

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол от 30.10.2017 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от 31.10.2017г. № 168

Регистрационный №28

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре профессионального образования
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центра сельскохозяйственного профиля ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» (далее «Ресурсный центр») является структурным подразделением ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» (далее Колледж).

1.2. Ресурсный центр создан на основании приказа Департамента образования и науки Костромской области № 1084 от 13.06.2007г.

1.3. В Ресурсном центре объединяются, интегрируются и концентрируются образовательные ресурсы (учебно-лабораторное оборудование, учебно-методические, информационные, кадровые, финансовые и т.п.), обеспечивающие подготовку высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, востребованных территориальным рынком труда.

1.4. ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» на базе, которого создан Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации и Костромской области, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки в сфере профессионального образования, настоящим положением.

1.5. Координацию деятельности Ресурсного центра осуществляет директор колледжа.

2. Основные цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Целью создания и деятельности Ресурсного центра на базе Колледжа является повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов

сельскохозяйственного профиля, оказание методической помощи педагогам системы профессионального образования, удовлетворения кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов молодежи, усиления социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе равного доступа учреждений профессионального образования региона к научно-методическим, материально-техническим, информационным, кадровым ресурсам.

2.2. Достижение указанных целей предполагает решение следующих задач:

- внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения;
- обучение учащихся на современном высокотехнологичном оборудовании;
- внедрение системы независимой сертификации качества знаний выпускников учреждений профессионального образования;
- организация взаимодействия с работодателями;
- стажировка, повышение квалификации и аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения однопрофильных учреждений ПО и работников производства;
- исследование рынка образовательных услуг и регионального рынка труда;
- привлечение инвестиций в развитие условий для подготовки рабочих и специалистов по сельскохозяйственному профилю Ресурсного центра.

3. Структура и управление Ресурсным центром

3.1. Структура Ресурсного центра утверждается директором ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области».

3.2. Ресурсный центр возглавляет руководитель Ресурсного центра.

3.3. Руководитель Ресурсного центра управляет деятельностью центра и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

4. Основные виды деятельности Ресурсного центра

Деятельность Ресурсного центра соответствует сельскохозяйственному профилю обучения:

Основные виды деятельности Ресурсного центра:

- образовательная;
- методическая;
- информационная;
- инновационная;
- экспертная;
- организационная.

4.1. Образовательная деятельность Ресурсного центра заключается в:

- реализации интегрированных образовательных программ профессионального образования, соответствующих сельскохозяйственному профилю.

- организации курсов повышения квалификации, проведении стажировок и подготовки педагогических работников однопрофильных учреждений ПО;
- профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп граждан по сложным и новым профессиям, специальностям, видам профессиональной деятельности;
- профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профконсультирование, технологическое обучение учащихся общеобразовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и др.);
- повышении профессиональной квалификации, переквалификации, переподготовке, предоставлении возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования, стажировке, ученичестве, организации параллельного и дистанционного обучения по профессии, развитию системы дополнительных образовательных услуг, в том числе для работников учреждений профессионального образования;
- реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами по профессиям технической направленности.

4.2. Методическая деятельность Ресурсного центра обеспечивает:

- учебно-методическую поддержку однопрофильных учебных заведений профессионального образования;
- разработку, тиражирование и распространение интегрированных программ обучения по новым профессиям сельскохозяйственного профиля, рабочих программ, методических и учебных пособий;
- внедрение новых педагогических технологий в учебный процесс.

4.3. Информационная деятельность Ресурсного центра включает:

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса;
- информационную поддержку однопрофильных учебных заведений профессионального образования;
- предоставление информационно-коммуникационных услуг.

4.4. Инновационная деятельность Ресурсного центра заключается в:

- профессиональном отборе и формировании кадрового потенциала для обеспечения высокотехнологических производств, ведение регионального реестра победителей конкурсов проф. мастерства;
- проведении маркетинговых исследований территориального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг, осуществлении прогнозно-аналитической деятельности по изучению конъюнктуры регионально-муниципального рынка труда, определении рейтинга профессий (специальностей);
- выявлении требований работодателей к квалификации выпускников учреждений профессионального образования;

- разработке модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения, Интернет-образование;
- координации деятельности работодателей по диагностике их потребностей в рабочей силе, определение количественных объемов подготовки и разработка конкурсной процедуры на реализацию заказа на подготовку квалифицированной рабочей силы.

4.5. В сферу экспертной деятельности Ресурсного центра входит:

- экспертиза программ, проектов и других учебно-методических материалов по сельскохозяйственному профилю работы Ресурсного центра;
- организация проведения независимой от государственного учреждения ПО итоговой аттестации по профессии с присвоением квалификационных разрядов на основе личных заявлений выпускников учащихся ПО с выдачей соответствующих аттестационных документов;
- техническое обеспечение независимой процедуры лицензирования, аккредитации образовательных учреждений и аттестации педагогических работников однопрофильных учреждений профессионального образования.

4.6. Организационная деятельность Ресурсного центра состоит из:

- создания сетевого взаимодействия Ресурсного центра с учреждениями профессионального образования, работодателями, службами занятости и кадровыми агентствами;
- профессиональной ориентации и профессиональной диагностики обучающихся;
- организации слаженного функционирования всех служб, отделов и подразделений Ресурсного центра.

5. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр, являясь структурным подразделением ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;
- привлекать на договорной основе сторонние организации и учреждения для проведения исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций;
- предоставлять физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги на внебюджетной основе не в ущерб выполнению основных функций Ресурсного центра.

5.2. Ресурсный центр обязан:

- обеспечивать качество профессионального обучения по сложным и новым профессиям сельскохозяйственного профиля;

- обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования учебного заведения в течение всего учебного года;
- в соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять сетевое вертикальное и горизонтальное взаимодействие с учреждениями профессионального образования, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку однопрофильных учреждений ПО;
- ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности Ресурсного центра;
- активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля;
- проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников учебного заведения профессионального образования;
- вести повышение квалификации своих преподавателей и мастеров производственного обучения, а также педагогических кадров однопрофильных профессиональных организаций и работников производства;
- участвовать в сертификационной деятельности и оценке качества подготовки выпускников учебных заведений профессионального образования;
- осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и школьников.

5.3. Ресурсный центр предоставляет ежегодно аналитический отчет о проделанной работе в Департамент образования и науки Костромской области.

6. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность Ресурсного центра

6.1. Ресурсный центр функционирует на базе Колледжа как структурное подразделение и осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству РФ и Уставу Колледжа.

6.2. Материально-техническая база Ресурсного центра находится в оперативном управлении Колледжа. Материально-техническое обеспечение Ресурсного центра дополняется специализированным оборудованием, приобретенным за счет финансовых средств учредителей. Для пополнения современной материально-технической базы Ресурсного центра возможно привлечение материальных и финансовых средств социальных партнеров, а также использование средств, полученных в результате предпринимательской и другой, приносящей доход деятельности.

6.3. Финансовое обеспечение Ресурсного центра формируется за счет:

- целевых поступлений в виде бюджетного финансирования учебного заведения, по государственным контрактам и договорам, предназначенных для реализации функций Ресурсного центра;
- целевых дополнительных поступлений из бюджета Костромской области, выделяемых по результатам оценки результативности и эффективности деятельности Ресурсного центра;
- предпринимательской и другой, приносящей доход деятельности (предоставление населению платных образовательных услуг, производственная деятельность, реализация контрактов и договоров с социальными партнерами, издательская деятельность и т.п.);
- спонсорской помощи, благотворительных взносов и т.п.

6.4. В своей финансово-экономической деятельности Ресурсного центра, как структурное подразделение учебного заведения, руководствуется настоящим положением и Уставом учебного заведения.

6.5. Работники Ресурсного центра являются работниками Колледжа.

Копия верна

Директор

Е.В. Заглодин