

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Островского муниципального округа Костромской области
«Игодовская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

_____ Здор А.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

_____ Соловьев Ю.В.

Пр. № 115-од от 24.10.2024

План подготовки выпускников 9-х классов
к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 2024 году.

С.Игодово, 2024

План подготовки выпускников 9-го класса
к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 2024 году.

Цель: обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 9-го класса к итоговому устному собеседованию по русскому языку.

Задачи:

1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку.
2. Своевременное формирование базы данных выпускников, экспертов, учителей-собеседников.
3. Усовершенствование работы педагога по формированию навыков выполнения устной части, качества оценочной деятельности.
4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку.
5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 9-го класса и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения итогового устного собеседования.

№пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	1.Организационно-методическая работа		
1.1	Заседания при заместителе директора по УВР по вопросам: -изучение демоверсии, модели проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе; -включение в план подготовки ГИА вопросов, касающихся подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку; -корректировка рабочих программ с целью подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку.	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы. Зам. директора по УВР
1.2	Подготовка графика проведения консультаций	Ноябрь	Зам. директора по УВР
1.3	Формирование базы данных выпускников, учителей-собеседников, организаторов в аудитории и вне аудитории Корректировка базы данных участников	Ноябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель

1.4	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку Анализ результатов пробного итогового собеседования по русскому языку.	Декабрь 2024 Январь 2025	Зам. директора по УВР
1.5	Создание базы данных нормативных документов	В течении года	Зам. директора по УВР
1.6	Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку.	В течении года	Зам. директора по УВР Учителя предметники
1.7	Психологическое сопровождение итогового устного собеседования по русскому языку в школе.	В течении года	Школьный психолог
1.8	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку	В течении года обновление информации	Зам. директора по УВР
1.9	Размещение на школьном сайте информации об итоговом устном собеседовании по русскому языку	В течение года обновление информации	Зам. директора по УВР
1.10	Оформление стендов, папок в кабинетах об итоговом устном собеседовании по русскому языку	В течение года обновление информации	Зам. директора по УВР
1.11	Подготовка приказов: -о проведении пробного итогового устного собеседования; -о проведении итогового устного собеседования по русскому языку	Декабрь Февраль	Директор
	2. Работа с педагогическим коллективом		
2.1	Ознакомление педагогов с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР
2.2	Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР
	3.Работа с обучающимися 9–го класса		
3.1	Ознакомление обучающихся с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР
3.2	Ознакомление обучающихся с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку	В течение года	Зам. директора по УВР

3.3	Инструктаж учащихся по вопросам: -процедура проведения итогового устного собеседования по русскому языку -правила поведения на итоговом устном собеседовании	Декабрь В течении года	Зам. директора по УВР
3.4	Проведение занятий с обучающимися по: -ознакомлению со структурой и содержанием КИМов -работе по КИМаМ	Ноябрь В течении года	Зам. директора по УВР Учителя предметники
3.5	Информирование обучающихся о результатах итогового устного собеседования по русскому языку	Февраль	Зам. директора по УВР Классный руководит
	4. Работа с родителями		
4.1	Проведение родительских собраний: -Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку; - Анализ результатов тренировочного итогового устного собеседования по русскому языку	В течении года Февраль	Зам. директора по УВР Классный руководитель Учителя предметники
4.2	Индивидуальные встречи, беседы с родителями с учащимися группы риска		Зам. директора по УВР Кл. руководитель Учителя предметники
	5.Контроль, анализ, регулирование		
5.1	Посещение уроков русского языка в 9-х классах с целью проверки качества подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку	Декабрь, январь, февраль	Зам. директора по УВР
5.2	Корректировка базы данных выпускников	Февраль	Зам. директора по УВР
5.3	Классно - обобщающий контроль в 9 классах	Декабрь	Зам. директора по УВР Классн. руководитель
5.4	Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку, корректировка планов	Февраль	Зам. директора по УВР Учит. предметники