

Приложение 2
к типовой программе
«Нулевой травматизм»

Перечень мероприятий программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.Повышение ответственности руководства за охрану труда			
1	Направление директора организации и руководителей структурных подразделений организации на тренинги по вопросам охраны труда	В соответствии с утвержденным графиком	директор, ответственный по ОТ
2	Включение вопросов охраны труда в повестку дня всех совещаний организации (первым пунктом повестки)	Постоянно	директор, ответственный по ОТ
3	Проведение личных встреч директора и руководителя организации с работниками для обсуждения вопросов охраны труда	В соответствии с утвержденным графиком	директор, ответственный по ОТ
4	Проведение директором организации и руководителями всех структурных подразделений аудитов соблюдения требований охраны труда (форма аудитов определяется руководителем)	В соответствии с утвержденным графиком	директор, ответственный по ОТ
5	Проведение анкетирования работников по вопросу оценки деятельности руководства в сфере охраны труда	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
6	Заключение соглашений с руководителями структурных подразделений организации с включением в них обязательств в области улучшения условий и охраны труда	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
2. Выявление угроз и контроль рисков			
7	Проведение специальной оценки условий труда	В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
		«О специальной оценке условий труда»	
8	Проверка наличия (включение при отсутствии) в составе должностных обязанностей всех руководителей структурных подразделений и работников осуществления оценки рисков и угроз (форма определяется руководителем)	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
9	Актуализация оценки рисков и угроз с последующей разработкой программ профилактики (превентивных мероприятий)	Ежегодно	директор ответственный по ОТ
10	Незамедлительное информирование директора организации о производственных авариях, предаварийных ситуациях и потенциально опасных происшествиях на предприятии, несущих вред для здоровья работников организации	Постоянно	директор, ответственный по ОТ
11	Расследование производственных аварий, предаварийных ситуаций и потенциально опасных происшествий на предприятии для выявления причин и принятия превентивных мер	Постоянно	директор ответственный по ОТ
12	Проведение руководителем организации или уполномоченным им лицом выборочных проверок эффективности превентивных мер	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
3. Разработка программ в сфере безопасности и гигиены труда			
13	Разработка локальных правовых актов по охране труда (стандартов, программ и т.д.), в том числе по направлениям: работы на высоте; работы по обслуживанию электроустановок; работы в колодцах; профилактика дорожно-транспортных происшествий и по другим направлениям с назначением руководителей соответствующих проектов	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
14	Проведение кампаний по безопасности труда, дней здоровья и иных мероприятий по вопросам охраны труда	В соответствии с утвержденным графиком	директор, ответственный по ОТ
15	Информирование работников о показателях эффективности работы в сфере охраны труда (число аварий, работники, прошедшие подготовку, масштаб участия в днях охраны труда)	Постоянно	директор, ответственный по ОТ
16	Сравнение ключевых показателей эффективности предприятия в сфере охраны труда с показателями аналогичных предприятий отрасли (бенчмаркинг)	Срок устанавливается работодателем (при наличии возможности)	директор, ответственный по ОТ

4. Система охраны труда			
17	Разработка (актуализация) системы управления охраны труда	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
18	Актуализация списка контингента работников, подлежащих предварительным и (или) периодическим медицинским осмотрам	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
19	Актуализация трудовых договоров (в части вопросов охраны труда) и инструкций по охране труда	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
20	Проведение практических мероприятий, касающихся экстренных ситуаций, на которых отрабатываются навыки действия в чрезвычайных ситуациях	В соответствии с утвержденным графиком	директор, ответственный по ОТ
21	Проведение внешнего аудита системы управления охраной труда, получение соответствующего сертификата	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
5. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства требованиям охраны труда			
22	Подготовка для всех процессов закупок товаров, работ, услуг технических заданий в соответствии с требованиями по безопасности	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
23	Проверка соответствия приобретаемых товаров, работ, услуг требованиям безопасности, наличия сертификатов соответствия	При приеме товаров, работ, услуг	директор, ответственный по ОТ
24	Осуществление проверок безопасного состояния оборудования	В соответствии с установленным графиком	директор, ответственный по ОТ
25	Включение информации по безопасной эксплуатации оборудования в инструкции по охране труда (в соответствии со спецификой работы), а так же в программы обучения и проведения инструктажей	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
26	Реализация мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда.	В соответствии с планом	директор, ответственный по ОТ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
6. Обучение и повышение квалификации работников организации			
27	Обучение сотрудников на предприятии принципам безопасной работы под руководством закрепленного за ним наставника (развитие института наставничества)	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
28	Обеспечение документирования работником своих знаний и их передача преемникам для дальнейшего применения в работе (например, путем организации совместного обучения)	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
29	Направление сотрудников на курсы повышения квалификации	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
30	Осуществление проверки знаний сотрудников в области охраны труда в виде тестов, опросов и т.п.	В соответствии с установленным графиком	директор, ответственный по ОТ
31	Проведение «экспресс-тестов» по охране труда перед началом работ (смены) на постоянных рабочих местах	По мере необходимости	директор, ответственный по ОТ
32	Организация системы дистанционного обучения сотрудников предприятия вопросам охраны труда	Постоянно	директор, ответственный по ОТ
7. Повышение мотивации и степени участия работников в обеспечении безопасных условий труда			
33	Поощрение сотрудников за высокие результаты и безопасную работу, а также участие в конкурсах по охране труда в форме финансовых и нематериальных стимулов (поощрение в виде помещения фотографии работника на доску почета, повышение его разряда, включения в кадровый резерв и другие)	Постоянно	директор, ответственный по ОТ
34	Сбор, анализ и внедрение рационализаторских предложений, направленных на улучшение условий труда сотрудников организации	Постоянно	директор, ответственный по ОТ
35	Развитие позитивной корпоративной культуры на предприятии, основанной на доверии, уважении и заботе сотрудников друг о друге	Постоянно	зам. по УВР
36	Ознакомление сотрудников предприятия с возможными рисками для их здоровья и мерами		директор, ответственный по ОТ

