

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ПРИНЯТО
Конференцией (общим собранием)
работников и обучающихся
Протокол от 12.09.2017 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от 12.09.2017 г. № 114

Регистрационный № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Многофункциональном центре прикладных квалификаций
в сфере сельского хозяйства
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской
области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Многофункционального центра прикладных квалификаций в сфере сельского хозяйства (далее – Центр) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013г. № АК-921/06);
- Примерным положением о многофункциональном центре прикладных квалификаций (учебном центре профессиональных квалификаций);
- Уставом колледжа.

1.3. Многофункциональный центр прикладных квалификаций – структурное подразделение ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области», осуществляющее образовательную

деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда. Приоритетной является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие агропромышленного комплекса Костромской области. Квалификация, получаемая выпускниками Центра, должна соответствовать 3-6 уровню квалификации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. Целью деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей сельского хозяйства, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Костромской области как ее субъекта.

2.3. Задачами Центра являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие сельского хозяйства Костромской области;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;
- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной

образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

- учебно-методическая деятельность;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

2.5. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом колледжа, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

3. Управление и организация деятельности Центра

3.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций колледжа возглавляет руководитель, назначаемый директором колледжа.

3.2. Центр не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты колледжа, ведет документацию и представляет колледжу отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

3.3. Центр имеет свои фирменные бланки и эмблему.

3.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте колледжа.

3.5. Образовательные программы, реализуемые Центром, проходят профессионально-общественную аккредитацию.

3.6. Центр организует свою деятельность в интересах работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных организаций, граждан, проходящих обучение в центре.

3.7. Отношения по подготовке кадров между колледжем, структурным подразделением которого является Центр, и Работодателем регулируются соглашением, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, предприятиями, подавшими заявки на обучение.

3.9. Центр обеспечивает:

- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей спецдисциплин;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

4. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. Прием на обучение осуществляется на базе среднего общего образования на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Обучающимися Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа, структурным подразделением которого является Центр.

4.3. Права и обязанности обучающихся центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа.

4.4. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки колледжа в порядке, определяемом Уставом колледжа;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа и Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования Устава колледжа, структурным подразделением которого является Центр;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу колледжа;
- проходить все предусмотренные образовательной программой Центра контрольно-оценочные процедуры, в том числе, по направлению Центра процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников, как правило, засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификаций. В исключительных случаях проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием не менее 2/3 представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются директором колледжа.

4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации (повышении квалификации), форма которых самостоятельно устанавливается многофункциональным центром прикладных квалификаций. Обучающимся, успешно прошедшим процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций, выдается сертификат установленной формы.

4.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.9. Преподаватели Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности на предприятиях агропромышленного комплекса.

4.10. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств колледжа;
- избирать и быть избранными в органы управления колледжа;
- пользоваться в установленном Уставом колледжа порядке информационными и методическими фондами, а также услугами всех подразделений колледжа;

- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами;

- выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам колледжа;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и трудовыми договорами (контрактами).

4.12. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- выполнять условия трудового договора, функциональные обязанности;
- выполнять утвержденные образовательные программы.

5. Оценка эффективности деятельности Центра

5.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

5.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

5.3. При оценке деятельности Центра используются результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

Копия верна

Директор

Е.В. Заглодин