

Утвержден
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский
аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от 30 августа 2024 №89

План
**работы музея истории ОГБПОУ « Галичский аграрно-
технологический колледж Костромской области»**
на 2024-2025 учебный год

Цель: Способствовать патриотическому и нравственному воспитанию студентов, сохранению памяти о педагогах и выпускниках колледжа.

Задачи: - изучение и документирование истории колледжа; - развитие у обучающихся устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;

-содействие развитию общественной активности, формированию у обучающихся практических навыков поисковой, исследовательской работы;

-обеспечение доступной музейной культуры обучающихся, развитие музейной педагогики;

- развитие экспозиционно-выставочной работы.

№ п/ п	Мероприятие	Дата	Ответственные
I.Организационная работа			
1	Анализ работы музея истории колледжа за 2023-2024 уч. год, определение задач развития музея на 2024-2025уч.год	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея
2.	Составление и утверждение плана работы музея на 2024-2025уч.год	Сентябрь 2024	Руководитель музея
3	Своевременное составление ежемесячных планов работы	В течение года	Руководитель музея
4	Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
5	Формирование актива Совета музея истории колледжа, распределение обязанностей между членами Совета	Сентябрь 2024г	Руководитель музея, классные руководители
6	Проведение заседаний Совета музея.	В течение года	Руководитель музея
7	Оформление протоколов заседаний	В течение года	Руководитель музея
8	Обеспечение физической зоны безопасности музея	В течение года	Руководитель музея, специалист по охране труда
9	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, зам.директора по АХЧ
II. Поисково-исследовательская работа			
	Уточнение списков ветеранов колледжа	В течение года	Руководитель музея, актив музея, заведующий архивом
2	Сбор материалов по тематическим направлениям: « Специальная военная операция. Наши выпускники-герои СВО», «Создание и становление ГАТК ОК»,	В течение года	Руководитель музея, актив музея

	«ГАТК КО в годы войны», «Детство, опаленное войной», «Послевоенная история колледжа», «Специальности колледжа», «Юбилеи колледжа», «Достижения колледжа», «Ветераны колледжа», «Колледж в лицах его руководителей», «Твои люди, колледж», «Юбиляры колледжа»,		
3	Посещение музеев города Галича, музеев образовательных.	В течение года	Руководитель музея
4	Поиск, сбор, запись и систематизация материалов воспоминаний ветеранов	В течение года	Руководитель музея, заведующий архивом
5	Поиск, сбор, запись и систематизация материалов воспоминаний выпускников колледжа	В течение года	Руководитель музея, актив музея, заведующий архивом
6	Переписка по поиску материалов для музея колледжа	В течение года	Руководитель музея, актив музея, заведующий архивом
III. Экспозиционно-выставочная работа			
1	Комплектование основной экспозиции новыми материалами.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Оформление периодически сменяемых выставок.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3	Оформление и обновление папок с материалами	В течение года	Руководитель музея
4	Оформление тематических презентаций к музейным занятиям	В течение года	Руководитель музея

IV. Работа с фондами			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея	В течение года	Руководитель музея
3	Ведение инвентарной книги и другой музейной документации	В течение года	Руководитель музея
4	Проведение реставрационных работ	В течение года	Руководитель музея
5	Обеспечение сохранности фондов музея	В течение года	Руководитель музея, зам. директора по АХЧ
6	Пополнение письменными и вещественными источниками основного и вспомогательного фондов	В течение года	Руководитель музея
7	Создание электронной базы данных (картотеки, документов, фотографий)	В течение года	Руководитель музея
8	Составление актов приемки новых экспонатов	В течение года	Руководитель музея
V. Методическая работа			
1	Корректировка текста обзорной экскурсии по музею.	Сентябрь 2024	Руководитель музея
2	Составление и дополнение текстов музейных занятий. Подготовка и проведение музейных уроков по обществознанию, истории, географии и литературе.	В течение года	Руководитель музея, преподаватели
3	Создание объединения по интересам в музее – группы экскурсоводов	Сентябрь-октябрь 2024	Руководитель музея
4	Обучение и подготовка экскурсоводов для проведения экскурсий	В течение года	Руководитель музея
5	Размещение на сайте колледжа в разделе МУЗЕЙ информации по истории образовательного учреждения	В течение года	Руководитель музея
6	Размещение в группе ВКОНТАКТЕ информации по истории образовательного	В течение года	Руководитель музея

	учреждения; о мероприятиях, проводимых в музее колледжа.		
VI. Экскурсионно-массовая работа			
1	1. Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея
2	Проведение обзорной экскурсии по музею Для студентов 1 курса	В течение года	Руководитель музея, актив музея, кл.рук.
3	Проведение тематических экскурсий с использованием тематических стендов	В течение года	Руководитель музея, актив
4	Подготовка и оформление выставок в пространстве колледжа в т.ч посвященных героям СВО, информационные стенды «Хроники СВО»	В течении года	Руководитель музея, актив
5	Стендовая экскурсия по музею истории колледжа «История страны- история колледжа»	Апрель 2025	Руководитель музея, актив
VII. Проектная деятельность			
1	Работа с инициативной группой в проекте «Музей-Онлайн»	В течение года	Руководитель музея, инициативная группа
2	Участие в региональных вебинарах	По плану	Руководитель музея
3	Встреча с ветеранами труда и тружениками тыла	Май 2025	Руководитель музея, актив
4	Проведение уроков Мужества	В течении года	Руководитель музея, актив

