



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» декабря 2019 года

№ 938

п.Островское

Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в Островском муниципальном районе
на 2020 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Островский муниципальный район, администрация Островского муниципального района Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в Островском муниципальном районе на 2020 год.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами главы администрации Островского муниципального района.
3. Признать утратившим силу:
-постановление администрации Островского муниципального района от 26.12.2018года № 857 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Островском муниципальном районе на 2019 год».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Районные новости».

Глава Островского
муниципального района

Г.А. Полякова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений
в Островском муниципальном районе
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (планов противодействия коррупции).				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства.	В течение планируе- мого периода	Администрация Островского муниципального района, руководители муниципальных учреждений	
2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции	декабрь 2019 года		
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	В течение планируе- мого периода	Юридический отдел администрации Островского муниципального района	
III. Взаимодействие с органами государственной власти Костромской области, государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам противодействия коррупции.				
1.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области, администрацией Островского муниципального района Костромской области.	В течение планируе- мого периода	Администрация Островского муниципального района	
2.	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы,	В течение планируе- мого	Администрация Островского муниципального района	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
	требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления	периода		
3.	Организация работы по выявлению фактов хищения бюджетных средств (незаконного распоряжения бюджетными средствами) и взаимодействию с правоохранительными органами Костромской области с целью принятия мер по их предотвращению	В течение планируе- мого периода	Контрольно-счётный орган Островского муниципального района	
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции.				
1.	Публичные отчёты главы Островского муниципального района о результатах декларирования доходов (расходов) в администрации Островского муниципального района:		Глава Островского муниципального района	
1.1	на площадке администрации Островского муниципального района	II квартал		
2.	Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Островского муниципального района	В течение года по плану работы комиссий	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района	
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга.				
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности Островского муниципального района, муниципальных служащих Островского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений.				
1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:			
1.1	кандидатами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы (включённых в соответствующий перечень), должности руководителя муниципального учреждения.	В течение планируе- мого периода	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района Руководители структурных подразделений администрации Островского муниципального района, руководители муниципальных учреждений	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Островского муниципального района Костромской области.	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района Руководители структурных подразделений администрации Островского муниципального района	
3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять указанные сведения.	В течение планируемого периода	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района	
2. Контроль исполнения запретов и ограничений для муниципальных служащих.				
1.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных законодательством в ходе аттестации муниципальных служащих: в администрации Островского муниципального района	В течение года	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района	
2.	Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы в администрации Островского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений, о соответствии квалификационным требованиям:	В течение планируемого периода	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района. Руководители структурных подразделений администрации Островского муниципального района	
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в администрации Островского муниципального района	В течение планируемого периода	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района. Руководители структурных подразделений администрации Островского муниципального района	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
4.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан в администрации Островского муниципального района	В течение планируе- мого периода	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района. Руководители структурных подразделений администрации Островского муниципального района	
5.	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в администрации Островского муниципального района	В течение планируе- мого периода	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района. Руководители структурных подразделений администрации Островского муниципального района	
6.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому в администрации Островского муниципального района	В течение планируе- мого периода	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района. Руководители структурных подразделений администрации Островского муниципального района	
7.	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении (избрании) на муниципальные должности, при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение планируе- мого периода	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района.	
8.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий.	В течение планируе- мого периода	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района. Руководители структурных подразделений администрации Островского муниципального района. Собрание депутатов Островского	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
			муниципального района.	
9.	Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение планируе- мого периода	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района Руководители структурных подразделений администрации Островского муниципального района	
10	Обеспечение выполнений требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы	В течение планируе- мого периода	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района. Руководители структурных подразделений администрации Островского муниципального района. Собрание депутатов Островского муниципального района.	
	Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений	В течение планируе- мого периода	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района. Руководители структурных подразделений администрации Островского муниципального района.	
3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства.				
1.	Размещение отчётов о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальных сайтах (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных).	В течение планируе- мого периода	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района.	
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности администрации Островского муниципального района				
1.	Организация и проведение обучающих семинаров:			

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
1.1	представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	1 квартал	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района.	
1.2	о соблюдении муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства <i>{семинар для лиц, вновь принятых на муниципальную службу}</i> ;	2 квартал	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района.	
1.3	о привлечении к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	3 квартал	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района.	
2.	Организация повышения квалификации (обучения) служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, включённые в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района. Руководители структурных подразделений администрации Островского муниципального района.	
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение.				
1.	Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой информации в администрации Островского муниципального района	В течение планируемого периода	Администрация Островского муниципального района. Руководители структурных подразделений администрации Островского муниципального района, руководители муниципальных учреждений	
2.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах).	В течение планируемого периода	Администрация Островского муниципального района. Руководители структурных подразделений администрации Островского муниципального района, руководители муниципальных учреждений	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции.				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	На постоянной основе	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района	
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции, конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	На постоянной основе	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района	
3	Разработка и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции с учетом результатов социологических исследований уровня коррупции в Костромской области.	В течение планируе- мого периода	Управляющий делами главы администрации Островского муниципального района	

Управляющий делами главы администрации
Островского муниципального района

О.В. Буднева