Прием в ОО осуществляется по направлению отдела образования администрации Островского муниципального округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в отдел образования администрации Островского муниципального округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ОО.

Отделом образования администрации Островского муниципального округа родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- а) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- б) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- в) о последовательности предоставления места в ОО;
- г) о документе, о предоставлении места в ОО;
- д) о документе, о зачислении ребенка в ОО.

11. Направление и прием в дошкольную группу МКОУ «Островская СОШ» (д. Гуляевка) осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

12. Заявление для направления в ОО представляется в отдел образования администрации Островского муниципального округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

13. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

14. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ОО, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

15. Для направления и/или приема в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Форма заявления в ОО размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет» (Приложение 1).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОО медицинское заключение.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные

организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются директором ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу ОО. (Приложение 2). Журнал приема заявлений должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

23. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями(законными представителями) ребенка.

24. Директор образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

25. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

26. Сведения о ребенке, зачисленном в ОО, фиксируются в Книге учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих ОО, их родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента детей в ОО (Приложение 4). Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДООУ.

Приложение 1

Директору МКОУ «Островская СОШ»

Н. М. Смирновой

от _____

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим принять нашего ребенка _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

_____ адрес места жительства ребенка _____

_____ адрес фактического проживания ребенка _____

в _____ группу

общеразвивающей направленности с «_____» _____ 20____ г.

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов России _____

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери полностью)

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

№ телефона _____

Адрес электронной почты _____

Отец _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца полностью)

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

№ телефона _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С Уставом, лицензией - на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, учебно – программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «Островская СОШ» (д. Гуляевка) ознакомлены:

К заявлению прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных в объеме, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- копия свидетельства о рождении или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; -документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение.

**Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык*

«_____» _____ 20__ г.

_____(_____)

подпись

расшифровка

_____(_____)

подпись

расшифровка

ЖУРНАЛ
приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Островского муниципального округа Костромской области
«Островская средняя общеобразовательная школа»
(д. Гуляевка, дошкольная группа)

№ п/ п	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства	ФИО родителей (законных представителей), контактный телефон	Представленные документы	Подпись родителя (законного представите ля)

РАСПИСКА в получении документов

Выдана в подтверждение того, что от заявителя _____
_____, _____ года рождения,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
_____ ,
постоянно зарегистрированного по адресу: _____
_____,
получены следующие документы:

№ п/ п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, серия. №, кем выдан, иное)	Количество во листов
1	Заявление №	оригинал		
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия		
2	Паспорт родителей (законных представителей)	копия		
3	Свидетельство о месте регистрации ребенка	копия		

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Документы принял: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Заявителю даны разъяснения о невозможности приема ребенка в детский сад, и он предупрежден о том, что ему будет отказано в приеме ребенка в детский сад в случае предоставления неполного пакета документов, либо несоответствия представленных документов правилам приема в детский сад.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заявитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

**КНИГА
УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рожде ния ребен ка	Домашн ий адрес, телефон	Сведения о родителях		Регист рацион ный номер путевки	Дата зачис ления ребен ка в детск ий сад	Дата и при чина выбы тия
				Ф.И.О матери	Ф.И.О. отца			