

**Утверждено приказом директора  
ОГБПОУ «Галичский аграрно- технологический колледж  
Костромской области»  
от 30.08.2019 года №247**

**План  
мероприятий по охране здоровья обучающихся ОГБПОУ «Галичский  
аграрно-технологический колледж Костромской области»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением требований СанПиН к условиям обучения студентов в общеобразовательном учреждении: -санитарно-гигиеническое состояние учреждения, пищеблока, -соблюдение светового, питьевого, воздушного режимов в учебных кабинетах, спортзалах, мастерских и других помещений. -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку -обеспечение студентов горячим питанием	в течение года  один раз в месяц  в течение года	Начальник хозяйственного отдела, зав. столовой, комендант общежития, зав. столовой
4.	Организация и контроль льготного питания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	заместитель директора по СВ и ВР
5.	Проведение диспансеризации обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей- сирот, детей- инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь, май	заместитель директора по СВ и ВР, классные руководители
6	Проведение классного часа «Терроризм. Истоки и последствия»	ноябрь	заместитель директора по СВ и ВР, классные руководители
7.	Беседа со студентами, проживающими в общежитии, на тему «Соблюдение противопожарной безопасности»		заместитель директора по СВ и ВР, комендант общежития

8.	Проведение расследования травм во время образовательного процесса по форме Н-2, выявление причины и принятие мер по их устранению.	в течение года	заместитель директора по СВ и ВР
9.	Проведение инструктажей по технике безопасности	в течение года	заместитель директора по СВ и ВР
10.	Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время проведения мероприятий, праздничных дней.	в течение года	заведующий хозяйством, заместитель директора по СВ и ВР
11.	Установление контактов с учреждениями города, занимающимися оздоровлением детей: больница города, учреждения дополнительного образования	в течение года	социально-педагогическая служба, заместитель директора по СВ и ВР
12.	Проведение инструктажа о правилах безопасности на водоемах в зимний и летний периоды	ноябрь, апрель	инспектор ГИМС
13.	Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к употреблению алкоголя, курению, наркотиков	в течение года	классные руководители
14.	Принятие участия в городских мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни	в течение года	классные руководители, заместитель директора по СВ и ВР
15.	Организация экскурсии в ПЧС-43	По согласованию	заместитель директора по СВ и ВР
16.	Проведение Недели здоровья	май	заместитель директора по СВ и ВР
17.	Проведение «Уроков безопасности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
18.	Беседа «Мотоцикл, мопед – это источники повышенной опасности».	Сентябрь, май	Инспектор ГИБДД
19.	Беседа с инспектором ВДПО по противопожарной безопасности	В течение года	Инспектор ВДПО
20.	Проведение тренировки по эвакуации студентов в случае возникновения пожара	1 раз в полугодие	Начальник хозяйственного отдела