



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«_20_» апреля_2015 года №_78_

Об утверждении порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", Законами Костромской области от 09.11.2007 [N 210-4-ЗКО](#) "О муниципальной службе в Костромской области", от 10.03.2009 [N 450-4-ЗКО](#) "О противодействии коррупции в Костромской области":

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Островского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Управляющему делами главы администрации Островского муниципального района ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Островского муниципального района Костромской области, с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами главы администрации Островского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Районные новости».

Глава
Островского муниципального района

Г.А.Полякова

Приложение
к распоряжению
администрации
Островского
муниципального района
Костромской области
от _____ 2015 г. N _____

**Порядок уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы в администрации Островского
муниципального района, к совершению коррупционных
правонарушений**

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Островского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Островского муниципального района (далее - муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1. Муниципальный служащий обязан в течение суток с момента обращения уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его управляющему делами главы администрации Островского муниципального района Костромской области (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, представлен в приложении N 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их поступления в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Островского муниципального района. Примерная структура журнала приведена в приложении N 2 к Порядку.

Ведение журнала в администрации Островского муниципального района возлагается на управляющего делами главы администрации Островского муниципального района.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя).

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

10. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

Приложение N 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы в администрации Островского
муниципального района, к совершению коррупционных
правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях муниципальных служащих о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

- Фамилия, имя и отчество.
- Замещаемая должность.
- Структурное подразделение.
- Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению;
 - информация об отказе муниципального служащего принять предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием времени и места составления уведомления.

Приложение N 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы в администрации Островского
муниципального района, к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Начат " ____ " _____ 20__ г.
Окончен " ____ " _____ 20__ г.

На " ____ " листах

Срок хранения ____

N п/п	Регистраци- онный номер	Дата и время принятия уведомлени я	Должностно е лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлени и	Должностно е лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, указанных в нем (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки <*>
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: в настоящей графе проставляется подпись лица, подавшего уведомление, в целях фиксирования фактов подачи уведомления и получения на руки копии уведомления.