**Департамент образования и науки Костромской области**

**ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ КОЛЛЕДЖ БЫТОВОГО СЕРВИСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

 по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

(базовая подготовка)

Кострома 2021г

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании методической комиссииПротокол №1от 29.08. 2021 г.Председатель МК  СмирноваЗ.Н.*подпись председателя МК /ФИО/* | УТВЕРЖДАЮЗам. директора по УПР Скворцова Е.В.Приказ № 217 от 31.08.2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* |

 Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм**,** специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства,с учётом материалов Примерной основной образовательнойпрограммы, зарегистрированной в государственном реестре ПООП под номером 43.02.13 – 170717.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса»

Разработчики:

Киселева Т.О., преподаватель ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………………...** | **4** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …………….** | **5** |
| **3.  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .………………….** | **10** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ………………………………………………………………….**  | **11** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01ОК 02ОК 03ОК 04ОК 05ОК 06ОК 07ОК 09ОК 10ОК 11 | * пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
* осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
* использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* обеспечивать информационную безопасность;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* осуществлять поиск необходимой информации
 | * основные понятия автоматизированной обработки информации;
* общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
* базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
* состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* технологию освоения пакетов прикладных программ;
* мультимедийные технологии обработки и представления информации;
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
 |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины** **и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы**  | **142** |
| **Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** в том числе: | **108** |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия  | 86 |
| **Самостоятельная учебная работа (всего)**в том числе: | **32** |
| подготовка докладов | 6 |
| освоение приемов работы в текстовом редакторе | 4 |
| решение задач в электронных таблицах. | 4 |
| создание базы данных; | 4 |
| работа над творческим заданием | 4 |
| разработка проекта Web-страниц современного салона красоты | 4 |
| подготовка компьютерных презентаций | 2 |
| создание коллажей и эскизов профессиональной направленности | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | **2** |

|  |
| --- |
| **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, Тематика практических занятий, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 1-7, 9,10** |
| 1.  | Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**доклад на темы: Особенности формирования информационного общества в России, Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий. | **2** |
| **Раздел 1****Инструментарий ИТ** |  | **12** |  |
| **Тема 1.1.****Архитектура компьютеров** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-7, 9,10** |
| 1.  | Архитектура компьютеров. Классификация периферийных устройств компьютера. | 2 |
| **Тематика практических занятий** | **2** |
| 1.  | Средства хранения и переноса информации. Файл как единица хранения информации на компьютере. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**доклад на тему «Характеристика внешних устройств ПК» | **2** |
| **Тема 1.2.****Классификация программного обеспечения компьютеров** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-7, 9,10** |
| 1.Виды и классификация программного обеспечения компьютеров.  | 2 |
| **Тематика практических занятий** | **2** |
| 1.  | Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** доклад на тему «История создания и развития ОС», «Различные прикладные программы в профессиональной деятельности» | **2** |
| **Раздел 2****Информационные технологии в профессиональной деятельности** |  | **90** |  |
| **Тема 2.1.****Технология обработки текстовой информации** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-7, 9,10****ПК 6.1-6.3** |
| 1.  | Текстовый редактор. Этапы формирования текстовых документов. | 2 |
| **Тематика практических занятий** | **16** |
| 1.  |  Форматирование текста. | 2 |
| 2. | Вставка и форматирование таблиц | 2 |
| 3. | Работа с графическими объектами в текстовом редакторе | 2 |
| 4. | Вставка изображений в текстовый документ | 2 |
| 5. | Формирование содержания текстового документа | 2 |
| 6. | Комплексная работа с документом: создание и редактирование документа, содержащего таблицу, текст, рисунок и другие объекты. | 2 |
| 7. | Разработка буклета парикмахерского салона | 2 |
| 8. | Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**подготовка к практическим занятиям и их оформление;освоение приемов работы в текстовом редакторе. | **4** |
| **Тема 2.2.****Технология обработки числовой информации** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-7, 9,10****ПК 6.1-6.3** |
| 1.  | Назначение и достоинство электронных таблиц. | 2 |
| **Тематика практических занятий** | **14** |
| 1.  | Электронные таблицы. Создание и форматирование таблиц. Автозаполнение ячеек. | 2 |
| 2. | Выполнение расчетов: относительная адресация  | 2 |
| 3. | Графическое представление числовых данных. Мастер диаграмм. | 2 |
| 4. | Функции: математические, статистические. | 2 |
| 5. | Выполнение расчетов: абсолютная адресация. | 2 |
| 6. | Использование ЭТ при решении задач прикладного характера. Расчет заработной платы сотрудников. | 2 |
| 7. | Разработка прайс-листа парикмахерского салона | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**подготовка к практическим занятиям и их оформление;решение задач в электронных таблицах. | **4** |
| **Тема 2.3.** **Мультимедийные технологии** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-7, 9,10****ПК 6.1-6.3** |
| 1. | Принципы и способы использования мультимедийных технологий. | 2 |
| **Тематика практических занятий** | **10** |
| 1. |  Программа создания презентаций. Основные приемы работы | 2 |
| 2. | Анимация презентации | 2 |
| 3. | Создание интерактивной презентации (работа с гипертекстом). | 2 |
| 4. | Использование презентаций для создания портфолио по профессии. | 2 |
| 5. | Создание презентаций по профессиональной тематике. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**подготовка к практическим занятиям и их оформление;подготовка материалов, работа с Интернет-ресурсами | **4** |
| **Тема 2.4.****Способы организации информации в современном мире** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 1-7, 9,10****ПК 6.1-6.3** |
| 1.  | Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Теоретические основы и структура базы данных | 2 |
| **Тематика практических занятий** | **10** |
| 1.  | Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access | 2 |
| 2. | Создание пользовательских форм для ввода данных | 2 |
| 3. | Работа с данными с использованием запросов. Создание отчетов | 2 |
| 4. | Создание клиентской базы данных и работа с данными в СУБД | 2 |
| 5. | Создание базы данных и работа с данными в СУБД | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**создание базы данных;подготовка материалов, работа с Интернет-ресурсами | **4** |
| **Тема 2.5****Технология обработки графической информации** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| 1.  | Возможности графического редактора для профессионального использования. Основные приемы работы. | 2 | **ОК 1-7, 9,10****ПК 6.1-6.3** |
| **Тематика практических занятий** | **10** |
| 1.  | Основные принципы и приемы работы в графическом редакторе | 2 |
| 2. | Работа с основными инструментами среды. Рисование геометрических фигур | 2 |
| 3. | Основные приемы использование GIMP. Раскраска изображений по образцу | 2 |
| 4. | Редактирование изображений в графическом редакторе. Создание коллажа | 2 |
| 5. | Работа над творческим заданием | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**подготовка к практическим занятиям и их оформлениеработа над творческим заданием | **4** |
| **Раздел 3.****Информационно- коммуникационные технологии** |  | **24** |  |
| **Тема 3.1.****Компьютерные сети** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 1-7, 9,10****ПК 6.1-6.3** |
| 1.  | Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Типы компьютерных сетей. | 2 |
| 2. | Глобальная компьютерная сеть INTERNET. Основные услуги компьютерных сетей. Информационные ресурсы, поиск информации. | 2 |
| **Тематика практических занятий** навигация. | **12** |
| 1.  |  Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов | 2 |
| 2. | Основы Поиск специализированной информации в сети Интернет, работа с электронной почтой | 2 |
| 3. | Проектирования Web – страниц. Разработка структуры сайта. Навигация. | 2 |
| 4. | Инструментальные средства создания Web-страниц. Конструктор сайтов. | 2 |
| 5. | Разработка и создание web-сайта современного салона красоты | 2 |
| 6. | Разработка и создание web-сайта современного салона красоты | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**разработка проекта Web-страниц современного салона красоты | **2** |
| **Тема 3.2****Основы информационной и технической компьютерной безопасности** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| 1. | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 2 |
| **Тематика практических занятий** | **2** |
| 1. | Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов | **2** |
| **Раздел 4.****Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | **Тематика практических занятий** | **12** | **ОК 1-7, 9,10****ПК 6.1-6.3** |
| 1.  |  Функциональное назначение прикладных программ для парикмахерских салонов. | 2 |
| 2. | Программа Salon Styler Pro. Основные приемы работы. | 2 |
| 3. | Программа Hair Master. Основные приемы работы. | 2 |
| 4. | Программа 3000 причесок. Основные приемы работы. | 2 |
| 5. | Работа над творческим заданием | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. | **2** |
|  |
| **Промежуточная аттестация:** | **2** |  |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **108** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **32** |  |
| **Всего:** | **142** |  |

**3. условия реализации программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Печатные издания:**

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.;

3. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256.

3.

**3.2.2. Электронные издания:**

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>;

2. Информатика - и информационные технологии: cайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

 3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: [http://www.osp.ru](http://www.osp.ru/).

**3.2.1. Печатные издания**

1. Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2014.
2. Великович Л. С., Цветкова М. С. Программирование для начинающих: учеб. издание. — М., 2011.

.

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:* основных понятий автоматизированной обработки информации;
* общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;
* базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;
* состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности
 | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.Не менее 75% правильных ответов.Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | Текущий контрольпри проведении:-письменного/устного опроса;-тестирования;-оценки результатов самостоятельной работы Промежуточная аттестацияв форме тестирования |
| Умения:* пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
* использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* обеспечивать информационную безопасность;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* осуществлять поиск необходимой информации
 | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиямАдекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполненияСоответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д. | Текущий контроль:- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;- оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация:- экспертная оценка выполнения практических заданий  |