

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ КОЛЛЕДЖ БЫТОВОГО СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

А.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

программа профессионального обучения
по профессии 16909 Портной

Кострома 2018 г

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса»

Разработчики:

Тезикова Надежда Викторовна, преподаватель ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина А.02 «Коммуникативный практикум» изучается в рамках Адаптационного учебного цикла по профессии 16909 Портной

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Умения	Знания
соблюдать правила профессиональной этики; применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности	правила обслуживания населения; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	78
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем в том числе:	52
теоретическое обучение	22
практические занятия	30
Самостоятельная учебная работа (всего) в том числе:	26
работа с конспектом лекции	8
подготовка докладов, сообщений	12
решение задач и упражнений по образцу	3
составление и решение ситуационных задач	3
Промежуточная аттестация в форме текущего контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Введение. Значение общения для работника сферы услуг. Единство общения и деятельности	2
Раздел 1. Основы психологии общения		28
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала.	2
	1 Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	
	Тематика практических занятий	2
	1 Человек, индивид, личность, индивидуальность Личность, как участник процесса общения.	
	2 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальные роли.	
Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	3 Взаимодействие как организация совместной деятельности	2
	Содержание учебного материала.	2
	1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	
	Тематика практического занятия	2
	1 Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	
Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовка докладов, сообщений	2
	Содержание учебного материала.	2
	1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	
	Тематика практического занятия	2
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1 Взаимодействие как организация совместной деятельности.	
	Содержание учебного материала.	
	1 Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	
	Тематика практических занятий	2
	1 Невербальная коммуникация. Язык жестов.	
Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристики	2 Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	2
	3 Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2
	Содержание учебного материала.	2
	1 Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	
	Тематика практических занятий	2
	1 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Работа с конспектом лекции	1
	Составление и решение ситуационных задач	1
	Решение задач и упражнений по образцу	1
Раздел 2. Конфликты и способы их		14

предупреждения и разрешения			
Тема 2.1 Конфликт и основы саморегуляции	Содержание учебного материала.		2
	1	Понятие конфликта и его структура.	
	2.	Эмоции. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций	2
	3	Типы темпераментов. Влияние особенностей типов темперамента на развитие конфликта	2
	4	Стратегия разрешения конфликтов	2
	Тематика практических занятий		2
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	
	2	Невербальное проявление конфликта.	2
	3	Правила поведения в конфликтах.	2
Раздел 3 Общие сведения об этической культуре			8
Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала.		
	1	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.	2
	Тематика практических занятий		2
	1	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	
	2	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2
	3	Этикет, соблюдаемый в письмах и при телефонных разговорах.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		26
	Работа с конспектом лекции		8
	Подготовка докладов, сообщений		12
	Решение задач и упражнений по образцу		3
	Составление и решение ситуационных задач		3
Промежуточная аттестация			
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем			52
Самостоятельная работа обучающихся			26
Всего:			78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по результатам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умеет:		
соблюдать правила профессиональной этики; применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности	- использует техники и приемы эффективного общения; - использует приемы активного и пассивного слушания.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ
	- различает виды групп; - использует приемы аргументации; - использует приемы активного слушания.	
	- использует приемы эффективного общения; - использует навыки стрессоустойчивости; - использует навыки аргументации.	
	- прогнозирует конфликтные ситуации; - использует способы выхода из конфликты.	
Знает:		
правила обслуживания населения; основы профессиональной этики; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности	- знает связь между общением и деятельностью; - знает виды общения; - знает уровни общения; - знает функции общения; - знает механизмы влияния в общении.	Оценка тестовых заданий, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ
	- знает причины конфликтов; - знает виды конфликтных ситуаций; - знает способы разрешения конфликтов; - знает стили поведения в конфликтных ситуациях.	