Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарьинский педагогический колледж Костромской области»

Утверждаю

Заместитель директора по УМР

*\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Комплект оценочных средств**

*для проведения промежуточной аттестации по ПМ*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

основной профессиональной образовательной программы

по специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и название специальности)*

**(углубленной подготовки)**

**Форма проведения оценочной процедуры:****экзамен квалификационный**

**Шарья, 2014**

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя[[1]](#footnote-2):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Содержание**

1. Паспорт комплекта оценочных средств ………………
2. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля….
   1. Типовые задания для оценки освоения МДК …………………..
3. Комплект оценочных средств
   1. Задания для экзаменующихся
   2. Подготовка и защита проекта (курсового проекта)
   3. Подготовка и защита портфолио
   4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике
4. Лист согласования …………………………………………..
5. Приложения ………………………………………………

## Паспорт комплекта оценочных средств

## Комплект контрольно-оценочных средств  предназначен для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной профессиональной  образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(углубленной подготовки).

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). В процессе проведения квалификационного экзамена проверяется овладение студентами профессиональными и общими компетенциями. ПК и ОК группируются, исходя из количества и содержания задания (заданий), предложенного на квалификационном экзамене. Экзамен проводится в накопительной форме  с учетом оценок  МДК, учебной и производственной практики. Студент допущен к экзамену при условии наличия положительных оценок за элементы модуля. Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет(ы) оценивания** | **Объект(ы) оценивания** | **Показатели**  **оценки** |
| *ПК…*  *ОК 1….*  *ОК 5….* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 

**Общие и профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:**

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПК / ОК** | **Дополнительные формы контроля** | |
| Портфолио | Курсовое проектирование (если предусмотрено) |
| *ПК*  *ОК1-ОК10* | + |  |
| *ПК*  *ОК* |  | + |

**Правила оформления результатов оценивания**

## (описать, какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания; привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений)

**Например:**

На основании положения по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ «Шарьинский педагогический колледж Костромской области», утвержденного приказом директора от 7.02.2014 №10 обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования является экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению определенного вида деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Основная форма проведения экзамена ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования:

- накопительный экзамен (несколько этапов проверки) или

- экзамен с использованием практических заданий; или

- защита курсового проекта (работы); или

- защита портфолио

(выбрать один из предложенных вариантов)

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Условием положительной аттестации (ВПД освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной профессиональной компетенции принимается решение «ВПД не освоен».

Оценка за экзамен выставляется в экзаменационную ведомость группы, оценочную ведомость студента по профессиональному модулю.

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

**ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования** ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся на 2 курсе по специальности: 050146 «Преподавание в начальных классах»

Освоил (ла) программу профессионального модуля

В объеме 1294 часа: в т.ч.

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элементы модуля  (код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Отметка |
| МДК 01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах | ДЗ |  |
| МДК 01.02 Русский язык с методикой преподавания | Э |  |
| МДК 01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению | ДЗ |  |
| МДК 01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания | Э |  |
| МДК 01.05 Естествознание с методикой преподавания | ДЗ |  |
| МДК 01.06 Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом | ДЗ |  |
| МДК 01.07 Теория и методика физического воспитания с практикумом | ДЗ |  |
| МДК 01.08 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом | ДЗ |  |
| УП.01.01 Ознакомительная | ДЗ |  |
| УП 01.02 Полевая | ДЗ |  |
| УП 01.03 Практика показательных уроков и занятий | ДЗ |  |
| ПП 01.01 Пробные уроки и занятия | ДЗ |  |

**Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю:**

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Основные показатели оценки результата | Оценка  (1/ 0) |
| ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса  ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий  ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.  ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих | 1.1.1. Определение цели и задач урока в соответствии с планируемыми результатами и формируемыми УУД  1.1.2. соответствие плана урока теме, поставленным целям и задачам, санитарно-гигиеническим нормам  1.1.3. Планирование работы на уроке с одаренными учениками, имеющими трудности в обучении  1.1.4 Использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроке |  |
|  |  |
| ПК 1.2. Проводить уроки | 1.2.1. Проведение уроков по всем учебным предметам начальной школы  1.2.2. Создание мотивации на осуществление образовательного процесса  1.2.3. Использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам  1.2.4. Соблюдение техники безопасности на занятиях |  |
| ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения  ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | 1.3.1. осуществление текущего и итогового контроля деятельности младших школьников на уроке с учетом особенностей возраста, класса и отдельных учащихся  1.3.2. Владение методами и методиками педагогического контроля результатов учебной деятельности мл. школьников |  |
| ПК 1.4. Анализировать уроки  ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами | 1.4.1. осуществлять наблюдение и анализ уроков  1.4.2. Осуществлять самоанализ уроков  1.4.3. Обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителями педагогической практики, учителями |  |
| ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам НОО | 1.5.1. Оформление учебной документации в соответствии с принятыми нормами программ НОО |  |

Итоги экзамена (квалификационного):

вид профессиональной деятельности  -  освоен/не освоен

с отметкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *прописью /*

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014

Председатель экзаменационной комиссии:

Членов экзаменационной комиссии:

**Сводная оценочная ведомость по профессиональному модулю**

**ПМ. 01. Преподавание по программам начального общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО обучающегося | Промежуточная аттестация по МДК | | | | | | | | Промежуточная аттестация по УП и ПП | | | | ЭК |
| МДК 01.01(ДЗ) | МДК 01.02 (Э) | МДК 01.03 (ДЗ) | МДК 01.04  (Э) | МДК 01.05  (ДЗ) | МДК 01.06 (ДЗ) | МДК 01.07  (ДЗ) | МДК 01.08 (ДЗ) | УП 01.01 (З) | УП 01.02 (З) | УП 01.03 (З) | ПП 01.01 (ДЗ) | ВПД освоен/  не освоен |
| 1 | Давыдова О.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014

Председатель экзаменационной комиссии:

Членов экзаменационной комиссии:

**II. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

Если в профессиональный модуль входят несколько междисциплинарных курсов, то возможна разработка отдельного КОС по МДК, тогда в данном разделе следует прописать:

См. КОС по МДК 01.01 …………….

СМ. КОС по МДК 01.02 …………..

Предметом оценки освоения МДК является сформированность элементов компетенций (знаний и умений).

Таблица 2.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет(ы) оценивания** | **Показатели**  **оценки** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| Практический опыт (ПО) ….  ОК …… |  |  |
| У 1  У 2  ОК |  |  |
| З 1….  З 2…..  ОК |  |  |

Критерии оценки междисциплинарных курсов профессионального модуля:

*Ниже приводится один из вариантов критерия оценки задания для аттестации по МДК. Критерии могут быть самые разнообразные. Может выделяться обязательная и дополнительная часть вопросов, вопросы могут быть в форме тестов, а в критериях указано какое количество правильных ответов соответствует оценке 5, 4, 3, 2 и т.д.*

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснование своего высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практикоориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

**2.1.   Типовые задания для оценки освоения МДК**

*При разработке заданий для оценки освоения МДК необходимо  применять профессионально значимую информацию, так как они должны носить практикоориентированный комплексный характер.*

*Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа, задания на установление соответствия, сравнения, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы) и т.д.*

*Приводятся примеры заданий по основным темам и разделам МДК, для того что бы можно было понять принцип построения и уровень сложности заданий. В зависимости от объема МДК число заданий может колебаться от 5 до 15 и больше.*

Можно представить в виде таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| Типовые задания для оценивания | Приложение |
| Упражнения | Приложение 1. Сборник заданий для практических работ  ИЛИ Материалы для практических |
| Задачи | Приложение 2. Сборник заданий самостоятельных внеаудиторных работ |
| Задания - ситуации | Материалы административных контрольных работ |
|  | Материалы рубежного контроля |
| Проект |  |
| Задачи творческого характера и т.п. |  |
| Сообщения |  |
|  |  |

## III. Комплект оценочных средств

## 3.1. Задания для экзаменующихся

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_**

**Текст задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Условия выполнения задания**  1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин./час.  3. Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. *Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.* |

### 3.2. Подготовка и защита проекта (если предусмотрено программой ПМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Примерная тематика:**  **1.**  **2.**  **n.**  **Требования к структуре и оформлению проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **Оценка проекта (включая структуру и оформление)** | |  |
| **Предмет(ы)**  **оценивания** | **Показатели оценки** | **Критерии оценки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Оценка защиты проекта** | | |
| **Предмет(ы)**  **оценивания** | **Показатели оценки** | **Критерии оценки** |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 3.3.Подготовка и защита портфолио (если предусмотрено)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Перечень документов, входящих в портфолио (например):**  1.     Аттестационный лист по учебной практике.  2.     Аттестационный лист по производственной  практике.  3.     Накопительная ведомость по МДК.  4.     Документы, подтверждающие участие обучающегося в конкурсах профессионального мастерства (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.)  5.     Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): творческие, отчеты по практическим и лабораторным работам, расчеты.  6.      Документы, подтверждающие участие обучающегося в семинарах, конференциях, мастер-классах на разных уровнях (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.). Отчеты, фотоотчеты.  7.     Отзывы работодателей с места производственной практики.  8.     Копия приписного свидетельства (для юношей).  9.     Документы, подтверждающие участие обучающегося в спортивных мероприятиях, военно-патриотических сборах (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.). Отчеты, фотоотчеты.  **Требования к оформлению портфолио:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Оценка портфолио (включая требования к оформлению)** | |  |
| **Предмет(ы)**  **оценивания** | **Показатели**  **оценки** | **Критерии оценки** |
| **ПК …**  **ОК …** |  |  |
|  |  |  |
| **Оценка презентации и защиты портфолио** | | |
| **Предмет(ы)**  **оценивания** | **Показатели**  **оценки** | **Критерии оценки** |
| **ПК …** |  |  |
| **ОК ….** |  |  |

**3.4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике.**

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**Лист согласования**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

по ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (протокол № \_\_\_\_\_)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. Рекомендуется согласовать оценочные средства с представителями профессионального сообщества (работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования [↑](#footnote-ref-2)