

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ПРИНЯТО
Конференцией (общим
собранием) работников и
обучающихся
Протокол от 12.09.2017 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от 12.09.2017г. № 114

Регистрационный № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловых комиссиях
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

1. Общие положения

2. Настоящее положение разработано на основе Типового положения о предметной (цикловой) комиссии в образовательном учреждении среднего профессионального образования.
3. Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) является объединением педагогических работников Колледжа.
4. Предметно-цикловая комиссия формируется из преподавателей родственных дисциплин, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников Колледжа в составе не менее 5-ти человек, работающих на дневном и заочном отделениях, в том числе работающих по совместительству.
5. Перечень предметно-цикловых комиссий, порядок их формирования, численный и персональный состав, председатели ПЦК утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.
6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет её председатель; работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.
7. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.
8. В своей деятельности предметно-цикловые комиссии руководствуются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, локальными актами, касающимися

вопросов организации учебного процесса, аттестации студентов и обучающихся и т.д.

2. Цель и задачи предметно-цикловых комиссий

3. Целью ПЦК является планирование и координация работы Колледжа по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников Колледжа на рынке труда.
4. Основными задачами предметных цикловых комиссий являются:
 - учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
 - разработка единых требований интеграции подходов формированию общих и профессиональных компетенций;
 - разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся;
 - совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;
 - реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
 - мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
 - внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

3. Основные направления деятельности ПЦК

5. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и модулей по специальностям и профессиям, реализуемым колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и модулям, программ производственной (профессиональной) практики, тематики содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.)
6. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение

предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).
8. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).
9. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.
10. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.
11. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического творчества студентов.
12. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной, учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино и видеофильмов, других средств обучения.
13. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

4. Организация работы предметно-цикловых комиссий

14. Работа предметной цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе.
15. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

16. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.
17. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.
18. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

5. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии

19. Члены ПЦК имеют право:
 - выступать с педагогической инициативой,
 - самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся,
 - использовать экспериментальные методики преподавания,
 - вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии,
 - вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению деятельности Колледжа и совершенствованию методов работы,
 - вносить предложения о представлении студентов к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни Колледжа.
20. Члены ПЦК обязаны:
 - посещать заседания ПЦК;
 - принимать активное участие в ее работе;
 - выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК;
 - повышать уровень профессионального мастерства, изучать и внедрять новые педагогические технологии, вести научно-исследовательскую работу;
 - посещать занятия других преподавателей.
21. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:
 - составление планов работы комиссии;
 - организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;

- организация и контроль за разработкой материалов для проведения промежуточной аттестации студентов, итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной ПЦК;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой, организацией проведения и обсуждения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, проводимых членами ПЦК;
- организация взаимопосещения членами ПЦК учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии.

6. Документация предметно-цикловой комиссии

22. В течение всего учебного года ПЦК ведет документацию, которая включает:
- а) план работы на текущий учебный год,
 - б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии,
 - в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.
23. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.
24. План работы ПЦК на учебный год утверждается заместителем директора по учебной работе и включается в качестве составной части в общий план работы Колледжа.
25. Отчет по итогам работы за учебный год после рассмотрения на заседании ПЦК председатель комиссии сдает заместителю директора по учебно-научной работе.