

Утверждено
приказом ОГБПОУ «Костромской колледж бытового
сервиса»
от «13» января 2014г. № 6

**Положение
о ресурсном центре швейного профиля
на базе ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса»**

1. Общие положения

1. Положение о ресурсном центре швейного профиля на базе ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса» (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности ресурсного центра швейного профиля (далее – Ресурсный центр).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.27).

2. Ресурсный центр является учебно-методической базой для группы предприятий швейного профиля, общеобразовательных учреждений, учреждений профессионального образования, осуществляющих подготовку выпускников швейного профиля. В Ресурсном центре объединяются, интегрируются и концентрируются образовательные ресурсы (учебно-лабораторное швейное оборудование, учебно-методические, информационные, кадровые, финансовые), обеспечивающие подготовку высококвалифицированных кадров рабочих и специалистов швейного профиля, востребованных региональным рынком труда.

3. ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса» (далее - Организация), на базе которого создан Ресурсный центр, в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Положением.

2. Создание Ресурсного центра

4. Ресурсный центр создан в качестве структурного подразделения Организации на основании Положения о ресурсном центре профессионального образования Костромской области, утверждённого приказом департамента образования и науки Костромской области от 19.03.2007. № 456 «О ресурсных центрах профессионального образования Костромской области» (приложение 1 к Положению о ресурсном центре швейного профиля на базе ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса») и приказа департамента образования и науки Костромской области от 31.08.2012 № 1950 «О ресурсных центрах профессионального образования» (приложение 2 к Положению о ресурсном центре швейного профиля на базе ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса»).

5. Создание Ресурсного центра на базе Организации обусловлено следующими результатами:

- 1) Организация осуществляет профессиональную подготовку по наиболее востребованным рабочим профессиям швейного профиля;
- 2) сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив, имеющий опыт инновационной деятельности;
- 3) обеспечено освоение преподавателями и мастерами производственного обучения современных профессиональных технологий по специальностям швейного профиля, активных форм познавательной деятельности студентов: семинары, дискуссии, фестивали, конкурсы;
- 4) обновлено материально-техническое обеспечение: методические материалы, специально оборудованные кабинеты, производственные мастерские;
- 5) накоплен положительный опыт социального партнерства с предприятиями города и области, школами, Костромским государственным технологическим университетом, Костромским государственным университетом им. Н.А. Некрасова, со средствами массовой информации;
- 6) демонстрация опыта работы на областных конференциях, семинарах руководителей и педагогических работников профессиональных образовательных организаций города и области.

3. Цель и задачи Ресурсного центра

6. Цель создания и деятельности Ресурсного центра: сформировать модель сетевого взаимодействия и сотрудничества школы, профессиональных образовательных организаций города и области, организаций швейного профиля для совместного решения вопросов заинтересованных участников.

7. Задачи Ресурсного центра:

- 1) диагностировать спрос рынка труда на рабочие профессии швейного профиля;
- 2) сформировать структуру сети;
- 3) сформировать содержание образования - модель учебного процесса;
- 4) разработать программу курсов по профильному обучению;
- 5) сформировать механизм организации учебного процесса;
- 6) создать условия для реализации модели.

4. Структура, штатное расписание и управление Ресурсным центром

8. Структура и штатное расписание Ресурсного центра утверждается директором Организации.

9. Ресурсный центр возглавляет заведующая подразделением, назначенная директором Организации и непосредственно ему подчиняющаяся и действующая на основании доверенности, выданной директором Организации. Директор Организации вправе возложить обязанности заведующей Ресурсным центром на работника организации в порядке совмещения.

Заведующая Ресурсным центром управляет деятельностью подразделения и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

5. Основные виды деятельности Ресурсного центра

10. Деятельность Ресурсного центра соответствует швейному профилю.

Основными видами деятельности Ресурсного центра являются: образовательная, методическая, информационная, инновационная, экспертная, организационная.

Виды деятельности Ресурсного центра заключаются в:

- 1) формировании модели сетевого взаимодействия и сотрудничества школы, профессиональных образовательных организаций, организаций швейного профиля для совместного решения вопросов заинтересованных участников;
- 2) учебно-методической поддержке профессиональных образовательных организаций швейного профиля;
- 3) разработке единого подхода к требованиям образовательного процесса и уровню подготовки специалистов на основании федерального государственного образовательного стандарта и профессиональной адаптации выпускников на предприятиях;
- 4) разработке гибких форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников профессиональных образовательных организаций, предприятий и незанятого населения, учитывающих имеющееся образование и профессиональный опыт;
- 5) корректировании вопросов социального партнёрства между профессиональными образовательными организациями швейного профиля и работодателями.

6. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра

11. Ресурсный центр имеет право:

- 1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;
- 2) осуществлять отбор сторонних организаций для привлечения их на договорной основе к проведению исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций;
- 3) организовать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе не в ущерб выполнению основных функций.

12. Ресурсный центр обязан:

- 1) обеспечивать качество профессионального обучения по сложным и новым профессиям швейного профиля;
- 2) обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного швейного оборудования Организации в течение всего учебного года;
- 3) осуществлять сетевое вертикальное и горизонтальное взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-

методическую поддержку профессиональных образовательных организаций швейного профиля;

4) ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности Ресурсного центра;

5) активно взаимодействовать с работодателями швейного профиля;

6) проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников швейного профиля Организации;

7) осуществлять повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, работников производства по профессиям швейного профиля;

8) участвовать в сертификационной деятельности и оценке качества подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций по профессиям швейного профиля;

9) осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и школьников.

13. Ресурсный центр предоставляет ежегодно аналитический отчет о проделанной работе в департамент образования и науки Костромской области по установленной департаментом форме.

7. Ресурсы, финансово-экономическая и хозяйственная деятельность Ресурсного центра

14. Ресурсный центр осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и Уставу Организации.

15. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность с использованием учебного и симуляционного оборудования (тренажеров, компьютерных имитационных систем и т.д.), учебно-производственных швейных мастерских, кабинетов теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин, информационно-методических ресурсов (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям).

16. Финансовое обеспечение Ресурсного центра может формироваться за счет:

1) целевых поступлений, предназначенных для реализации функций Ресурсного центра, в том числе:

в виде бюджетного финансирования Организации, в пределах средств областного бюджета на соответствующий финансовый год;

по государственным контрактам, договорам и целевым программам;

2) предпринимательской и другой, приносящей доход деятельности (предоставление населению платных образовательных услуг, производственная деятельность, реализация контрактов и договоров с социальными партнерами, издательская деятельность и т.п.);

3) спонсорской помощи, благотворительных взносов и т.п.

8. Прекращение деятельности Ресурсного центра

17. Ресурсный центр прекращает свою деятельность:

- 1) по инициативе учредителя Организации;
- 2) по решению педагогического совета Организации с согласия учредителя;
- 3) при прекращении деятельности Организации в соответствии с законодательством.