

**Инструкция для педагога ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса»
при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Шаг 1. Совместно с председателем цикловой комиссии, заместителем директора по учебной работе колледжа определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые:

А) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме.

Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером

В) не возможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде колледжа (видео-материалы, программы симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 3. Для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате, с руководством колледжа согласовать график переноса проведения занятий.

Шаг 4. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России (в том числе указанных в Методических рекомендациях) и электронной среды колледжа, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых колледжем для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием дистанционных образовательных технологий. Довести до обучающихся перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России и электронной среды колледжа), рекомендуемых для изучения с помощью онлайн курсов.

Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам.

Шаг 5. Преподаватель находится в колледже согласно расписанию учебных занятий.

Шаг 6. Обеспечить проведение занятий согласно расписания занятий. Педагогу рекомендуется обеспечить **ежедневное напоминание обучающихся о запланированных занятиях** (через куратора или иные каналы коммуникации).

Шаг 7. Организовать процедуры **оценки текущей успеваемости** с использованием средств электронной среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств. Результаты успеваемости выставляются в учебных журналах и доводятся кураторами учебных групп до сведения обучающихся и их родителей.

Шаг 8. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

Шаг 9. **Ежедневно информировать** заведующего отделением о ходе образовательного процесса с предоставлением информации о посещаемости и успеваемости обучающихся.