

Согласовано:

Председатель СТК Васильева Н.В.

Утверждаю:

Директор Степанов А.Н.
приказ № 124/од от 30.08.2024 года

**Коллективный договор Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Островского муниципального округа Костромской области
«Александровская средняя общеобразовательная школа»**

п. Александровское 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим в общеобразовательном учреждении социально-трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем.

1.2. Коллективный договор заключен между коллективом работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Островского муниципального округа Костромской области «Александровская средняя общеобразовательная школа», представляемым Советом трудового коллектива, с одной стороны и Работодателем, в лице руководителя общеобразовательного учреждения, в целях обеспечения трудовых, социальных прав в соответствии с Конституцией, трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Положения коллективного договора распространяются на всех работников общеобразовательного учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, независимо от членства в профсоюзе. Исключение составляют только те пункты договора, которые прямо указывают на членов профсоюза.

1.4. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством и являются ничтожными.

1.5. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.6. При смене формы собственности общеобразовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.7. При реорганизации или смене формы собственности общеобразовательного учреждения любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.8. При ликвидации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

1.10. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляется его Сторонами или их представителями.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия высвобождения кадров

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством РФ.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в общеобразовательном учреждении.

2.4. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в образовательном учреждении.

2.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются администрацией общеобразовательного учреждения.

2.6. Трудовой договор с работником общеобразовательного учреждения заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

2.7. В трудовом договоре с работником общеобразовательного учреждения оговариваются условия, обязательные для включения в трудовой договор, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, в том числе объем учебной нагрузки, условия оплаты труда (размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации и др.

2.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.9. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством о труде.

2.10. Работодатель обязан:

- осуществлять подбор и расстановку кадров по имеющимся вакансиям;
- осуществлять прием и увольнение работников в строгом соответствии с трудовым законодательством РФ;
- не допускать нарушений трудового законодательства - установленных норм труда и отдыха, правил обращения дисциплинарных взысканий, предоставления льгот и гарантий;
- не допускать массового сокращения численности работников без согласия совета трудового коллектива;
- осуществлять работу по аттестации педагогических работников;
- вновь принятых работников знакомить под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом общеобразовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, действующими в общеобразовательном учреждении;
- извещать Работников общеобразовательного учреждения об изменении существенных условий труда: режима работы, учебного плана, изменения штатного расписания и т.д.
- установить учебную нагрузку на новый учебный год педагогическим и другим работникам, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, по согласованию с советом трудового коллектива до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году;
- установить учебную нагрузку педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет на общих основаниях, и передать на этот период для выполнения другим учителям;
- разрабатывать учебное расписание не позднее, чем за пять дней до начала учебного периода;
- предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск - два рабочих дня - работникам, не имеющим больничных в течение всего учебного года;
- предоставлять дополнительный учебный отпуск с сохранением среднего заработка работникам, обучающимся в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию;
- уведомлять совет трудового коллектива в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ);
- увольнение членов трудового коллектива по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п.1 ст.81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения (с предварительного согласия) Совета трудового коллектива (ст.82 ТК РФ);
- стороны договорились, что:

-преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата производится в соответствии со ст.179 ТК РФ;

- высвобожденным работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

2.11. Работники обязаны:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, в том числе режим труда и отдыха;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе;

2.12. Представитель трудового коллектива общеобразовательного учреждения обязан:

- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за соблюдением руководителем общеобразовательного учреждения трудового законодательства;

- контролировать выполнение настоящего коллективного договора;

2.13. Работодатель организует за счет общеобразовательного учреждения подготовку, переподготовку подлежащих сокращению кадров на другую профессию, если они необходимы учреждению, повышение квалификации своих работников; осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий.

2.14. Повышение профессионализма при совмещении работы с учебой поощряется администрацией общеобразовательного учреждения.

2.15. Представлять не менее чем за три месяца в совет трудового коллектива и органы службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях трудящихся, числе и категориях работников, которых они могут коснуться.

2.16. Осуществлять предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

2.17. С целью использования внутренних резервов при сохранении рабочих мест: - отказаться от найма рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники; - в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям; - не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Рабочее время работников общеобразовательного учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также учебным расписанием, должностными обязанностями, трудовым договором, устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями для мужчин, для женщин 36-часовая рабочая неделя, учебная нагрузка определяется в трудовом договоре.

3.2. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по образовательному учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Педагогические работники имеют возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут.

3.4. Работникам разрешается работа по совместительству.

3.5. В исключительных случаях допускается привлечение работников с их согласия к работе в выходные и праздничные дни по письменному приказу руководителя.

3.6. Работа в выходные дни подлежит компенсации другим днем отдыха.

- 3.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.
- 3.8. Педагогическим работникам предоставляется отпуск 56 календарных дней, воспитателям дошкольной группы 42 календарных дня.
- 3.9. Основные оплачиваемые отпуска работникам общеобразовательного учреждения предоставляются в летний период.
- 3.10. Каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем для всех работников общеобразовательного учреждения.
- 3.11. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения с учетом обеспечения нормальной работы образовательного учреждения.
- 3.12. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 3.13. В любое время предоставляется отпуск для санаторно-курортного лечения.
- 3.14. В каникулярное время общеобразовательное учреждение работает по особому графику, но не выше объема нагрузки в учебное время.
- 3.15. Вновь принятым работникам в полном объеме очередной отпуск предоставляется через 11 месяцев после приема на работу.
- 3.16. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года.

4. Оплата труда

4.1. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок (окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования устанавливаются Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в общеобразовательном учреждении.

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов),
базовых ставок заработной платы и коэффициенты по занимаемой должности по
профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням
работников МКОУ «Александровская СОШ»

Квалификационные уровни	Базовый оклад в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)		
1-й квалификационный уровень	5 382	1,0
2-й квалификационный уровень	5 446	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)		
1-й квалификационный уровень	5 509	1,0
2-й квалификационный уровень	5 571	1,0
3-й квалификационный уровень	5 633	1,0
4-й квалификационный уровень	5 696	1,0
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей		

работников образования», далее – приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н))		
	5 633	1,0
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н)		
1-й квалификационный уровень	5 696	1,0
2-й квалификационный уровень	5 757	1,0
ПКГ должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н)		
1-й квалификационный уровень	12 910	1,0
2-й квалификационный уровень	13 913	1,0
3-й квалификационный уровень	14 916	1,0
4-й квалификационный уровень	14 969	1,0
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н)		
1-й квалификационный уровень	7 622	1,0
2-й квалификационный уровень	8 698	1,0
3-й квалификационный уровень	10 713	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н))		
1-й квалификационный уровень	5 509	1,0
2-й квалификационный уровень	5 571	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)		
1-й квалификационный уровень	5 633	1,0
2-й квалификационный уровень	5 696	1,0
3-й квалификационный уровень	6 697	1,0
4-й квалификационный уровень	6 915	1,0
5-й квалификационный уровень	6 992	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)		
1-й квалификационный уровень	5 633	1,0
2-й квалификационный уровень	5 746	1,0
3-й квалификационный уровень	6 947	1,0
4-й квалификационный уровень	6 959	1,0
5-й квалификационный уровень	7 548	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)		
1-й квалификационный уровень	7 698	1,0
2-й квалификационный уровень	7 761	1,0
3-й квалификационный уровень	7 885	1,0
ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н))		
1-й квалификационный уровень	5 785	1,0
2-й квалификационный уровень	5 951	1,0

3-й квалификационный уровень	6 116	1,0
ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н)		
1-й квалификационный уровень	7 385	1,0
2-й квалификационный уровень	8 950	1,0
3-й квалификационный уровень	9 500	1,0
4-й квалификационный уровень	10 275	1,0
5-й квалификационный уровень	10 952	1,0
6-й квалификационный уровень	14 244	1,0
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570))		
	5 400	1,0
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570)		
	6 530	1,0
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570)		
	7 194	1,0
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526))		
1-й квалификационный уровень	5 538	1,0
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526)		
1-й квалификационный уровень	5 768	1,0
2-й квалификационный уровень	7 037	1,0
3-й квалификационный уровень	7 614	1,0
4-й квалификационный уровень	8 191	1,0
5-й квалификационный уровень	8 537	1,0
ПКГ «Врачи и провизоры» (приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526)		
2-й квалификационный уровень	9 921	1,0
ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» (приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526)		
1-й квалификационный уровень	12 459	1,0
ПКГ второго уровня (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 № 242н))		
2-й квалификационный уровень	6 447	1,0
ПКГ третьего уровня		

(Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 № 242н)		
З квалификационный уровень	8 211	1,0

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов) и коэффициентов по занимаемым должностям, не входящим в профессиональные квалификационные группы, работников МКОУ «Александровская СОШ» Островского муниципального округа Костромской области

Должность	Базовый оклад в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»)		
Специалист по закупкам	5 859	1,0
Консультант по закупкам	6 108	1,0
Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»)		
Специалист по охране труда	5 859	1,0
Профессиональный стандарт «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2017 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»)		
Ассистент по оказанию технической помощи	5 633	1,0
Приказ Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» от 15 сентября 2021 года № 87/21-ПР «Об утверждении наименований квалификации и требований к квалификациям в сфере образования»		
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 969	1,0

4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает своевременное и правильное установление стимулирующих и компенсационных выплат согласно положения о стимулирующих и компенсационных выплатах, принятых на общих собраниях коллектива работников.

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного характера работникам
МКОУ «Александровская СОШ»

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Примечание:

1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере.

Выплата компенсационного характера работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации минимальный размер повышения оплаты труда работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель образовательной организации принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия вредных и (или) опасных условий труда и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах. Если по итогам специальной оценки условий труда установлено соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, то указанная выплата снимается.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются работникам образовательных организаций:

1) за работу в ночное время:

доплата за работу в ночное время производится работникам муниципальных образовательных организаций Островского муниципального округа Костромской области за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Размеры оплаты труда за работу в ночное время работникам организаций устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами и не могут быть снижены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключаемым в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада));

2) за работу в выходной или нерабочий праздничный день:

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3) за сверхурочную работу:

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

4) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня;

5) выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников и иных работников: выполнение функций классного руководителя, проверка письменных работ, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе и др., руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации, другая дополнительная оплачиваемая работа, выполняемая с письменного согласия работников, – по соглашению сторон.

При возложении на работников с их письменного согласия перечисленных выше видов дополнительной работы размеры выплат (в виде доплат) устанавливаются МКОУ «Александровская СОШ» в абсолютных величинах либо определяются в процентах (в виде коэффициентов) от должностных окладов (ставок) работников МКОУ «Александровская СОШ», предусмотренных за норму часов работы в неделю (в месяц). При определении размеров доплат не учитываются выплаты стимулирующего или компенсационного характера, а также предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты;

4.3. Замещающим временно отсутствующих работников педагогическим работникам производится почасовая оплата. При продолжении замещения более двух месяцев оплата производится с перерасчетом тарификации.

4.4. Представитель коллектива работников принимает участие в работе комиссии по распределению части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование повышения качества образования, на выделение материальной помощи, на поощрительные выплаты к профессиональным праздникам, юбилеям и т.д.

4.5. Работодатель обязан знакомить работников общеобразовательного учреждения с условиями оплаты труда, тарификацией.

4.6. Выплата заработной платы производится два раза в месяц (выплата за первую половину месяца 25 числа, выплата за вторую половину месяца 10 числа), в месте выполнения им работы или по письменному заявлению перечислением на его расчетный счет в банке.

4.7. Производить оплату рабочих дней нахождения работника на курсах повышения квалификации по направлению образовательного учреждения.

5. Условия и охрана труда

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения проводит инструктаж по охране труда для поступающих на работу, организывает обучение безопасным методам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.2. Руководитель осуществляет контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

5.3. Работники в свою очередь обязаны соблюдать требования в области охраны труда.

6. Обязательства администрации в области социального обеспечения работников

6.1. Руководство общеобразовательного учреждения проводит работу по созданию банка данных о малообеспеченных, тяжелобольных работниках учреждения, одиноких матерях, многодетных семьях, одиноких пенсионерах для оказания социальной поддержки.

6.2. Ходатайствует об улучшении жилищных условий работников общеобразовательного учреждения.

6.3. Предоставляет административные отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника в случаях, установленных законодательством, а также по другим веским семейным обстоятельствам.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, установленных настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящий коллективный договор заключается на срок не более трех лет.

7.3. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

7.4. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляют его Стороны самостоятельно.

7.5. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с условиями настоящего коллективного договора.

7.6. Настоящий коллективный договор утвержден на общем собрании работников, протокол №3 от 30.08.2024 года.