

Департамент образования и науки Костромской области

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской колледж бытового сервиса»

Утверждено приказом директора ОГБПОУ
«Костромской колледж бытового сервиса»
от 19.09.2017г. № 361

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном центре компетенций WSR
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской колледж бытового сервиса»
по компетенциям «Парикмахерское искусство» и
«Технологии моды»**

Кострома

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности специализированного центра компетенций WSR областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской колледж бытового сервиса » по компетенции «Парикмахерское искусство» и «Технологии моды» (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз) и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций (далее – СЦК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

2. Статус СЦК

2.1. СЦК является структурным подразделением Ресурсного центра швейного профиля колледжа, тренировочная база региональных и национальной команд WSR, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WSR, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR по компетенции «Технология моды» и «парикмахерское искусство»

2.2. Специализированный центр компетенций областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской колледж» (далее – колледж бытового сервиса) **по компетенциям «Парикмахерское искусство» и «Технологии моды»** создан на базе колледжа на основании приказа департамента образования и науки от 13.10.2014 г. № 1840 «О выполнении плана мероприятий Дорожной карты WorldSkills Russia на территории Костромской области», приказа директора колледжа от 14.09.2017г. № 353 «О создании Специализированного центра компетенций»

2.3.. Деятельность СЦК определяется Уставом WSR, нормативными документами регионального координационного центра WSR Костромской области, иными нормативными документами WSR, приказами и распоряжения директора колледжа, а также настоящим Положением.

3. Основные цели и задачи СЦК

3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных региональных команд и национальной сборной России для участия чемпионатах WSR и WSI;

формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций области и их обучение в соответствии с требованиями WSR;

реализация инновационных условий развития системы профессионального образования Костромской области на уровне требований стандартов WSR и профессиональных стандартов, а также требований работодателей;

содействие развитию в регионе взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по компетенциям «Парикмахерское искусство» и «Технологии моды»

3.2. Основными задачами ЦЦК WSR являются:

подготовка участников, конкурентоспособных региональных команд для участия в чемпионатах WSR и WSI по компетенциям: «Парикмахерское искусство» и «Технологии моды» в области сферы услуг;

обеспечение подготовки резерва для сборной команды Костромской области, национальной команды WSR;

оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;

проведение тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;

модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенциям «Парикмахерское искусство» и «Технологии моды» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR и WSI; создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенциям «Парикмахерское искусство» и «Технологии моды» по стандартам WSR;

популяризация рабочих профессий на территории Костромской области;

развитие стратегического партнерства с организациями и предприятиями Костромской области для достижения целей движения WSR.

4.Права и обязанности ЦЦК

4.1. ЦЦК имеет право:

использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила,

регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Костромской области;

формировать тренировочную базу для сборной команды Костромской области по

компетенциям «Парикмахерское искусство» и «Технологии моды»;

- проводить тренировочные сборы WSR по согласованию с учебной частью колледжа и с региональным координационным центром WSR Костромской области;

вносить предложения в Региональный координационный центр по совершенствованию организации деятельности ЦЦК WSR в Костромской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности ЦЦК WSR.

4.2. Обязанности ЦЦК WSR:

при осуществлении функций ЦЦК WSR, строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом Союза и Положением;

обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК WSR в Костромской области;
использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения WSR в Костромской области;
составлять отчеты о деятельности СЦК WSR и передавать их на рассмотрение РКЦ Костромской области;

5. Кадровое обеспечение СЦК

5.1. Руководитель СЦК назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

5.2. Штатная структура СЦК по компетенциям «Парикмахерское искусство» и «Технологии моды»

Руководитель СЦК

Методист

Эксперты по компетенциям.

5.3. Руководитель СЦК:

- обеспечивает эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- контролирует соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- организует правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;
- несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Методист СЦК:

планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК WSR; организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;

заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках

устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК и РКЦ

ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;

обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК WSR и участниками движения WSR, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

Эксперт:

планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий СЦК WSR;
осуществляет управление, организацию и руководство компетенциями «Парикмахерское искусство» и «Технологии моды» в рамках движения WSR в Костромской области;
организует отбор и подготовку команды, представляющей Костромскую область, к участию в чемпионатах WSR по компетенции;
разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
выступает экспертом на чемпионатах в рамках движения WSR;
обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;
разрабатывает Конкурсное задание для проведения регионального чемпионата WSR по соответствующей компетенции;
контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;

5.4.. Сотрудники СЦК WSR имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК WSR;

5.3. Руководитель СЦК и другие сотрудники СЦК выполняют свои функции в соответствии с нормативными документами по обеспечению компетенции WSR в Костромской области, руководствуясь Уставом WSR, регламентирующими документами регионального координационного центра WSR Костромской области, а также внутренними локальными актами колледжа.

6. Финансовые основы деятельности СЦК

6.1. Финансирование деятельности СЦК WSR может осуществляться:

- за счет средств бюджета Костромской области;
- за счет средств ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса»;
- за счет средств социальных партнеров и иных внебюджетных средств.

7. Техническое и методическое обеспечение СЦК

7.1. При осуществлении своих функций СЦК использует материально-техническую базу, технические средства информатизации колледжа, выделенные для обеспечения деятельности СЦК.

7.2. СЦК может использовать материально-техническую базу и иные ресурсы организаций, социальных партнеров, участвующих в поддержке деятельности движения WSR в Костромской области.

5.3. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по компетенциям и мероприятиям WSR (нормативно-правовая документация и методические рекомендации WSR).