

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Преподаватель: Некрасов Дмитрий Александрович

4 курс

Учебная неделя: 04.10-09.10

Тема

Ведение официальной переписки с университетом (Correspondence with the Chosen University).

Теория

Материалы:

- Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. – Английский язык: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М: Академия, 2009. – С. 268-272 (выдан).

Задания

Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. – Английский язык: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М: Академия, 2009:

1. Познакомиться с правилами оформления деловых (официальных) писем, адресованных выбранному для поступления университету: С. 268-269;
2. Прочитать и перевести (устно) примеры-образцы оф. писем (запрос, сопроводительное письмо, прием/отклонение предложений): С. 269-272;
3. Письменно выполнить задания: С. 270 №5, 7.

Инструкция по выполнению работы

1. Рассмотреть предложенные материалы в учебнике (перевод присылать **не нужно!**)
2. Письменно выполнить задания: С. 270 №5, 7.
3. Зафиксировать результаты выполнения заданий: упражнения в тетради сфотографировать.
4. Фото всех выполненных заданий выслать прикрепленными файлами на электронную почту: nekrasov-work@bk.ru
При отправке письма в теме **строго указывать:** Ф.И.О. обучающегося, курс, группу, тему занятия.
5. Отметки за задания и все консультации будут также предоставляться через указанный e-mail.

Сроки выполнения работы

Прием работ до 11 октября 2021 г.