Организационная работа. Работа с педагогическим коллективом

№	Ключевые компоненты	Формы работы	Срок	Ответственные
1	Планирование и коррекция профилактической работы	Составление тематических годовых планов	август	Зам. директора Педагог-психолог Педагогический организаторы
2	Организация работы школьного Совета профилактики		ежегодно	Зам. директора
3	Проведение тематических педагогических советов. Организация инструктивных совещаний с классными руководителями по вопросам социально-правовой работы в школе.		в течение учебного года	Зам. директора,
4	Психолого-педагогический всеобуч для родителей		1 раз в четверть	Зам. директора
5	Составление социальных паспортов классов и школы	Сбор материалов, выявление первоочередных задач воспитания и обучения, наблюдение, тестирование.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора, классные руководители,
6	Ведение баз данных учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, стоящих на учётах различных уровней (ВШУ, ПДН, БДСН), карт семей	Работа с документацией	В течение года	Зам. директора, классные руководители,
7	Выявление и постановка на учёт детей с девиантным поведением, вовлечение их в спортивные секции и кружки	Наблюдение, анкетирования, опросы	В течение года	Зам. директора, классные руководители,
8	Участие в профилактических операциях «Подросток», «Улица и дети»		В течение года	Зам. директора, классные руководители