

**Положение**  
**об учебной и производственной практике**  
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
"Шарьинский педагогический колледж Костромской области"

**1. Общие положения**

**1.1.** Данное положение составлено в соответствии с:

- **Федеральным законом** от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- **Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования** по специальности (приказ Минобрнауки России от 5 ноября 2009 г. N 535);
- **Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования**, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464
- **Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования** (приказ Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»);
- **Письмом Минобрнауки России** от 03.03.2003 № 18-51-210ин/18-28 «**О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования**».

**1.2.** Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения профессиональной практики обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Шарьинский педагогический колледж Костромской области" (далее - образовательное учреждение).

**1.3.** Настоящее положение включает 3 раздела:

- общие положения;
- направления деятельности участников профессиональной практики;
- оплата за руководство профессиональной практикой.

**1.4.** Неотъемлемой частью данного положения является приложение, включающее **рабочие программы практик** по отдельным специальностям.

Программы практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

Программы практики разрабатываются преподавателями образовательного учреждения – руководителями практики под руководством заместителя директора по учебно-

производственной работе, рассматриваются методическим объединением профессиональной подготовки и утверждаются директором образовательного учреждения. Содержание рабочих программ практики ежегодно пересматривается в соответствии с содержанием отдельных профессиональных модулей по реализуемым специальностям с учетом запросов потребителей образовательных услуг (образовательных учреждений, работодателей и др.), а также на основе анализа эффективности проведения практики в предыдущий период.

**1.5.** Для эффективного функционирования системы профессиональной практики в образовательном учреждении создана **структура**, включающая:

- директора, осуществляющего общее руководство и контроль организации, содержания и проведения профессиональной практики;
- заместителя директора по учебно-производственной работе, осуществляющего непосредственную организацию и проведение практики;
- преподавателей – руководителей практики, которые реализуют подготовку студентов в рамках профессиональной практики (основные направления деятельности представлены в разделе II данного положения).

Для организации и проведения практики образовательным учреждением на договорной основе осуществляется взаимодействие с различными учреждениями, организациями, предприятиями (далее - организации).

**1.6.** Учебная и производственная практика обучающихся по специальностям среднего профессионального образования является составной частью учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по избранной специальности.

**1.7.** Учебная и производственная практика проводится в соответствии с ФГОС СПО в части требований к структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и включает следующие **этапы**:

- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- производственную практику (преддипломную).

**1.8. Учебная практика** направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Цели, задачи, содержание учебной практики** и формы отчетности обучающихся по ее итогам определяются содержанием ОПОП СПО в части требований к результатам освоения отдельных профессиональных модулей (освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций) и условиям реализации программ профессиональных модулей.

Учебная практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

**1.9. Производственная практика** включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

**1.9.1. Практика по профилю специальности** направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

**Цели, задачи, содержание практики по профилю специальности** и формы отчетности обучающихся по ее итогам определяются содержанием ОПОП СПО в части требований к результатам освоения отдельных профессиональных модулей (освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций) и условиями реализации программ профессиональных модулей.

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Сроки и формы проведения практики по профилю специальности устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по отдельным специальностям.

Практика по профилю специальности проводится на базе образовательного учреждения и в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Базами профессиональной практики могут являться организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения практики по профилю специальности.

Аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты аттестации фиксируются руководителем практики в аттестационном листе по профессиональному модулю.

Результаты практики учитываются при допуске обучающихся к квалификационному экзамену и при оценке освоения программы профессионального модуля в оценочном листе «Результаты освоения профессионального модуля».

**1.9.2. Преддипломная практика** направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки и проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Во время преддипломной практики обучающиеся зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимися в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами практик по отдельным специальностям.

**1.10. Рабочая документация** по профессиональной практике:

- план профессиональной практики на год, являющийся составной частью годового плана образовательного учреждения;
- программы практики обучающихся по отдельным специальностям;

- приказы директора образовательного учреждения по вопросам организации и проведения профессиональной практики;
- расписание профессиональной практики, являющееся составной частью графика учебного процесса по реализуемым специальностям;
- графики занятий (консультаций, пробных уроков и пр.) в рамках отдельных видов практики;
- журнал учёта профессиональной практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения);
- анализ организации и проведения всех видов практики за учебный год;
- документация по контролю за практикой (протоколы совещаний при заместителе директора по учебно-производственной работе, справки по результатам проверки отдельных вопросов организации практики и др.);
- документация по оплате работы с практикантами работников базовых учреждений (договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ, ведомости проведенных занятий);
- отчетная документация обучающихся по итогам каждого вида практики.

## **2. Направления деятельности участников профессиональной практики**

**2.1.** В организации и проведении практики участвуют:

- образовательное учреждение;
- организации, на базе которых проводится профессиональная практика.

**2.2. Руководство практикой от образовательного учреждения осуществляют:**

**2.2.1. Директор образовательного учреждения:**

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за организацией, содержанием и проведением учебной и производственной практики;
- утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями – базами практики;
- утверждает графики учебного процесса, включающие график практики на учебный год;
- издает приказы по вопросам организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся образовательного учреждения;
- рассматривает аналитические материалы по вопросам организации и проведения учебной и производственной практики;
- издает приказы и распоряжения по результатам рассмотрения аналитических материалов.

**2.2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:**

- составляет годовой план практики на основе анализа за предшествующий год;
- планирует в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями – базами практики;
- осуществляет общее руководство и контроль за организацией практики;
- определяет основные направления работы по совершенствованию практической подготовки обучающихся к профессиональной деятельности;
- составляет смету на финансирование всех видов практики;
- составляет план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей и обучающихся;
- подбирает базы для проведения практики;
- осуществляет подбор, расстановку и инструктирование кадров по вопросам проведения учебной и производственной практики;
- заключает с учреждениями – базами практики договоры об организации и проведении практики студентов;
- заключает с работниками базовых учреждений договоры о руководстве практикой, осуществляет приемку выполненных работ;
- согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практик;
- ведет учет рабочего времени руководителей практики из числа преподавателей образовательного учреждения и работников учреждений – баз практики;
- организует до начала практики обучение всех обучающихся правилам техники безопасности, проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности руководителей практики;

- распределяет обучающихся совместно с руководителями практики по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях их труда и быта;
- формирует группы при групповых формах проведения практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- контролирует ведение документации по практике, проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам практики;
- выставляет совместно с преподавателями – руководителями практики обучающихся итоговые оценки за практику;
- организует профориентационную работу преподавателей и обучающихся образовательного учреждения в период практики;
- планирует и организует взаимодействие преподавателей – руководителей практики и работников базовых организаций по актуальным вопросам подготовки специалистов, организации совместной научно-методической и исследовательской деятельности;
- осуществляет контроль за всеми видами практики в любой форме;
- готовит аналитические документы по итогам практики;
- несет дисциплинарную ответственность за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушения Устава образовательного учреждения, уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников.

### **2.2.3. Преподаватели - руководители учебной и производственной практики обучающихся:**

- обеспечивают неукоснительное выполнение ФГОС СПО в части организации и проведения практики;
- осуществляют разработку программ, содержания и планируемых результатов отдельных видов практик, а также методического обеспечения к ним (дневников, методических рекомендаций и пр.);
- разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- осуществляют инструктаж работников базовых организаций, привлекаемых для работы с практикантами;
- проводят методический допуск к практике по профилю специальности и преддипломной практике;
- распределяют практикантов на рабочие места, осуществляет методическое руководство и контроль за их профессиональной деятельностью;
- знакомят обучающихся с организацией – базой практики, особенностями ее функционирования, традициями и пр.;
- осуществляют методическую подготовку практикантов к профессиональной деятельности в соответствии с содержанием отдельных видов практики, инновационными технологиями и тенденциями развития отрасли;
- проводят показательные уроки и занятия;
- консультируют практикантов, утверждают конспекты их пробных уроков и занятий;
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее совместно с работниками учреждений – баз практики;
- проверяют отчетную документацию обучающихся и оценивают ее;
- совместно с работниками базовых учреждений и другими специалистами составляют характеристики, и выставляет оценки (зачет) практикантам;

- представляют документацию для оплаты работникам базовых учреждений и организаций, заполняют журналы практики в соответствии с проведенными занятиями;
- представляют отчеты и аналитические справки по результатам проведения отдельных видов практики;
- принимают участие в подведении итогов практики и проведении заключительных конференций;
- осуществляют непосредственное руководство и контроль за деятельностью студентов в период практики;
- осуществляют профориентационную работу в период практики, организуют работу студентов по этому направлению, отчитываются по ее результатам;
- вносят предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- осуществляют взаимодействие с работниками базовых организаций по актуальным вопросам подготовки специалистов, организации совместной научно-методической и исследовательской деятельности;
- выступают на методических объединениях преподавателей, педагогических советах, методических семинарах, по актуальным вопросам обучения и воспитания;
- несут ответственность за реализацию в неполном объеме программ практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки выпускников к профессиональной деятельности.

### **2.3. Организации, участвующие в проведении практики:**

#### **2.3.1. Руководители организаций (базовых учреждений):**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство ею;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- контролируют работу специалистов с практикантами;
- посещают выборочно занятия практикантов и принимают участие в их анализе; подводят итоги практики в учреждении.

#### **2.3.2. Работники учреждений – баз практики:**

- знакомят практикантов с планированием деятельности (учебной и воспитательно–образовательной работы);
- планируют и организуют содержание деятельности обучающихся в соответствии с программой практики;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- проводят отдельные показательные занятия;
- присутствуют на занятиях практикантов, анализируют и оценивают их деятельность;
- знакомят практикантов с рабочей документацией (журналом, дневником, планом работы и т.д.);
- представляют характеристику практикантов и участвуют в конференции по итогам практики;
- по итогам проведения практики представляют ведомость проведенных с практикантами занятий и акт выполненных работ.

### **2.4. Права и обязанности обучающихся образовательного учреждения:**

- #### **2.4.1. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:**

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики в полном объеме;
- своевременно и тщательно готовиться к проведению работы в период практики;
- неукоснительно соблюдать сроки и графики проведения практики, утвержденные приказом директора образовательного учреждения;
- активно участвовать в анализе работы;
- вести отчетную документацию по практике (портфолио) по установленной в соответствии с программой практики форме;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- неукоснительно выполнять правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и организации – базы практики, распоряжения администрации организации, руководителей практики;
- следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, жизни и здоровья детей, соблюдать нормы педагогической этики;
- проводить профориентационную работу в период практики и представлять ее результаты в отчетной документации;
- изучать коллектив, проводить диагностическую работу, владеть средствами коррекции, находить пути положительного воздействия на детей, уважительно относиться к традициям организации, беречь информационные и материально-технические ресурсы организации, используемые в период практики.

**2.4.2.** Результаты прохождения практики (отчетная документация, характеристика с места практики), представляются обучающимися в образовательное учреждение, на основании этого оцениваются освоенные им общие и профессиональные компетенции.

**2.4.3.** Обучающиеся, выполнившие требования образовательной программы по всем видам профессиональной практики, допускаются к государственной итоговой аттестации. Результаты оценивания профессиональной практики вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из образовательного учреждения в соответствии с Уставом как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

**2.4.4.** Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в ходе практики, обращаться к руководителям практики, администрации образовательного учреждения и базовых организаций, преподавателям – руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

### 3. Оплата за руководство учебной и производственной практикой

#### *Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах*

Виды и названия практик	Рекомендуемая продолжительность практики	Нормы оплаты труда преподавателям колледжа	Нормы оплаты труда работникам организаций
<b>Учебная практика (УП)</b>			
УП 01.01 Ознакомительная	1 нед. (36 час.)	не более 36 часов за руководство подгруппой практикантов за весь период практики	до 16 часов на учебную группу за весь период практики
УП 01.02 Полевая	1 нед. (36 час.)	36 часов на учебную группу за весь период практики	не оплачивается
УП 01.03 Практика показательных уроков и занятий	2 нед. (72 час.)	1,5 часа за наблюдение и анализ урока; объём 30 уроков и занятий на учебную группу на 1 год обучения	0,5 часа за проведение урока; объём 30 уроков и занятий на учебную группу на 1 год обучения
УП 01.04 Семинар по подготовке к летней практике	1 нед. (36 час.)	36 часов на учебную группу за весь период практики	не оплачивается
<b>Производственная (по профилю специальности) (ПП)</b>			
ПП 01.01 Пробные уроки и занятия	6 нед. (216 час.) каждый студент выдаёт в течение года – 18 уроков	3 часа – за консультацию, наблюдение и анализ каждого урока	1 час – за консультацию и анализ каждого урока
ПП 01.02 Летняя	3 нед. (108 час.)	не оплачивается	не оплачивается
ПП 02.01 Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников	2 нед. (72 час.)	8 часов за каждого практиканта в течение одного семестра	до 4 часов за каждого практиканта в течение одного семестра
ПП 03 Классное руководство	3 нед. (108 час.)	8 часов за каждого практиканта в течение одного семестра	до 4 часов за весь период практики за каждого студента
ПП 04.01 Первые дни ребёнка в школе	1 нед. (36 час.)	30 часов за руководство подгруппой практикантов за весь период практики	22 часа на учебную группу за весь период практики
ПП 04.02 Методическая работа учителя начальных классов	3 нед. (108 час.)	8 часов за каждого практиканта за весь период практики	до 4 часов за весь период практики за каждого студента
Преддипломная практика	4 нед. (144 час.)	не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики, а в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути - 3 часа, исключая выходные и праздничные дни	не более 10 часов за каждого практиканта в неделю

**Специальность 44.02.01 Дошкольное образование**

<b>Виды и названия практик</b>	<b>Рекомендуемая продолжительность практики</b>	<b>Нормы оплаты труда преподавателям колледжа</b>	<b>Нормы оплаты труда работникам организаций</b>
<b>Учебная практика (УП)</b>			
УП 02. Семинар по подготовке к летней практике	1 нед. (36 час.)	36 часов на учебную группу за весь период практики	не оплачивается
УП 03.01 Введение в специальность	1 нед. (36 час.)	не более 36 часов за руководство подгруппой практикантов за весь период практики	до 16 часов на учебную группу за весь период практики
УП 03.02 Практика на учебно-опытном участке	1 нед. (36 час.)	36 часов на учебную группу за весь период практики	не оплачивается
<b>Производственная (по профилю специальности) (ПП)</b>			
ПП 01. Практика по организации мероприятий, направленных на укрепления здоровья	6 нед. (216 час.)	в первой половине дня - 6 часов, во второй половине дня - 4 часа за руководство подгруппой практикантов за один семестр	до 54 часов на одну подгруппу практикантов за один семестр
ПП 02.01 Летняя	3 нед. (108 час.)	не оплачивается	1 час за каждого практиканта за каждый день практики
ПП 02.02 Практика по организации различных видов деятельности и общения детей	3 нед. (108 час.)	не более 108 часов на каждую подгруппу практикантов за весь период практики	до 36 часов на одну подгруппу практикантов за один семестр
ПП 03 Практика по организации занятий по ООП ДО	6 нед. (216 час.)	в первой половине дня - 6 часов, во второй половине дня - 4 часа за руководство подгруппой практикантов за один семестр	до 54 часов на одну подгруппу практикантов за один семестр
ПП 04. Практика по организации взаимодействия с родителями и сотрудниками ОУ	1 нед. (36 час.)	36 часов на одну подгруппу за весь период практики	до 18 часов на одну подгруппу за весь период практики
ПП 05. Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста	1 нед. (36 час.)	36 часов на одну подгруппу за весь период практики	до 18 часов на одну подгруппу за весь период практики
Консультации по производственной практике		0,5 часа за каждого практиканта за каждое пробное занятие	не оплачивается
Преддипломная практика	4 нед. (144 час.)	не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики, а в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути - 3 часа, исключая выходные и праздничные дни	10 часов за каждого практиканта в неделю

**Специальность 49.02.01 Физическая культура**

<b>Виды и названия практик</b>	<b>Рекомендуемая продолжительность практики</b>	<b>Нормы оплаты труда преподавателям колледжа</b>	<b>Нормы оплаты труда работникам организаций</b>
<b>Учебная практика (УП)</b>			
УП 01.01 Семинар по подготовке к летней практике	1 нед. (36 час.)	36 часов на учебную группу за весь период практики	не оплачивается
<b>Производственная (по профилю специальности) (ПП)</b>			
ПП 01.01 Летняя	3 нед. (108 час.)	не оплачивается	не оплачивается
ПП 01.02 Пробные уроки и занятия	6 нед. (216 час.) каждый студент выдаёт в течение года – 16 уроков	3 часа – за консультацию, наблюдение и анализ каждого урока	1 час – за консультацию и анализ каждого урока
ПП 02.01 Практика по организации и проведению внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области ФК	2 нед. (72 час.)	8 часов за каждого практиканта в течение одного семестра	до 4 часов за каждого практиканта в течение одного семестра
ПП 04.02 Методическая работа учителя физической культуры	2 нед. (72 час.)	8 часов за каждого практиканта в течение одного семестра	до 4 часов за каждого практиканта в течение одного семестра
Преддипломная практика	4 нед. (144 час.)	не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики, а в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути - 3 часа , исключая выходные и праздничные дни	не более 8 часов за каждого практиканта в неделю