

ПРИКАЗ

09.01.2023

г. Шарья

№ 2

Об организации работы Центра психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи родителям, имеющим детей,
ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»
в 2023 году

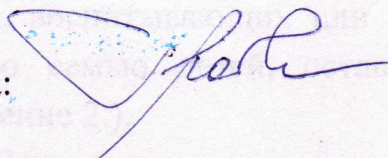
В целях реализации мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить деятельность Центра психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, имеющим детей, ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» в (далее – Центр) 2023 году.
2. Назначить руководителем Центра Мелехову О.В., заместителя директора по учебно-методической работе, с 01.01.2023 по 31.12.2023.
3. Утвердить в новой редакции:
 - Положение о Центре психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, имеющим детей, ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области» (Приложение 1.);
 - Правила оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, воспитывающих или желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 2.).
4. Мелеховой Ольге Витальевне, руководителю Центра, заключить договора гражданско-правового характера с 01.01.2023 со следующими лицами:
 - Кокаревой Натальей Александровной – на должность методиста;

- Малковым Вячеславом Владимировичем – на должность технического специалиста;
 - Шурыгиной Светланой Эдуардовной – на должность пиар-менеджера;
 - Предейн Татьяной Борисовной – на должность бухгалтера;
 - Суворовой Ольгой Анатольевной – на должность диспетчера;
 - Беляевой Ниной Николаевной – на должность сотрудника, осуществляющего присмотр за детьми родителей, которым услуга оказывается в очном формате;
 - Кокоулиной Ниной Вячеславовной – на должность консультанта;
 - Суворовой Еленой Евгеньевной – на должность консультанта;
 - Макаровой Екатериной Владимировной – на должность консультанта;
 - Поплаухиной Мариной Сергеевной – на должность консультанта;
 - Игуменовой Ларисой Вячеславовной – на должность консультанта;
 - Глушковой Екатериной Олеговной – на должность консультанта;
 - Шурыгиной Светланой Эдуардовной – на должность консультанта;
 - Лесниковой Ольгой Сергеевной – на должность консультанта;
 - Долголожкиной Светланой Николаевной – на должность консультанта;
 - Бобровой Ольгой Николаевной – на должность консультанта;
 - Угловой Натальей Владимировной – на должность консультанта;
 - Николаевой Натальей Петровной – на должность консультанта;
 - Кокаревой Ириной Владимировной – на должность консультанта;
 - Герман Еленой Юрьевной – на должность консультанта;
 - Рякиной Ольгой Олеговной – на должность консультанта.
5. Оплату услуг производить в соответствии со сметой Центра.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор педколледжа:



А.Л.Горохов