

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол от 06.09.2018 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области» от
06.09.2018г. № 176

Регистрационный № 61a

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области" (далее Колледж).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Колледже, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Колледж обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

– персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу

1.5. Колледж - оператор персональных данных - обязан:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Колледжем и субъектом персональных данных.

1.6. Колледж вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, студенты (законные представители), иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Колледжу достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Колледжу.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от Колледжа уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Колледжа в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Колледж осуществляет сбор персональных данных исключительно в интересах соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Колледжа.

2.2. Целями сбора персональных данных Колледжа являются:

2.2.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего профессионального образования в соответствии с законодательством и уставом Колледжа.

2.2.2. Регулирование трудовых отношений с работниками Колледжа: содействие в трудоустройстве; обучение и продвижение по службе; обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов; обеспечение личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой мной работы; обеспечение сохранности имущества работодателя; отражения информации в кадровых документах; представление Колледжем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, исчисление и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное, пенсионное, медицинское страхование; предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; начисление заработной платы;

2.2.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.2.4. Работа с обращениями и запросами граждан.

2.2.5. Обеспечение безопасности

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Колледж осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Колледже являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другие нормативно-правовые акты, Устав Колледжа, Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Колледже, иные локальные нормативные акты.

3.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Колледже также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) студентов (законных представителей), согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных

должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Колледж обрабатывает персональные данные работников, в том числе бывших, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников, студентов (законных представителей).

4.3. В состав персональных данных студентов, абитуриентов Колледжа входят: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; сведения о гражданстве; паспортные данные; заявление при поступлении; адрес регистрации; адрес фактического места проживания; сведения о предыдущем образовании; сведения о воинской обязанности; медицинская справка; страховой медицинский полис, ИНН; СНИЛС; справка о составе семьи; справка о доходах законных представителей; сведения о социальных льготах; сведения о форме обучения; сведения об образовательной программе обучения; группа здоровья; заболеваемость; инвалидность; биометрические персональные данные (фотографии), кроме того в состав персональных данных студентов входят: приказ о зачислении в Колледж; сведения об основе обучения (договор); сведения о движении студента (выписки из приказов); сведения об успеваемости студента.

4.4. Во время обучения студента может возникнуть необходимость в предоставлении сведений относительно законных представителей студента, в перечень таких сведений включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации (прописки) и адрес фактического места жительства; ИНН; контактный телефон.

4.5. Персональные данные физических лиц, состоящих в трудовых отношениях:

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; паспортные данные; идентификационный номер налогоплательщика; СНИЛС; адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; обязательств имущественного характера; контактная информация (номер телефона и электронные адреса); фотографии; сведения об образовании, профессии, специальности, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение и состав семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; сведения о доходах с предыдущего места работы для начисления больничных; информацию о приеме, переводе, увольнении и иных событиях относящихся к трудовой деятельности Колледже; сведения о доходах в Колледже; сведения о задолженности; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, ученой степени и званиях; сведения о

результатах медицинского осмотра; сведения о медицинской страховой компании; сведения о банковской карте для перечисления на нее заработной платы; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

4.2.1. Колледж может обрабатывать только те данные о родственниках работников, которые указаны в карточке Т-2.

1.3. Специальные категории персональных данных касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Колледж обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

1.4. Колледж обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечение воспитания, обучения, безопасности студентов, укрепления здоровья студентов, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления студентов;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Колледж является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Колледже соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Колледж осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных

данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных и в случае утраты необходимости в их достижении.

5.3. Получение персональных данных:

5.3.1. Все персональные данные Колледж получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, от его родителей (законных представителей)

5.3.2. Колледж сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных:

5.4.1. Колледж обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Колледж функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Колледжа или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.4.2. Колледж обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: программа «С1: Зарплата и кадры», ФИС ФРДО, ФИС ЕГЭ и приема.

5.4.3. Колледж обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.5. К обработке персональных данных допускаются работники Колледжа, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.6. Хранение персональных данных:

5.6.1. Колледж хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки.

5.6.2. При осуществлении хранения персональных данных Колледж обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.6.3. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых сейфах и шкафах, доступ к которым ограничен.

5.6.4. Входные двери помещений, в которых хранятся персональные данные оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений во внерабочее время.

5.6.5. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.6.6. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные

данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.7. Прекращение обработки персональных данных:

5.7.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Колледже, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.8. Передача персональных данных:

5.8.1. Колледж обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.8.2. Колледж передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.8.3. Колледж вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.4. Колледж не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.9. Колледж принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных действующему законодательству.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Колледж актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих

действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Колледж сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол от 05.09.2018г. №1

СОГЛАСОВАНО

Советом студентов

Протокол от 05.09.2018г. №1