**ИНСТРУКЦИЯ**

**по составлению календарно-тематического плана**

Календарно-тематический план (КТП) по дисциплине является обязательным документом, позволяющим организовать учебный процесс по дисциплине.

В календарно-тематическом плане отражена **последовательность** изучения разделов и тем рабочей программы, **распределение** объема времени по разделам и темам дисциплины. Количество часов по КТП на учебную дисциплину включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной нагрузки.

При составлении календарно-тематического плана необходимо учесть следующее:

1. Календарно-тематический план по дисциплине составляется в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины.

2. Таблица № 1 «Распределение часов по дисциплине» заполняется на основании учебного плана образовательного учреждения.

3. Таблица № 2 «Содержание обучения по дисциплине»

3.1. Графа 2 «Наименование разделов, тем». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам и темам.

3.2. Графа 3 «Количество часов». Темы, указанные в рабочей программе дисциплины разбиваются на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов.

3.3. Графа 4 «Вид занятий». Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Типовым положением об образовательном учреждении. Виды занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, и др.

3.4. Графа 5 «Материальное и информационное обеспечение занятий». Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.

3.5. Графа 6 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся». Указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (решение задач, выполнение расчётно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.). Домашнее задание записывается в этих графах с учётом максимальной нагрузки обучающихся. Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объёму времени в рабочем учебном плане и рабочей программе профессиональной дисциплины.

3.6. Графа 7 «Информационное обеспечение». Перечисляются источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.

3.7. Графа 9 «Формы и методы контроля». Обязательно отражаются формы и методы контроля, предусмотренные **четвёртым разделом** программы дисциплины.

4. Календарно-тематический план составляется по дисциплине на учебный год, рассматривается предметной (цикловой) комиссией и утверждается заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе.