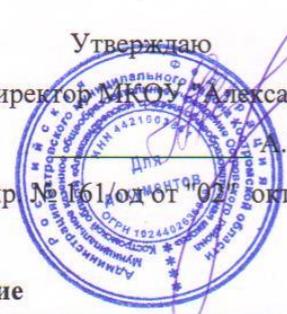


Принято
на заседании педагогического совета
протокол № ___ от "___" _____ 2019 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Александровская СОШ»
А.Н. Степанов
пр. № 161/од от 02 октября 2019 г.



**Положение
о консультационном центре по оказанию методической,
психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям)
с детьми дошкольного возраста**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста (далее - положение) регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, и родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр).
- 1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в МКОУ «Александровская СОШ», реализующем программу дошкольного образования, и родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) без взимания платы.
- 1.3. Консультационный центр создается на базе МКОУ «Александровская СОШ», реализующего образовательную программу дошкольного образования.
- 1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи консультационного центра

- 2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного центра

- 3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении дошкольной группы, реализующей образовательную программу дошкольного образования.
- 3.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) осуществляется через следующие формы деятельности:
- обучение – формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье, обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания;
 - консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических

особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.3. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, воспитателем и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном центре.

3.4. На сайте образовательной организации создаётся раздел о консультационном центре (информация о предоставлении помощи, формы обращения родителей (законных представителей) и другая необходимая информация).

3.5. Учет обращений родителей (законных представителей за получением методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений (приложение 1).

3.6. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей);
- телефонное обращение одного из родителей (законных представителей);
- личное обращение одного из родителей (законных представителей).

3.7. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

3.7.1. Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано.

3.7.2. Содержание обращения.

3.7.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.

3.7.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.

3.7.5. Дата составления заявления.

3.7.6. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.8. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.9. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.7 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра).

3.10. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.10.1. Результатом консультирования является:

3.10.2. Устный ответ (регистрируется в журнале учета обращений).

3.10.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр);

3.10.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.11. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.11.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

3.11.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель(законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.11.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

3.11.4. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра.

3.12. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям дошкольного возраста оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.12.1. Психолого-педагогическое консультирование (консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории), коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком.

3.12.2. Диагностико-психологические тренинги.

3.12.3. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.13. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах ,взаимодействия групповые и подгрупповые).

3.13.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

3.13.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

4. Руководство консультационным центром.

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Руководитель консультационного центра:

4.2.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра.

4.2.2. Обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.3. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель образовательной организации.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
обращений в консультационный центр**

Дата, время обраще ния	Вид обращения (личное, письменное, телефонное)	Назначенное время приема по предваритель ной записи	Ф.И.О. родителя (законного представителя), отметка о наличии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Содержание обращения	Вид помощи (методическая, психолого- педагогическая, диагностическая консультацион ная)	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя в случае личного обращения/ подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)

