

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Островского района
Костромской области «Игодовская средняя общеобразовательная школа»

МКОУ «Игодовская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Игодовская
СОШ»

Ю.В.Соловьев

« 31 » 08 2020 г. Пр. № 44

Положение о классном часе

1. Общие положения

- 1.1. Классный час – это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у обучающихся системы отношений к окружающему миру, к людям, к самому себе.
- 1.2. Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия. Это форма общения классного руководителя и его воспитанников.
- 1.3. Классный руководитель вносит в общее расписание занятий время проведения классных часов в своем классе.
- 1.4. Каждый месяц проводится тематический классный час, который входит в систему классных часов, проводимых в учебном году.
- 1.5. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 1.6. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа учитывает возрастные особенности воспитанников и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

2. Задачи классного часа

- 2.1. Обогащать сознание обучающихся знаниями о природе, обществе, политике, экономике, самих себе, других людях.
- 2.2. Содействовать формированию гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.
- 2.3. Развивать умения и навыки мыслительной и практической деятельности.
- 2.4. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
- 2.5. Создавать условия для становления и проявления субъектности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
- 2.6. Способствовать развитию эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.
- 2.7. Создавать условия для становления классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

3. Функции классного часа

3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей.

3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность.

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа

4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

4.2. Школьное методическое объединение классных руководителей 1–11 классов определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, а также с целями и задачами на предстоящий учебный год.

4.3. Тематика классных часов определяется классным коллективом на классном собрании в начале учебного года.

4.4. Тематика классных часов может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

4.5. Требования к содержанию классного часа:

4.5.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы обучающимся было интересно работать с новой для них информацией.

4.5.2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать личного мнения и суждений. Он выстраивает конструктивный диалог, где каждый участник может свободно высказать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу.

4.5.3. Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

4.5.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.

4.5.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен развивать рефлексивные способности обучающихся.

5. Организация и проведение классного часа

5.1 Классный час состоит из нескольких частей:

– вступительная часть – постановка вопроса;

– основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;

– заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2. Подготовка к классному часу включает:

5.2.1. Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом.

5.2.2. Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа.

5.2.3. Составление плана подготовки проведения классного часа.

5.2.4. Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, откровенного, непринужденного разговора.

5.2.5. Определение целесообразности участия в классном часе обучающихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме.

5.2.6. Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа.

5.2.7. Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

5.3. Формы проведения классных часов: беседа, диспут, дискуссия, дебаты, игра, устный журнал, экскурсия, педагогическая мастерская, проект, викторина, читательская конференция, круглый стол, встреча с интересными людьми, аукцион, эстафета полезных дел, путешествие, турнир, выставка.

5.4. Место, форму, продолжительность проведения классного часа (от 20-45 минут), контингент (только мальчики, только девочки, все вместе) определяет классный руководитель. Если классный час проводится в форме экскурсии, похода, посещения культурно-массовых мероприятий и др., и время проведения данного мероприятия занимает более 6 часов, то классный руководитель вправе в текущем месяце корректировать по своему усмотрению количество классных часов.

6. Оценка качества классного часа

6.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются рефлексивные тексты, отзывы, эссе учеников.

6.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе, методист или любой педагог, присутствующий на классном часе.

6.4. Следует обращать внимание на качественные изменения, происходящие с воспитанниками, а также на изменения в системе отношений.

6.5. В силу специфики результативности воспитательной деятельности, необходимо иметь ввиду что возможно «последствие», отсроченное во времени.

6.6. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.