

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол от 23.01.2018 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от 31.01.2018г. № 26
(в ред. от 13.02.2020г. №30)

Регистрационный № 56

П О Л О Ж Е Н И Е
о конференции (общем собрании) работников и обучающихся
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Галичский аграрно-технологический
колледж Костромской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

1.2. Конференция (общее собрание) работников и обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления.

1.3. Конференция создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления в решении важнейших вопросов жизнедеятельности образовательного учреждения.

1.4. Срок полномочий Конференции - 1 год.

2. Состав и порядок работы Конференции

2.1. Устанавливается следующий порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций:

1) делегаты от коллектива работников колледжа избираются на общем собрании трудового коллектива в количестве 30 человек. В данное количество делегатов в обязательном порядке входят директор колледжа и его заместители.

2) делегатами от обучающихся являются члены Совета студентов и Совета родителей колледжа, которые ежегодно избираются на общем

собрании студентов колледжа и общем собрании родителей колледжа.

Персональный состав участников Конференции определяется решением большинства голосов участников собраний.

2.2. Конференция работников и обучающихся колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

2.3. Директор колледжа обязан предоставить делегатам Конференции необходимое помещение для проведения Конференции по выдвигению требований и не вправе препятствовать ее проведению.

2.4. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него открыто проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

2.5. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива и обучающимися.

2.6. Для ведения Конференции коллектива колледжа из его состава избираются председатель и секретарь.

3. Основные компетенции Конференции

3.1. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- 1) рассмотрение Устава колледжа и изменений, вносимых в него;
- 2) принятие положения о Совете Учреждения;
- 3) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- 4) обсуждение проекта и принятие Коллективного договора;
- 5) создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- 6) обсуждение проекта и принятие Программы развития колледжа;
- 7) рассмотрение вопросов, выносимых на ее обсуждение директором колледжа или Советом Учреждения;
- 8) рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности колледжа.

3.2. Конференция несет ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу колледжа, локальным нормативным актам.

4. Делопроизводство при проведении Конференции

4.1. Заседания Конференции оформляются протоколом, который ведет секретарь Конференции.

В протоколе фиксируются:

- 1) дата проведения Конференции;
- 2) количественное присутствие членов коллектива колледжа;

- 3) повестка дня;
- 4) ход обсуждения вопросов;
- 5) предложения, рекомендации и замечания членов коллектива колледжа;
- 6) принятые решения.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

4.3. Книга протоколов Конференции хранится в делах колледжа и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.4. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Конференцией и принимаются на его заседании.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.