Утвержден приказом директора ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса» от 15 января 2024 г. № 20

**План мероприятий по противодействию коррупции областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской колледж бытового сервиса» на 2024 г.**

Цель: осуществление организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, антикоррупционного просвещения, направленных на эффективную профилактику коррупции в колледже.

Задачи: разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся колледжа нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции; разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия  | Ответственные  | Срок выполнения   |
|  | **1. Меры по совершенствованию управления образовательным учреждением и регулирования в сфере противодействия коррупции**  |
| 1.1.  | Осуществление деятельности образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования, с приказами и распоряжениями департамента образования и науки Костромской области, с принятыми в установленном порядке локальными актами колледжа.  | директор, заместители директора  | в течение года  |
| 1.2.  | Проведение антикоррупционного анализа принимаемых локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа и его структурных подразделений, организацию финансово-хозяйственной и учебно- воспитательной деятельности.  | Совет колледжа, юрисконсульт  | в течение года  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.З.  | Рассмотрение обращений граждан в соответствии с нормами Федерального закона от 2 мая 2006 года N2 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в установленные сроки и принятие соответствующих решений.  | директор, специалист по кадрам, юрисконсульт  | постоянно (по мере поступления)  |
| 1.4.  | Проведение анализа жалоб и обращений граждан на предмет выявления в них информации о нарушениях работниками колледжа действующего законодательства.  | специалист по кадрам  | ежемесячно  |
| 1.5.  | Осуществление на постоянной основе взаимодействия с правоохранительными органами в целях мониторинга фактов совершения преступлений коррупционной направленности и принятия своевременных антикоррупционных решений.  | директор  | в течение года  |
| 1.6.  | Осуществление обязательной проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение в колледже вакантных рабочих мест, в том числе на наличие судимостей и подлинности документов об образовании.  | специалист по кадрам  | в течение года, при приеме на работу  |
| 1.7.  | Организация участия обучающихся колледжа в работе коллегиальных органов управления: совета по профилактике правонарушений, совета студентов, совета общежития и др.  | заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе, Совет студентов  | в течение года  |
| 1.8.  | Осуществление мероприятий по контролю качества предоставляемых образовательных услуг, в том числе по контролю качества планирующей и учебно-методической документации, качества ведения уроков, лабораторных и практических занятий, практического обучения, качества организации экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации, объективности оценки знаний и умений обучающихся.  | директор, заместитель директора, председатели цикловых методических комиссий  | в течение года  |
| 1.9.  | Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди обучающихся и их родителей в ходе антикоррупционного мониторинга.  | заместитель директора социальным вопросам и воспитательной работе, заведующий отделением  | в течение года  |
| 1.10.  | Контроль за реализацией мероприятий плана противодействия коррупции в колледже. Регулярное рассмотрение антикоррупционных мер на заседаниях педагогического совета колледжа, административного Совета.  | директор, педагогический совет колледжа,  | в течение года  |
| **2. Меры по обеспечению открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения**  |
| 2.1.  | Проведение самообследования за 2023 год соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462. Рассмотрение отчета по самообследованию на педагогическом Совете колледжа.  | директор  | до 1 апреля 2024г.  |
| 2.2.  | Проведение ежеквартального анализа обращений граждан и юридических лиц. Размещение информации на сайте колледжа.  | заместители директора  | ежеквартально  |
| 2.3.  | Рассмотрение на педагогическом совете колледжа результатов проверки деятельности колледжа органами надзора и контроля, анализ выявленных нарушений.  | директор, педагогический совет колледжа  | в течение года  |
| 2.4.  | Проведение мониторинга выявленных фактов коррупции по итогам контрольно-надзорной деятельности департамента образования и науки Костромской области.  | директор, педагогический совет колледжа, административный Совет  | в течение года  |
| 2.5.  | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности, а также реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа.  | Совет колледжа, комиссия по проведению конкурсов, аукционов, запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ  | в течение года  |
| 2.6.  | Размещение на официальном сайте колледжа информации об образовательном учреждении, Правил приема на обучение граждан в 2024 году.  | заместитель директора работе, ответственный секретарь приемной комиссии  | до 1 марта 2024 г.  |
| 2.7.  | Ознакомление обучающихся, их родителей или законных представителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, их правами и обязанностями.  | кураторы учебных групп, заведующий отделением, члены приемной комиссии  | июль-сентябрь 2024 г.  |
| 2.8.  | Организация и проведение общих родительских собраний по вопросу антикоррупционного просвещения с участием правоохранительных органов.  | заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе  | сентябрь, 2024 год  |
| 2.9.  | Проведение мониторинговых мероприятий (анкетирование) по вопросам удовлетворенности участниками образовательного процесса условиями его организации в колледже.  | заместители директора, заведующий отделением  | в течение года  |
| **3. Меры по повышению профессионального уровня деятельности работников колледжа, родителей, обучающихся и их правового просвещения**  |
| 3 .1.  | Информирование педагогического коллектива, студенческого совета колледжа о наличии и содержании нормативных документов антикоррупционной направленности. Проведение разъяснительных консультаций для работников колледжа, обучающихся, их родителей и законных представителей по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | директор, заместители директора  | в течение года  |
|  |  |
| 3.2.  | Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников  | юрисконсульт  | в течении года  |
| 3.3.  | Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса».  | директор  | сентябрь, 2024 год  |
| 3.4.  | Подготовка методических разработок для проведения классных часов по антикоррупционной тематике. Проведение тематических классных часов, конкурсов антикоррупционной направленности. В программы учебных дисциплин «Право» и «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включить раздел по изучению антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.  | заместитель директора, кураторы учебных групп, преподаватели  | в течении года  |
| 3.5.  | Проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений с приглашением представителей правоохранительных органов.  | заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе, заведующий отделением  | в течение года  |