



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«14» ноября 2017 года

№ 557

п.Островское

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация Островского муниципального района Постановляет:

1. Утвердить:

1) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N 1);

2) Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер согласно приложение 2.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Островского муниципального района от 25.01.2013 № 31 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Островского муниципального района от 25.01.2013 № 1199 «о внесении дополнений в положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации Островского муниципального района от 25.01.2013 № 31»; - постановление администрации Островского муниципального района от 09.03.2016 № 66 «О внесении изменений в положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Районные новости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Островского муниципального района

Г.А. Полякова

## Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области (далее - гражданин), а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области (далее - руководитель), сведений о своих доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах).

2. В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обязанность представлять сведения о доходах возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также гражданина, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Островского муниципального района Костромской области.

3. Сведения о доходах отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка) и представляются:

- 1) гражданами - при назначении на должность руководителя;
- 2) гражданами, замещающими должность руководителя, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Форма справки утверждается постановлением администрации Островского муниципального района

4. Гражданин при назначении на должность руководителя представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве

собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату).

5. Руководитель представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах представляются гражданами при назначении их на должность руководителя соответствующего муниципального учреждения (далее - учреждение) в структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

7. В случае если гражданин или руководитель обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они имеют право представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Уточненные сведения, представленные руководителем после истечения срока, указанного в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, предоставленных в соответствии с настоящим положением гражданином и руководителем, осуществляется в порядке проверки сведений, утвержденным постановлением администрации Островского муниципального района

9. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера.

10. Муниципальные служащие органа местного самоуправления Островского района Костромской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.

В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность руководителя, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

В

*(наименование кадрового подразделения исполнительного органа государственной власти,  
иного органа или организации)*

СПРАВКА<1>

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера<2>

Я,

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

*(серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)*

*(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)*

*(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)*

*(должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))*

зарегистрированный по адресу:

*(адрес места регистрации)*

сообщаю сведения о доходах, своих супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для  
несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ)*

*(адрес места регистрации)*

*(основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)*

*(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)*

за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года об имуществе,  
принадлежащем \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ<3>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода<4> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической и научной деятельности	
3.	Доход от иной творческой деятельности	
4.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7.	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности<7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств<8>
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки<9>: 1) 2)				
2.	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3.	Квартиры: 1) 2)				
4.	Гаражи: 1) 2)				
5.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

## 2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности<10>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5.	Водный транспорт: 1) 2)		
6.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета<11>	Дата открытия счета	Остаток на счете<12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств<13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

## Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

### 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации<14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставной капитал<15> (руб.)	Доля участия<16>	Основание участия<17>
1	2	3	4	5	6
1.					

2.					
3.					

#### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги<18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость<19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Итого по **разделу** 4«Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<20>

№ п/п	Вид имущества<21>	Вид и сроки пользования<22>	Основание пользования<23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

#### 5.2. Срочные обязательства финансового характера<24>

№ п/п	Содержание обязательства<25>	Кредитор (должник)<26>	Основание возникновения<27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату<28>(руб.)	Условия обязательства<29>
1	2	3	4	5	6
1.				/	
2.				/	

### РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ И ЦЕННЫХ БУМАГАХ, ОТЧУЖДЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА В РЕЗУЛЬТАТЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СДЕЛКИ

№ п/п	Вид имущества	Приобретатель имущества по сделке <1>	Основание отчуждения имущества <2>
-------	---------------	---------------------------------------	------------------------------------

1	2	3	4
1	Земельные участки: 1) 2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные средства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

-----

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----  
<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах"](#).

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## К разделу 7.

<1> Указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, адрес регистрации физического лица или наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица, которым передано имущество по безвозмездной сделке.

<2> Указываются основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта).