Утвержден приказом директора ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса» от 15 января 2024 г. № 20

**План мероприятий по противодействию коррупции областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской колледж бытового сервиса» на 2024 г.**

Цель: осуществление организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, антикоррупционного просвещения, направленных на эффективную профилактику коррупции в колледже.

Задачи: разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся колледжа нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции; разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Ответственные | Срок выполнения |
|  | **1. Меры по совершенствованию управления образовательным учреждением и регулирования в сфере противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Осуществление деятельности образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования, с приказами и распоряжениями департамента образования и науки Костромской области, с принятыми в установленном порядке локальными актами колледжа. | директор,  заместители директора | в течение года |
| 1.2. | Проведение антикоррупционного анализа принимаемых локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа и его структурных подразделений, организацию финансово-хозяйственной и учебно- воспитательной деятельности. | Совет колледжа, юрисконсульт | в течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.З. | Рассмотрение обращений граждан в соответствии с нормами Федерального закона от 2 мая 2006 года N2 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в установленные сроки и принятие соответствующих решений. | директор,  специалист по кадрам, юрисконсульт | постоянно (по мере поступления) |
| 1.4. | Проведение анализа жалоб и обращений граждан на предмет выявления в них информации о нарушениях работниками колледжа действующего законодательства. | специалист по кадрам | ежемесячно |
| 1.5. | Осуществление на постоянной основе взаимодействия с правоохранительными органами в целях мониторинга фактов совершения преступлений коррупционной направленности и принятия своевременных антикоррупционных решений. | директор | в течение года |
| 1.6. | Осуществление обязательной проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение в колледже вакантных рабочих мест, в том числе на наличие судимостей и подлинности документов об образовании. | специалист по кадрам | в течение года, при приеме на работу |
| 1.7. | Организация участия обучающихся колледжа в работе коллегиальных органов управления: совета по профилактике правонарушений, совета студентов, совета общежития и др. | заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе, Совет студентов | в течение года |
| 1.8. | Осуществление мероприятий по контролю качества предоставляемых образовательных услуг, в том числе по контролю качества планирующей и учебно-методической документации, качества ведения уроков, лабораторных и практических занятий, практического обучения, качества организации экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации, объективности оценки знаний и умений обучающихся. | директор, заместитель директора, председатели цикловых методических комиссий | в течение года |
| 1.9. | Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди обучающихся и их родителей в ходе антикоррупционного мониторинга. | заместитель директора социальным вопросам и воспитательной работе, заведующий отделением | в течение года |
| 1.10. | Контроль за реализацией мероприятий плана противодействия коррупции в колледже. Регулярное рассмотрение антикоррупционных мер на заседаниях педагогического совета колледжа, административного Совета. | директор, педагогический совет колледжа, | в течение года |
| **2. Меры по обеспечению открытости и прозрачности деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 2.1. | Проведение самообследования за 2023 год соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462. Рассмотрение отчета по самообследованию на педагогическом Совете колледжа. | директор | до 1 апреля 2024г. |
| 2.2. | Проведение ежеквартального анализа обращений граждан и юридических лиц. Размещение информации на сайте колледжа. | заместители директора | ежеквартально |
| 2.3. | Рассмотрение на педагогическом совете колледжа результатов проверки деятельности колледжа органами надзора и контроля, анализ выявленных нарушений. | директор, педагогический совет колледжа | в течение года |
| 2.4. | Проведение мониторинга выявленных фактов коррупции по итогам контрольно-надзорной деятельности департамента образования и науки Костромской области. | директор, педагогический совет колледжа, административный Совет | в течение года |
| 2.5. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности, а также реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа. | Совет колледжа, комиссия по проведению конкурсов, аукционов, запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ | в течение года |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте колледжа информации об образовательном учреждении, Правил приема на обучение граждан в 2024 году. | заместитель директора работе, ответственный секретарь приемной комиссии | до 1 марта 2024 г. |
| 2.7. | Ознакомление обучающихся, их родителей или законных представителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, их правами и обязанностями. | кураторы учебных групп, заведующий отделением, члены приемной комиссии | июль-сентябрь 2024 г. |
| 2.8. | Организация и проведение общих родительских собраний по вопросу антикоррупционного просвещения с участием правоохранительных органов. | заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе | сентябрь, 2024 год |
| 2.9. | Проведение мониторинговых мероприятий (анкетирование) по вопросам удовлетворенности участниками образовательного процесса условиями его организации в колледже. | заместители директора, заведующий отделением | в течение года |
| **3. Меры по повышению профессионального уровня деятельности работников колледжа, родителей, обучающихся и их правового просвещения** | | | |
| 3 .1. | Информирование педагогического коллектива, студенческого совета колледжа о наличии и содержании нормативных документов антикоррупционной направленности. Проведение разъяснительных консультаций для работников колледжа, обучающихся, их родителей и законных представителей по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | директор,  заместители директора | в течение года |
|  |  |
| 3.2. | Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников | юрисконсульт | в течении года |
| 3.3. | Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса». | директор | сентябрь, 2024 год |
| 3.4. | Подготовка методических разработок для проведения классных часов по антикоррупционной тематике. Проведение тематических классных часов, конкурсов антикоррупционной направленности. В программы учебных дисциплин «Право» и «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включить раздел по изучению антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. | заместитель директора, кураторы учебных групп, преподаватели | в течении года |
| 3.5. | Проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений с приглашением представителей правоохранительных органов. | заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе, заведующий отделением | в течение года |