

Утвержден приказом директора ОГБПОУ
«Костромской колледж бытового сервиса»
от 29 декабря 2018 г. № 540

План противодействия коррупции областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской колледж бытового сервиса» на 2019 г.

Цель: осуществление организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, антикоррупционного просвещения, направленных на эффективную профилактику коррупции в колледже.

Задачи: разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся колледжа нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции; разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1. Меры по совершенствованию управления образовательным учреждением и регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Осуществление деятельности образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования, с приказами и распоряжениями Учредителя департамента образования и науки Костромской области, с принятыми в установленном порядке локальными актами колледжа.	директор, заместители директора	в течение года

1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы принимаемых локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа и его структурных подразделений, организацию финансово-хозяйственной и учебно-воспитательной деятельности.	Совет колледжа, специалист по кадрам	в течение года
1.3.	Рассмотрение обращений граждан в соответствии с нормами Федерального закона от 2 мая 2006 года N2 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в установленные сроки и принятие соответствующих решений.	директор, специалист по кадрам, юрисконсульт	постоянно (по мере поступления)
1.4.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на предмет выявления в них информации о нарушениях работниками колледжа действующего законодательства.	специалист по кадрам	ежемесячно
1.5.	Осуществление на постоянной основе взаимодействия с правоохранительными органами в целях мониторинга фактов совершения преступлений коррупционной направленности и принятия своевременных антикоррупционных решений.	директор	в течение года
1.6.	Осуществление обязательной проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение в колледже вакантных рабочих мест, в том числе на наличие судимостей и подлинности документов об образовании.	специалист по кадрам	в течение года, при приеме на работу
1.7.	Организация участия обучающихся колледжа в работе коллегиальных органов управления: совета по профилактике правонарушений, совета студентов, совета общежития и др.	заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе, совет студентов	в течение года

1.8.	Осуществление мероприятий по контролю качества предоставляемых образовательных услуг, в том числе по контролю качества планирующей и учебно-методической документации, качества ведения уроков, лабораторных и практических занятий, практического обучения, качества организации экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации, объективности оценки знаний и умений обучающихся.	директор, заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых методических комиссий	в течение года
1.9.	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди обучающихся и их родителей в ходе антикоррупционного мониторинга.	заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе, заведующий отделением	в течение года
1.10.	Контроль за реализацией мероприятий плана противодействия коррупции в колледже. Регулярное рассмотрение антикоррупционных мер на заседаниях Совета колледжа, административного Совета.	директор , Совет колледжа,	в течение года
2. Меры по обеспечению открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Проведение самообследования в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462. Рассмотрение отчета по самообследованию на педагогическом Совете.	директор	по состоянию на 1 апреля 2019 г.
2.2	Размещение на сайте колледжа образовательного учреждения отчета о работе по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся в колледже за 2018 год.	директор	январь 2019 г
2.3.	Рассмотрение на Совете колледжа результатов проверки деятельности колледжа органами надзора и контроля, анализ выявленных нарушений.	директор , Совет колледжа	в течение года

2.4.	Проведение мониторинга выявленных фактов коррупции по итогам контрольно-надзорной деятельности департамента образования и науки Костромской области.	директор, Совет колледжа, административный Совет	в течение года
2.5.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности, а также реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа.	Совет колледжа, комиссия по проведению конкурсов, аукционов, запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ	в течение года
2.6.	Размещение на официальном сайте колледжа обязательной информации об образовательном учреждении, Правил приема на обучение граждан в 2019 год.	заместитель директора по учебной работе, ответственный секретарь приемной комиссии	до 1 марта 2019 г.
2.7.	Ознакомление обучающихся, их родителей или законных представителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, их правами и обязанностями.	кураторы учебных групп, заведующий отделением, члены приемной комиссии	июль-сентябрь 2019 г.
2.8.	Организация и проведение общих родительских собраний по вопросу антикоррупционного просвещения с участием.	заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе	сентябрь 2019 год
2.9	Проведение мониторинговых мероприятий (анкетирование) по вопросам удовлетворенности участниками образовательного процесса условиями его организации в колледже.	заместители директора, заведующий отделением	в течение года
3. Меры по повышению профессионального уровня деятельности работников колледжа, родителей, обучающихся и их правового просвещения.			

3.1	Информирование педагогического коллектива, студенческого совета колледжа о наличии и содержании нормативных документов антикоррупционной направленности. Проведение разъяснительных консультаций для работников колледжа, обучающихся и их родителей и законных представителей по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	директор, заместители директора	в течение года
3.2.	Организация участия работников колледжа в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных заказов для государственных нужд.	директор	в течение года
3.3.	Подготовка методических разработок для проведения классных часов по антикоррупционной тематике. Проведение классных часов .	кураторы учебных групп	в течении года
3.4.	Проведение собраний с родителями обучающихся и их законными представителями по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся с приглашением представителей правоохранительных органов.	заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе, заведующий отделением	в течение года
4. Организация в колледже антикоррупционного образования и воспитания обучающихся в рамках учебного процесса .			
4.1	Включение в программы учебных дисциплин и модулей тем, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся в колледже.	заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых (предметных) комиссий	в течение года
4.2.	Обеспечение обучающихся учебно-методической литературой в рамках учебных дисциплин и модулей, в которые введены темы, направленные на формирование антикоррупционной устойчивости.	библиотекарь	в течение года



