



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель РКЦ Движения  
«Молодые профессионалы»  
(WorldSkills Russia)

Костромской области

*И.Ю. Румянцева* / И.Ю. Румянцева

«*19*» *октября* 2021г.

## **РЕГЛАМЕНТ**

**VII Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»  
(WorldSkills Russia) Костромской области**

**Том А. Планирование, организация и операционная деятельность**

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| <b>А.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....                                      | 4  |
| А.1.1 Предмет .....   | 4  |
| А.1.2 Ценности .....  | 4  |
| А.1.3 Цели и задачи проведения чемпионата.....                        | 4  |
| А. 1.4 Разъяснение терминов (гlossарий) .....                         | 4  |
| <b>А.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА</b> .....                               | 4  |
| А.2.1 Оргкомитет чемпионата .....                                     | 4  |
| А.2.2 Дирекция чемпионата .....                                       | 4  |
| А.2.3 Права и обязанности дирекции.....                               | 5  |
| А.2.4 Предоставление инфраструктуры.....                              | 5  |
| А.2.5 Проведение чемпионата .....                                     | 6  |
| А.2.6 Подведение итогов чемпионата.....                               | 7  |
| А.2.7 Программа чемпионата.....                                       | 7  |
| А.2.8 Аккредитационные пакеты (если применимо).....                   | 7  |
| А.2.9 Регистрация участников .....                                    | 7  |
| А.2.10 Квотирование мест .....  | 9  |
| А.2.10.1 Общие положения .....  | 9  |
| А.2.10.2 Участие в чемпионатах последующих уровней.....               | 10 |
| <b>А.3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ</b> .....                               | 11 |
| А.3.1 Общее управление чемпионатом.....                               | 11 |
| А.3.2 Управление соревнованиями по компетенциям .....                 | 11 |
| <b>А.4 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА</b> .....              | 12 |
| <b>А.5 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА</b> .....                  | 13 |
| <b>А.6 КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА, ИХ ОТБОР И СТАТУС</b> ..... | 13 |
| А.6.1 Отбор компетенций для чемпионата.....                           | 13 |
| А.6.2 Статус компетенций.....   | 14 |
| <b>А.7 АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ</b> .....                            | 14 |
| А.7.1 Конкурсанты .....   | 14 |
| А.7.1.1 Возрастные ограничения.....                                   | 14 |
| А.7.1.2 Требования к конкурсантам.....                                | 15 |
| А.7.1.3 Права и обязанности .....                                     | 16 |
| А.7.1.4 Знакомство с рабочим местом .....                             | 17 |
| А.7.1.5 Проверка измерительных инструментов .....                     | 18 |
| А.7.1.6 Начало и конец работы.....                                    | 18 |
| А.7.1.7 Контакты и правила взаимодействия.....                        | 18 |
| А.7.1.8 Болезни и несчастные случаи .....                             | 18 |
| А.7.1.9 Техника безопасности и охрана труда .....                     | 19 |
| А.7.1.10 Завершение работы на конкурсной площадке .....               | 19 |
| А.7.1.11 Честность, справедливость и открытость.....                  | 19 |
| А.7.2 Эксперт .....   | 19 |
| А.7.2.1 Квалификация и опыт .....                                     | 19 |
| А.7.2.2 Возрастные ограничения.....                                   | 19 |

|  |           |
|--|-----------|
| А.7.2.3 Личные качества и моральные принципы .....                           | 20        |
| А.7.2.4 Аккредитация .....   | 20        |
| А.7.2.5 Обязанности.....   | 20        |
| А.7.2.6 Проверка тулбокса .....  | 21        |
| А.7.2.7 Секретность .....  | 21        |
| А.7.2.8 Взаимодействие экспертов-компатриотов с конкурсантами .....          | 21        |
| А.7.2.9 Дискуссионный форум .....  | 22        |
| А.7.3 Менеджер компетенции/корневой эксперт компетенции.....                 | 22        |
| А.7.3.1 Обязанности.....   | 22        |
| А.7.3.2 Контакты с конкурсантами .....                                       | 22        |
| А.7.4 Главный эксперт .....  | 22        |
| А.7.4.1 Обязанности.....   | 22        |
| А.7.4.2 Выдвижение кандидатов и аккредитация.....                            | 23        |
| А.7.4.3 Критерии выдвижения кандидатов .....                                 | 23        |
| А.7.4.4 Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения.....    | 24        |
| А.7.5 Заместитель главного эксперта.....                                     | 24        |
| А.7.5.1 Обязанности.....   | 24        |
| А.7.5.2 Выдвижение кандидатов и аккредитация.....                            | 24        |
| А.7.5.3 Критерии выдвижения кандидатов .....                                 | 24        |
| А.7.6 Эксперты с особыми полномочиями.....                                   | 25        |
| А.7.6.1 Обязанности.....   | 25        |
| А.7.6.2 Выдвижение кандидатов и аккредитация.....                            | 25        |
| А.7.6.3 Критерии выдвижения кандидатов .....                                 | 25        |
| А.7.7 Жюри .....   | 27        |
| А.7.8 Технический администратор площадки.....                                | 28        |
| А.7.8.1 Обязанности.....   | 28        |
| А.7.8.2 Контакты с конкурсантами .....                                       | 28        |
| <b>А.8 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И</b>                           |           |
| <b>АККРЕДИТАЦИЯ .....</b>  | <b>28</b> |
| А.8.1 Доступ на конкурсные площадки .....                                    | 28        |
| А.8.2 Доступ на место проведения чемпионата до его начала .....              | 29        |
| А. 9 Нарушение регламента, правил чемпионата, кодекса этики и норм поведения | 30        |
| <b>А.10 ДИСТАНЦИОННО-ОЧНЫЙ ФОРМАТ ЧЕМПИОНАТА.....</b>                        | <b>30</b> |

## **А.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **А.1.1 Предмет**

Настоящий регламент (далее по тексту - Регламент) определяет правила организации и проведения Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Название субъекта Российской Федерации (далее по тексту - Чемпионат), включая все соревнования по компетенциям.

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

Регламент состоит из двух томов:

**А.** Регламент Чемпионата по планированию, организации и операционной деятельности;

**Б.** Регламент Чемпионата по проведению соревнований по компетенциям.

### **А.1.2 Ценности**

Ключевыми ценностями Чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

### **А.1.3 Цели и задачи проведения чемпионата**

Цель проведения Чемпионата - содействие развитию профессионального образования в Российской Федерации.

Задачи Чемпионата:

создание модели профориентации школьников;

содействие профессионализации обучающихся и молодых специалистов в контексте требований мировых стандартов подготовки;

привлечение внимания представителей индустрии и реального сектора экономики к вопросам подготовки кадров;

повышение профессионального уровня педагогических работников.

### **А. 1.4 Разъяснение терминов (глоссарий)**

С глоссарием можно ознакомиться на сайте автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту - Агентство) в разделе «О нас - Документы - Регламентирующие - Глоссарий».

## **А.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

### **А.2.1 Оргкомитет чемпионата**

Для проведения Чемпионата формируется организационный комитет (далее по тексту - Оргкомитет). Решение о персональном составе Оргкомитета принимается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации - места проведения Чемпионата.

Руководит работой Оргкомитета его председатель, который определяется из числа членов Оргкомитета.

### **А.2.2 Дирекция чемпионата**

Для оперативного управления и организации Чемпионата формируется дирекция Чемпионата (далее по тексту - Дирекция). Состав Дирекции утверждается Оргкомитетом. Руководство работой Дирекции осуществляется руководителем

Регионального координационного центра движения «Ворлдскиллс» в Названии субъекта Российской Федерации (далее по тексту - РКЦ).

### **А.2.3 Права и обязанности дирекции**

Дирекция занимается организацией и проведением Чемпионата, осуществляет общее управление Чемпионатом. В соответствии с настоящим Регламентом Дирекция принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Чемпионата, в том числе не определенным настоящим Регламентом.

Дирекция отвечает за соответствие инфраструктуры и оборудования правилам техники безопасности и охраны труда. Вся документация, содержащая правила техники безопасности и охраны труда, должна быть размещена на сайте Чемпионата за 1 месяц до его начала.

Дирекция также отвечает за связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время и по итогам Чемпионата. Дирекция должна проинформировать максимальное число заинтересованных лиц о предстоящем Чемпионате и занимается предоставлением информации региональным и федеральным СМИ. Все документы, имеющие отношение к Чемпионату должны иметь ссылку на Дирекцию и стандарты Ворлдскиллс.

Агентство оставляет за собой все права в отношении Чемпионата, включая согласование всех аспектов связей с общественностью (СМИ, маркетинг и PR).

### **А.2.4 Предоставление инфраструктуры**

Дирекция обеспечивает конкурсные площадки оборудованием и материалами для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным техническим описанием, а также инфраструктурным листом и планом застройки, согласованными менеджерами компетенций/корневыми экспертами компетенций.

За 1 месяц до начала Чемпионата Дирекция должна получить у главных экспертов Чемпионата актуальные технические описания компетенций, инфраструктурные листы, планы застройки, конкурсные задания (если применимо), согласованные менеджерами компетенций, а также разместить указанную документацию на сайте Чемпионата. После получения от главных экспертов обозначенных документов Дирекция должна в трехдневный срок обеспечить ими всех технических администраторов площадок и экспертов.

В соответствии с техническими описаниями, инфраструктурными листами и другими официальными документами Дирекция должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для Чемпионата. В дополнение к обеспечению места проведения Чемпионата, соревновательных площадок и рабочих мест конкурсантов Дирекция должна обеспечить все необходимые помещения для организации и проведения деловой программы, организации работы штаба, а также любые другие помещения, необходимые для организации и проведения Чемпионата.

Дирекция организует подбор и комплектование конкурсных площадок согласно требованиям конкурсной документации по компетенциям. Предпочтение отдается группированию соревновательных площадок по блокам компетенций.

Дирекция обязана разработать, утвердить и согласовать с Агентством:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров,

флагов, рекламной продукции и раздаточных материалов), которые должны быть изготовлены не позднее 7 дней до начала Чемпионата;

- эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды), план по медиасопровождению Чемпионата не позднее 7 дней до начала Чемпионата;

- Регламент Том А (Том Б изменению не подлежит), в случае внесения изменений, не предусмотренных типовым регламентом Чемпионата, не позднее чем за 1 месяц до начала Чемпионата.

### **А.2.5 Проведение чемпионата**

В рамках проведения Чемпионата Дирекция обязана:

- организовать встречу и регистрацию конкурсантов, экспертов, членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Агентства и бизнес-партнеров. Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 1 неделю до начала Чемпионата;

- обеспечить безопасность проведения мероприятий (дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб);

- обеспечить соблюдение всех рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными и региональными органами исполнительной власти и Агентством (при наличии)<sup>1</sup>;

- обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения;

- осуществлять эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения; обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;

- организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей Чемпионата;

- обеспечить наличие закрытой выделенной LAN-сети с интернет-соединением пропускной способностью не менее 1 мегабита в секунду на каждой конкурсной площадке для внесения результатов в CIS;

- организовать фото- и видеосъемку Чемпионата;

- оформить награды и документы об участии в Чемпионате согласно брендбуку Агентства;

- наградить победителей Чемпионата в соответствии с пунктом Б.9 Тома Б Регламента. Дирекция вправе разработать свою систему подведения итогов чемпионата, основываясь на результатах, полученных в CIS, в том числе

<sup>1</sup> При невозможности соблюдения ограничительных мер (в том числе при ужесточении ограничительных мер), введенных в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) соревнования могут быть компетенциям, где представлено менее 5 конкурсантов/команд в зачете. В таком

случае количество медалей и наград может отличаться от описанного в обозначенном пункте Регламента.

#### **А.2.6 Подведение итогов чемпионата**

В рамках подведения итогов Чемпионата Дирекция обязана:

- в течение 10 рабочих дней подготовить отчет о проведении Чемпионата по форме, установленной в Рекомендациях по организации и проведению Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) («О нас - Документы - Документы по проектам - Материалы для организаторов Региональных чемпионатов - Рекомендации»), с предоставлением следующих документов:
  - электронные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества конкурсантов;
  - электронные копии листов прохождения конкурсантами инструктажа по охране труда и технике безопасности;
  - электронные копии протоколов по компетенциям, в том числе копии рукописных оценочных ведомостей.
  - направить подписанный скан отчета на электронную почту info@worldskills.ru (с копией на электронную почту l.ivanyuk@worldskills.ru), а также внести в личном кабинете руководителя РКЦ в eSim данные из отчета;
  - обеспечить информационное освещение итогов Чемпионата.

#### **А.2.7 Программа чемпионата**

Не менее чем за 1 месяц до Чемпионата Дирекция должна утвердить подробный план проведения соревнований с соблюдением санитарноэпидемиологических правил, рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентством (при наличии), в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Чемпионата, которая включает меры по размещению, трансферу и питанию всех участников;
- порядок проведения церемоний открытия и закрытия (в случае их проведения);
- деловую программу;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

#### **А.2.8 Аккредитационные пакеты (если применимо)**

Как минимум за 1,5 месяца до Чемпионата Дирекция должна проинформировать участников Чемпионата о стоимости участия на человека, включая стоимость всех дополнительных расходов. Подробная информация по стоимости и составе пакетов участника представлена на сайте адрес сайта Чемпионата.

#### **А.2.9 Регистрация участников**

На основании заявок на участие в Чемпионате Дирекция или уполномоченные ей лица должны сформировать поименные списки конкурсантов, экспертов и

официальных лиц от образовательных организаций, руководителей РКЦ, представителей вузов и колледжей, представителей компаний и корпораций, болельщиков, гостей Чемпионата и др.

Участники Чемпионата (конкурсанты, главный эксперт, эксперты-компатриоты, независимые эксперты) должны быть внесены в eSim за 10 дней до Чемпионата.

В случае, если зарегистрированный в eSim конкурсант по объективным причинам не сможет принять участие в Чемпионате, РКЦ должны произвести его замену в системе не позднее начала дня С-1.

В случае, если зарегистрированный в eSim эксперт по объективным причинам не сможет принять участие в Чемпионате, РКЦ должны произвести его замену в системе не позднее начала дня С-2.

С заявкой на участие в Чемпионате должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных участников Чемпионата: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, телефон, пол, паспортные данные (дата выдачи и кем выдан, код подразделения, адрес регистрации), субъект Российской Федерации, адрес фактического проживания, индекс, СНИЛС, ИНН, данные полиса ОМС, размер одежды, образовательная организация, специальность, курс обучения и/или место работы и должность для конкурсантов и место работы и занимаемая должность для экспертов, сопровождающих, тим-лидеров.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных конкурсантов в целях проведения Чемпионата.

Конкурсанты, эксперты, лидеры команд и сопровождающие должны предоставить Дирекции Чемпионата следующие документы:

- паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность);
- справки с места учебы (для конкурсантов) и места работы (для экспертов);
- СНИЛС;
- ИНН;
- полис ОМС;
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал договора на приобретение пакета участника Чемпионата согласно категории (в случае заключения договора на приобретение пакета участника Чемпионата);
- согласие на сопровождение:



- для сопровождающих несовершеннолетних до 14 лет включительно: нотариально заверенное согласие законного представителя на сопровождение несовершеннолетнего ребенка с правом принимать все необходимые решения о защите его прав и законных интересов, в том числе по вопросу медицинского вмешательства, или приказ на сопровождение несовершеннолетнего ребенка до 14 лет включительно от образовательной организации;
- для сопровождающих несовершеннолетних 15-16 лет: согласие на сопровождение несовершеннолетнего от законных представителей (возможно без нотариального заверения).

Все персональные данные, предоставленные конкурсантами, экспертами, лидерами команд и сопровождающими для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Дирекцию соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате, Дирекция вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

#### **А.2.10 Квотирование мест**

##### **А.2.10.1 Общие положения**

К участию в зачете допускаются представители субъекта Российской Федерации места проведения чемпионата.

Дирекция обязана на официальном сайте Чемпионата объявить сбор заявок на участие в Чемпионате.

На основании поданных заявок Дирекция формирует списки участников Чемпионата. В случае, если количество поданных заявок превышает количество конкурсных мест по компетенциям на Чемпионате, Дирекция обязана провести отбор конкурсантов для участия в Чемпионате, руководствуясь принципами честности, справедливости и прозрачности. Правила и условия отбора должны быть опубликованы на официальном сайте Чемпионата не позднее чем за 10 дней до начала отбора.

При наличии доступной технической возможности и конкурсных мест Дирекция имеет право объявить прием иностранных участников, участников из других субъектов Российской Федерации или иных участников вне официального зачета.

Количество конкурсных мест в каждой конкретной компетенции утверждается Дирекцией, но не может быть менее 5 (пяти) в зачете. Конкурсные места в зачете в каждой конкретной компетенции должны быть распределены в равном соотношении между организациями, заявившими своих конкурсантов для участия в Чемпионате по компетенции. Таким образом, для выполнения условия на минимальное количество конкурсных мест (пять) необходимо участие пяти конкурсантов/команд от пяти организаций или пять конкурсантов/команд от одной организации по компетенции (в случае, если в субъекте Российской Федерации, где проводится Чемпионат, только одна организация занимается подготовкой специалистов по компетенции). Если таких

организаций более одной, но не равно пяти, требуется увеличить количество конкурсных мест, чтобы места в зачете в рамках одной компетенции были распределены в равном соотношении между организациями, заявившими своих конкурсантов для участия в Чемпионате.

В случае, если изложенное выше требование о не менее чем 5 (пяти) конкурсантах в зачете и равном соотношении конкурсантов от разных организаций не соблюдается, соревнования по компетенции признаются несостоявшимися, квоты на соревнования последующих уровней в рамках данной компетенции региону не предоставляются.

Исключение из правила о равном распределении рабочих мест между конкурсантами от разных организаций возможно если:

регионом был проведен отборочный этап для участия в Чемпионате (применение системы CIS не является обязательным условием);

Оргкомитетом получены письменные согласия на неравное распределение рабочих мест от всех организаций, направляющих конкурсантов на соревнования по компетенции до начала Чемпионата (не позднее дня С-3 включительно);

равное соотношение конкурсантов нарушено вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Регламента понимаются чрезвычайные, непреодолимые, не зависящие от воли и действий организаторов и участников Чемпионата обстоятельства, возникшие непосредственно перед началом соревнований (не ранее дня С-2). В этом случае на площадке должен быть оформлен протокол о внештатной ситуации. О возникшей ситуации главный эксперт незамедлительно направляет уведомляет РКЦ.

Копии документов, подтверждающих правомерность перечисленных выше исключений из правила о равном соотношении конкурсантов от разных организаций, должны быть у главного эксперта соревнований по компетенции.

#### **А.2.10.2 Участие в чемпионатах последующих уровней**

К участию в чемпионатах последующих уровней не допускаются конкурсанты субъекта Российской Федерации или организаций, имеющих задолженность по оплате труда приглашенных сертифицированных экспертов, а также задолженности перед Агентством по договору об оплате организационного взноса в текущем году.

Участие конкурсантов по конкретным компетенциям от субъекта Российской Федерации в чемпионатах последующих уровней возможно только в случае проведения официальных соревнований по данным компетенциям на Чемпионате.

Участие конкурсантов в чемпионатах последующих уровней осуществляется в составе сборной субъекта Российской Федерации. Формирование сборной субъекта Российской Федерации осуществляет РКЦ.

В сборную субъекта Российской Федерации могут быть включены исключительно конкурсанты, которые принимали участие в официальном зачете на региональных чемпионатах.

Формирование сборной субъекта Российской Федерации может осуществляться как на основании результатов Чемпионата, так и на основании механизма дополнительного отбора конкурсантов (при наличии согласованного с Техническим департаментом Агентства положения о региональной сборной).

Если РКЦ формирует сборную субъекта Российской Федерации на основании результатов Чемпионата, то в сборную субъекта Российской Федерации должны быть включены конкурсанты, набравшие максимальный балл (по 100-балльной системе) по своим компетенциям.

При равенстве баллов (по 100-балльной системе) у конкурсантов, показавших лучший результат в рамках одной компетенции, в сборную субъекта Российской Федерации включается участник, лучший по дополнительным показателям. Определение дополнительных показателей осуществляет РКЦ.

Для применения дополнительного механизма формирования сборной субъекта Российской Федерации, РКЦ должен разработать Положение о региональной сборной, которое подлежит обязательному согласованию с Техническим департаментом Агентства.

Если Положение о региональной сборной было согласовано с Техническим департаментом Агентства ранее чемпионатного цикла 2019-2020 годов, требуется новое согласование.

Согласованное в чемпионатном цикле 2019-2020 и последующих годов Положение о региональной сборной подлежит повторному согласованию в текущем чемпионатном цикле только в случае внесения в него изменений.

В случае применения механизма дополнительного отбора в сборную субъекта Российской Федерации конкурсанты, получившие золотые медали в данном чемпионатном цикле, должны быть включены в расширенный состав сборной субъекта Российской Федерации. Включение дополнительных участников в расширенный состав сборной субъекта Российской Федерации производится на основании положения о региональной сборной и не может противоречить Регламенту. Участие в расширенном составе сборной субъекта Российской Федерации не гарантирует конкурсанту место в чемпионатах последующих уровней. Список компетенций, по которым будет использован дополнительный механизм отбора в сборную субъекта Российской Федерации, должен быть определен за 1 месяц до Чемпионата и опубликован на сайте РКЦ. Дополнительный механизм отбора должен быть осуществлен в форме чемпионатного мероприятия с конкурсными заданиями (или их частью), разработанными на основе технических описаний компетенций, с занесением в CIS по дополнительной заявке от РКЦ.

### **А.3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ**

#### **А.3.1 Общее управление чемпионатом**

Дирекция осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция имеет право наделять определенными правами и обязанностями уполномоченных по направлениям.

#### **А.3.2 Управление соревнованиями по компетенциям**

Общее управление отдельными соревнованиями по компетенциям осуществляется главным экспертом. Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь Регламентом, выносятся на обсуждение команде по управлению компетенцией.

Команда по управлению компетенцией состоит из менеджера

компетенции/корневого эксперта компетенции, заместителей менеджера компетенции, главного эксперта и заместителя главного эксперта (по согласованию).

#### **А.4 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА**

Контроль качества проведения Чемпионата поручается должностным лицам Агентства, уполномоченным на проведения проверки соблюдения участниками стандартов Ворлдскиллс или уполномоченным сертифицированным экспертам при проведении Чемпионата. В дополнение к этому проводится независимая экспертиза всего Чемпионата, которая может включать проверку:

- качества организации Чемпионата;
- качества застройки и оснащения конкурсных площадок;
- соответствия Чемпионата стандартам Ворлдскиллс;
- качества работы экспертов;
- основной и сопроводительной документации Чемпионата;
- знания и соблюдения стандартов Ворлдскиллс на конкурсной

площадке.

Дирекция и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ к документам и информации, подлежащим проверке.

В случае отказа в предоставлении запрошенной для проверки информации результаты Чемпионата могут быть признаны недействительными.

К нарушениям, при выявлении которых результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а эксперты занесены в реестр недобросовестных экспертов, относятся:

- несоблюдение Регламента;
- несоблюдение Кодекса этики движения WorldSkills Russia (далее по тексту - Кодекс этики);
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- отсутствие правильно оформленных протоколов техники безопасности

и охраны труда, ознакомления с 30% изменениями (если применимо), жеребьевки, ознакомления с рабочими местами, ознакомления с конкурсным заданием, блокировки критериев оценивания, блокировки введенных оценок, регистрации экспертов и конкурсантов;

- отсутствие правильно оформленных ведомостей оценок;
- несоответствие застройки и оснащения конкурсной площадки

согласованному инфраструктурному листу и плану застройки;

- использование несогласованной менеджером компетенции/корневым

экспертом конкурсной документации (план застройки, инфраструктурный лист, конкурсные задания (в том числе внесение 30% изменений));

- предоставление заведомо ложной информации.

В случае выявления нарушений Дирекция и эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных нарушений. При отказе устранить выявленные нарушения и (или) невозможности их устранения результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными.

В случае, если на площадке компетенции работает сертифицированный эксперт, привлеченный с целью координации главного эксперта при проведении соревнований по компетенции, с последующим анализом и оценкой результатов работы главного эксперта, он также обязан соблюдать нормы настоящего Регламента.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете о проверке. Выписка из отчета о проверке может быть запрошена руководителем РКЦ в Техническом департаменте Агентства после окончания Чемпионата и предоставляется в течение 1 месяца после получения запроса.

## **А.5 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА**

Все посетители, гости и участники чемпионата обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда на конкурсной площадке контролируется главным экспертом и экспертом с особыми полномочиями в этой области. Нарушение конкурсантом правил техники безопасности и охраны труда на конкурсной площадке влечет за собой штрафные санкции согласно техническому описанию компетенции.

Нарушение экспертом правил техники безопасности и охраны труда на конкурсной площадке влечет за собой штрафные санкции в виде временного или окончательного его отстранения от участия в Чемпионате. О ситуации отстранения эксперта-компатриота главный эксперт незамедлительно уведомляет РКЦ. РКЦ должен приложить все усилия для предоставления замены эксперта-компатриота. В случае непредоставления замены и/или до ее предоставления главный эксперт определяет исполняющего обязанности компатриота из числа лиц, аккредитованных на Чемпионате.

По факту нарушения правил техники безопасности и охраны труда оформляется соответствующий протокол, в котором фиксируются все обстоятельства с приложением доказательств в виде фото-, видеоматериалов либо свидетельств очевидцев; мера избранных санкций, согласно технического описания компетенции, и результатов голосования по ним.

## **А.6 КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА, ИХ ОТБОР И СТАТУС**

### **А.6.1 Отбор компетенций для чемпионата**

Общий перечень компетенций, представленных на Чемпионате, утверждается Дирекцией. Перечень компетенций должен основываться на официальном перечне компетенций, утвержденном Агентством, и отвечать потребностям экономики субъекта Российской Федерации.

РКЦ может включить в соревновательную программу Чемпионата

компетенции, не входящие официальный перечень Агентства (см. пункт А.6.2).

Количество компетенций, по которым проводятся соревнования на Чемпионате, не должно быть менее 20-ти среди основных компетенций в возрастной категории «от 16 до 22 лет» и не менее 5-ти среди основных компетенций в возрастной категории «16 лет и моложе». При этом общая численность конкурсантов Чемпионата должна составлять не менее 200 человек.

#### **А.6.2 Статус компетенций**

Статус компетенции присваивается согласно Регламенту ввода новых компетенций и их развития, с которым можно ознакомиться на сайте Агентства («О нас - Документы - Регламентирующие - Регламент ввода новых компетенций и их развития»).

Информация о действующем статусе компетенций доступна на сайте Агентства («О нас - Документы - Общие - Перечень компетенций Ворлдскиллс Россия»).

Особенности проведения соревнований на Чемпионате в зависимости от статуса компетенций указаны в таблице:

| Статус компетенции                            | Минимум конкурсантов /команд в зачёте | CIS | eSim | Стандарты Ворлдскиллс | Официальный зачёт                 |
|---|---------------------------------------|-----|------|-----------------------|-----------------------------------|
| Основные                                      | 5                                     | У   | У    | У                     | У                                 |
| Презентационные (кандидаты в презентационные) | 5                                     | У   | У    | У                     | Засчитываются с коэффициентом 0,5 |
| Выставочные <sup>2</sup>                      | 1                                     |     |      |                       |                                   |

### **А.7 АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ**

#### **А.7.1 Конкурсанты**

##### **А.7.1.1 Возрастные ограничения**

Возрастные ограничения изложены в таблице:

| Возрастная категория конкурсанта | Возраст конкурсанта | Ограничения   |
|----------------------------------|---------------------|---|
| Основная возрастная категория    | От 16 до 22 лет     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимальный возраст - 16 лет на день С1 Регионального чемпионата;</li> <li>• Максимальный возраст не должен достигать 23 лет на 31 августа 2022 года*.</li> <li>• *По компетенциям-исключениям (список ниже) не должен достигать 26 лет на 31 августа 2022 года.</li> <li>• Информационные и кабельные сети;</li> <li>• Мехатроника;</li> <li>• Командная работа на производстве;</li> </ul> |

<sup>2</sup> Компетенции, отсутствующие в перечне Агентства и одобренные Дирекцией для демонстрационных целей (см. Регламент ввода новых компетенций и их развития: демонстрационные компетенции).

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
|                             |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обслуживание авиационной техники;</li> <li>• Сервис на воздушном транспорте;</li> <li>• Кровельные работы по металлу.</li> </ul>  |
| Категория «16 лет и моложе» | 16 лет и моложе   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимальный возраст конкурсанта на день С1 Регионального чемпионата не может быть меньше, чем указано в описании возрастной категории в Техническом описании компетенции;</li> <li>• Максимальный возраст не должен достигать 17 лет на 31 августа 2022 года.</li> </ul> <p><b>Но!</b> Если конкурсант обучается по программам среднего профессионального образования, то его возраст на 31 августа 2022 года не должен достигать 16 лет.</p> |
|                             | При наличии дополнительных возрастных категорий младше 16 лет | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимальный возраст конкурсанта должен соответствовать описанию возрастной категории в Техническом описании компетенции на день С1 Регионального чемпионата;</li> <li>• Максимальный возраст конкурсанта должен соответствовать описанию возрастной категории в Техническом описании компетенции на 31 августа 2022 года.</li> </ul>  |

В случае выявления нарушений возрастных ограничений конкурсанты будут переведены в статус «вне зачета» и не будут допущены к чемпионатам последующих уровней.

Любые исключения, касающиеся конкретного соревнования по компетенции, должны быть предложены экспертами и одобрены Техническим департаментом Агентства за 1,5 месяца до начала Чемпионата.

#### **А.7.1.2 Требования к конкурсантам**

К участию в зачете на Чемпионате не допускаются участники:

- представители других субъектов Российской Федерации;
- не имеющие гражданства Российской Федерации;
- без эксперта-компатриота;
- не зарегистрированные в eSim за 10 дней до начала Чемпионата;
- действующие и бывшие члены основного состава Национальной

сборной Ворлдскиллс Россия (включенные в состав Национальной сборной Ворлдскиллс Россия приказом Агентства)<sup>3</sup>;

- действующие члены расширенного состава Национальной сборной

Ворлдскиллс Россия без письменного разрешения международного эксперта, оформленного в виде служебной записки в свободной форме и доведенного до сведения Дирекции и Технического департамента Агентства за 20 дней до проведения Чемпионата<sup>4</sup>;

- получившие золотые медали на региональных чемпионатах прошлых

лет<sup>2</sup>;

<sup>3</sup> Не распространяется на возрастную категорию «16 лет и моложе»

<sup>4</sup> Не распространяется на возрастную категорию «16 лет и моложе»

- получившие золотые, серебряные или бронзовые медали на Финалах Национального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)<sup>6</sup>;
- на момент проведения Чемпионата осваивающие в очной форме образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки) по компетенциям, представленным на Финале Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)».

Ни одно из упомянутых условий не предусматривает возможность их обхода путем смены компетенции для участия.

В случае установления факта освоения в очной форме конкурсантом образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) по компетенциям, представленным на Финале Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)», участие такого конкурсанта будет переведено в статус «вне зачета».

Конкурсанты, совмещающие освоение основных профессиональных образовательных программ (вне зависимости от формы обучения) и трудовую деятельность, должны быть заявлены на чемпионат от своей образовательной организации. В случае установления факта сокрытия конкурсантом принадлежности к той или иной образовательной организации, его участие будет переведено в статус «вне зачета».

Все остальные конкурсанты имеют право участвовать в настоящем Чемпионате в статусе «в зачете».

#### **А.7.1.3 Права и обязанности**

До прибытия на Чемпионат конкурсант должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);

<sup>2</sup> Не распространяется на возрастную категорию «16 лет и моложе»



- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

Не позднее чем за 10 дней до начала Чемпионата конкурсанты должны заполнить свой профиль в eSim.

Конкурсанты Чемпионата должны пройти регистрацию и заполнить свои цифровые резюме в платформе Профessional (<https://softskills.worldskills.ru>) не позднее чем за 10 дней до Чемпионата. Платформа Профessional - он-лайн агрегатор цифровых резюме участников Движения Ворлдскиллс (соискателей) и вакансий работодателей, способствующий обеспечению вакантных рабочих мест высококвалифицированными специалистами<sup>7</sup>.

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени конкурсанты должны получить подробную информацию:

- о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (согласно п. Б.5.8 тома Б настоящего регламента, если иное не предусмотрено техническим описанием компетенции);
- о допустимых вспомогательных материалах и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

В момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

- технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;
- план проведения Чемпионата, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей (SMP);
- информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;
- информацию о времени и порядке тестирования оборудования;
- информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики и норм поведения.

Конкурсанты должны знать, что все инструменты, оборудование и вспомогательные материалы, которые они применяют, необходимо использовать в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда.

#### **А.7.1.4 Знакомство с рабочим местом**

До начала Чемпионата конкурсантам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов в соответствии с техническим описанием компетенций. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке соответствующей компетенции.

В течение предоставленного времени конкурсанты под руководством экспертов и технического администратора площадки имеют возможность ознакомиться и опробовать оборудование, инструменты, материалы, технические процессы,

<sup>6</sup> Не распространяется на возрастную категорию «16 лет и моложе»

предназначенные для выполнения конкурсного задания.

Если реализуемые в рамках конкурсного задания технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста в данной области для демонстрации процесса(ов), по примеру которого конкурсанты должны иметь возможность осуществить их выполнение.

По окончании периода знакомства с рабочим местом конкурсанты должны подписать протокол об ознакомлении с рабочим местом, который удостоверяет, что конкурсанту были предоставлены все необходимые разъяснения в соответствии с Регламентом и техническим описанием компетенции.

#### **А.7.1.5 Проверка измерительных инструментов**

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть сверены с инструментами, которыми будет оцениваться работа.

#### **А.7.1.6 Начало и конец работы**

Главный эксперт или эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени дает указания конкурсантам начать и закончить работу.

#### **А.7.1.7 Контакты и правила взаимодействия**

Конкурсанты и их эксперты-компатриоты могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования, в которое конкурсанты могут контактировать с экспертом-компатриотом только в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом по отношению к данному конкурсанту.

Свободное общение с экспертом-компатриотом допустимо во время обеденного перерыва, кроме случаев выполнения конкурсантом задания, суть которых в поиске неисправностей.

Запрещены любые контакты с другими конкурсантами или гостями во время соревнования без разрешения главного эксперта.

Каждый день Чемпионата до начала официального соревнования конкурсантам и экспертам-компатриотам предоставляется время (15-30 минут) для подготовки к соревновательному дню. Использование каких-либо средств для записи или обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы, запрещено, если иное не регламентировано техническим описанием компетенции.

#### **А.7.1.8 Болезни и несчастные случаи**

В случае болезни конкурсанта или несчастного случая главный эксперт, эксперт-компатриот и сопровождающий (при наличии) должны быть немедленно поставлены в известность.

В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

Если через некоторое время конкурсант будет готов приступить к выполнению конкурсного задания в официальное время проведения соревнований, главный эксперт и эксперты на площадке должны приложить максимальные усилия, чтобы предоставить конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Готовность конкурсанта к работе должна быть подтверждена письменно как самим конкурсантом, так и медицинским работником.

Команда по управлению компетенцией принимает решение о возможности предоставления конкурсанту дополнительного времени для выполнения конкурсного

<sup>6</sup> Не распространяется на возрастную категорию «16 лет и моложе»

задания.

Все решения по вышеизложенной ситуации должны быть оформлены соответствующими протоколами.

#### **А.7.1.9 Техника безопасности и охрана труда**

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), может привести к штрафным санкциям в соответствии с техническим описанием компетенции. Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести к временному или окончательному отстранению конкурсантов от участия в Чемпионате.

#### **А.7.1.10 Завершение работы на конкурсной площадке**

Главный эксперт устанавливает порядок сбора инструментов и оборудования. Конкурсная площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования главным экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы конкурсной площадки.

#### **А.7.1.11 Честность, справедливость и открытость**

Все конкурсанты должны получить равные условия на Чемпионате, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц,

позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;

- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной

оценочной ведомостью;

- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом

описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;

- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь,

предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

Участники Чемпионата должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

### **А.7.2 Эксперт**

#### **А.7.2.1 Квалификация и опыт**

Эксперт должен иметь официальную и (или) признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой им области, обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Ворлдскиллс.

Эксперт должен знать и соблюдать правила и другие официальные документы Чемпионата, а также стандарты Ворлдскиллс.

### **А.7.2.2 Возрастные ограничения**

Минимальный возраст эксперта-компатриота - 18 лет на день С1 Чемпионата

### **А.7.2.3 Личные качества и моральные принципы**

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к работе с другими экспертами.

### **А.7.2.4 Аккредитация**

Каждого конкурсанта/команду по компетенции должен представлять один эксперт-компатриот (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Ни один конкурсант/команда по компетенции не может иметь второго эксперта-компатриота на рабочей площадке (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Эксперт-компатриот может представлять только одного конкурсанта/команду.

Дирекция и главный эксперт могут привлекать к работе на Чемпионате независимых экспертов.

Имена всех экспертов, участвующих в Чемпионате, направляются в адрес Дирекции не позднее 1 месяца до начала Чемпионата и регистрируются в eSim.

Эксперт, не зарегистрированный в eSim за 10 дней до начала Чемпионата, к участию в Чемпионате не допускается.

### **А.7.2.5 Обязанности**

До начала Чемпионата эксперт должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание компетенции и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- документы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, рекомендации по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иные рекомендации федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии);
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

За 10 дней до начала Чемпионата эксперт должен заполнить или обновить свой профиль в eSim.

До и во время Чемпионата эксперт должен:

- при необходимости оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания, разработке аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания;
- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;
- соблюдать все правила, содержащиеся в актуальном техническом описании компетенции и требованиях к конкурсному заданию;

- подготовить предложения по обновлению технического описания компетенции;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно правилам Чемпионата, техническому описанию компетенции и другим официальным документам Чемпионата;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;
- обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
- при необходимости вносить 30-процентные изменения в обнародованное конкурсное задание;
- соблюдать Регламент Чемпионата;
- оценивать конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями главного эксперта;
- участвовать в процессе разработки рекомендаций для менеджера компетенции по изменению конкурсного задания для следующего Чемпионата и чемпионатов последующих уровней;
- удостовериться, что конкурсанты знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения конкурсантами в течение всего Чемпионата.

#### **А.7.2.6 Проверка тулбокса**

Каждый день (в период нахождения тулбокса на конкурсной площадке до последнего дня соревнований) команда экспертов должна тщательно проверять содержимое тулбоксов. Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Проверка тулбоксов должна проводиться в присутствии конкурсанта. Главный эксперт и эксперт-компатриот должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов в тулбоксе. В подобных случаях эксперт-компатриот и конкурсант должны объяснить присутствие обнаруженного предмета в тулбоксе, а также разъяснить его назначение.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в техническом описании. В случае нахождения запрещенных инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не показанным во время проверки тулбокса, то такой случай должен быть рассмотрен в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции или Регламенте.

Ни при каких обстоятельствах эксперты не должны разбирать оборудование конкурсанта или каким-либо образом нарушать его целостность. При необходимости это должно быть сделано самим конкурсантом в присутствии эксперта, не являющегося экспертом-компатриотом.

#### **А.7.2.7 Секретность**

Эксперты во время Чемпионата не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования главным экспертом и жюри.

### **А.7.2.8 Взаимодействие экспертов-компатриотов с конкурсантами**

Эксперты не должны каким-либо образом разьяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри и противоречит нормативной документации (отдельно см. пункт А7.1.7).

### **А.7.2.9 Дискуссионный форум**

Дискуссионный форум предоставляет экспертам и другим лицам, связанным с форумом или приглашенным для участия в нем, возможность общаться, сотрудничать и согласовывать конкурсную документацию и общий ход соревнования по компетенции. Ссылка на страницу дискуссионного форума в сети интернет: <https://forums.worldskills.ru/>. Менеджер компетенции/корневой эксперт компетенции или назначенный им эксперт выступают в роли модератора дискуссионного форума.

### **А.7.3 Менеджер компетенции/корневой эксперт компетенции**

#### **А.7.3.1 Обязанности**

Деятельность менеджера компетенции/корневого эксперта компетенции предполагает совместную работу с главным экспертом Чемпионата, Дирекцией и Агентством во время подготовки и проведения Чемпионата. Менеджер компетенции/корневой эксперт компетенции (либо назначенный им сертифицированный эксперт) согласовывает всю конкурсную документацию по компетенции и имеет право запрашивать у главного эксперта отчеты о Чемпионате в любой форме. Менеджер компетенции/корневой эксперт компетенции утверждает главного эксперта для Чемпионата в eSim по своей компетенции. Менеджер компетенции/корневой эксперт компетенции имеет право принимать участие в Чемпионате в роли главного эксперта.

#### **А.7.3.2 Контакты с конкурсантами**

Менеджер компетенции/корневой эксперт компетенции обязан прекратить профильную подготовку конкурсантов Чемпионата за 2 месяца до его начала.

### **А.7.4 Главный эксперт**

#### **А.7.4.1 Обязанности**

Главный эксперт отвечает за разработку и согласование необходимой документации по компетенции, а также за организацию и руководство соревнованием по компетенции на Чемпионате.

Главный эксперт управляет работой экспертов, контролирует соблюдение правил, процедур, регламентов, распределяет особые полномочия между аккредитованными экспертами компетенции.

Главный эксперт напрямую взаимодействует с менеджером компетенции/корневым экспертом компетенции, техническим администратором площадки и Дирекцией по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции.

Главный эксперт должен обеспечить равные условия для конкурсантов во время соревнований.

Главный эксперт непосредственно отвечает за работу в CIS.

Главный эксперт должен присутствовать на всем протяжении Чемпионата. В ином случае результаты соревнования могут быть аннулированы. Соревнования без главного эксперта не проводятся.

Главный эксперт осуществляет приемку конкурсной площадки в соответствии с утвержденным инфраструктурным листом и планом застройки согласно SMP. Выявленные несоответствия отражаются в акте приемки площадки и подлежат устранению организаторами Чемпионата в кратчайшие сроки. Соревнования на площадке, не соответствующей согласованным менеджером компетенции/корневым экспертом компетенции инфраструктурному листу и плану застройки, не проводятся.

Также главный эксперт должен выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.5.

#### **А.7.4.2 Выдвижение кандидатов и аккредитация**

Определение кандидатов на роль главного эксперта (см. пункт А.7.4.3) осуществляется руководителем РКЦ из числа сертифицированных экспертов и экспертов со свидетельством на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс. Менеджер компетенции/корневой эксперт компетенции утверждает главного эксперта из числа кандидатов, определенных руководителем РКЦ. Менеджер компетенции/корневой эксперт компетенции имеет право отклонять кандидатов по объективным причинам.

Дирекция имеет право пригласить сертифицированного эксперта по любой компетенции для участия в Чемпионате с целью координации деятельности главного эксперта при проведении соревнований, с последующим анализом и оценкой результатов работы главного эксперта.

При установлении фактов нарушения главным экспертом нормативной документации Агентства при проведении соревнований по компетенции приглашенный сертифицированный эксперт обязан вмешаться с целью устранения или недопущения таких нарушений. Данные факты должны быть отражены в отзыве на работу главного эксперта.

Отзыв на работу главного эксперта оформляется и подписывается сертифицированным экспертом в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания Чемпионата и направляется в электронном виде в адрес главного эксперта, Дирекции и менеджера компетенции.

Приглашенный сертифицированный эксперт обязан исполнять иную роль, закрепленную за ним в протоколе распределения ролей, кроме роли заместителя главного эксперта, имеет право доступа к любой документации, оформляемой в рамках проведения соревнований по компетенции, а также может присутствовать при оценке и наблюдать за действиями, совершаемыми в CIS.

#### **А.7.4.3 Критерии выдвижения кандидатов**

Кандидат на роль главного эксперта должен:

- быть сертифицированным экспертом Ворлдскиллс или экспертом со свидетельством на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (свидетельство дает право проведения Чемпионата в качестве главного эксперта только в своем субъекте Российской Федерации; если на роль главного эксперта привлекается эксперт из другого субъекта Российской Федерации со свидетельством на право проведения чемпионатов, необходимо получить согласование Технического департамента Агентства);

- обладать высоким уровнем профессиональной честности;
- обладать высоким уровнем квалификации;

- иметь организаторские и управленческие способности;
- обладать навыками межличностного, устного и письменного общения;
- осуществлять работу на дискуссионном форуме экспертов

<https://forums.worldskills.ru/>;

- иметь опыт участия в чемпионатах в роли эксперта, входящего в жюри (за исключением компетенций, проводимых в субъекте Российской Федерации впервые. В этом случае по согласованию с менеджером компетенции/корневым экспертом компетенции может быть приглашен сертифицированный эксперт).

Кандидат на роль главного эксперта определяется РКЦ и подлежит обязательному согласованию менеджером компетенции/корневым экспертом. При этом менеджер компетенции/корневой эксперт имеет право вето в отношении предложенной кандидатуры. В этом случае им должен быть рекомендован другой кандидат на роль главного эксперта Чемпионата.

#### **А.7.4.4 Нарушение правил чемпионата и кодекса этики и норм поведения**

Любые обвинения в нарушении Регламента Чемпионата или Кодекса этики и норм поведения должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента Чемпионата

#### **А.7.5 Заместитель главного эксперта**

##### **А.7.5.1 Обязанности**

Главный эксперт определяет круг обязанностей заместителя главного эксперта.

Заместитель главного эксперта оказывает поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции, также отдельный(е) заместитель(и) главного эксперта отвечающий за проведение соревнований в рамках возрастной категории «16 лет и моложе».

Заместитель главного эксперта исполняет обязанности главного эксперта во время его отсутствия на площадке проведения соревнования по компетенции.

Также заместитель главного эксперта должен выполнять обязанности, указанные в п. А.7.2.5.

##### **А.7.5.2 Выдвижение кандидатов и аккредитация**

Заместитель главного эксперта назначается главным экспертом на Чемпионате из числа экспертов, аккредитованных на площадке. Назначение заместителя главного эксперта, отвечающего за проведение соревнований в рамках возрастной категории «16 лет и моложе», происходит согласно первому абзацу пункта А.7.4.2.

##### **А.7.5.3 Критерии выдвижения кандидатов**

Кандидат на роль заместителя главного эксперта должен:

- обладать высоким уровнем профессиональной честности;
- обладать высоким уровнем квалификации;
- иметь организаторские и управленческие способности;
- обладать навыками межличностного, устного и письменного общения;
- осуществлять работу на дискуссионном форуме экспертов

<https://forums.worldskills.ru/>;

- только для заместителя главного эксперта, отвечающего за проведение соревнований в рамках возрастной категории «16 лет и моложе»:



- иметь опыт участия в чемпионатах в роли эксперта, входящего в жюри, быть сертифицированным экспертом Ворлдскиллс или экспертом со свидетельством на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (за исключением компетенций, проводимых в субъекте Российской Федерации впервые. В этом случае по согласованию с менеджером компетенции/корневым экспертом компетенции может быть приглашен сертифицированный эксперт);

- кандидат на заместителя главного эксперта, отвечающего за проведение соревнований в рамках возрастной категории «16 лет и моложе», определяется РКЦ и подлежит обязательному согласованию менеджером компетенции/корневым экспертом или уполномоченным им лицом. При этом согласовант имеет право вето в отношении предложенной кандидатуры. В этом случае им должен быть рекомендован другой кандидат на роль заместителя главного эксперта, отвечающего за проведение соревнований в рамках возрастной категории «16 лет и моложе».

### **А.7.6 Эксперты с особыми полномочиями**

#### **А.7.6.1 Обязанности**

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить:

- оценка;
- контроль времени;
- наблюдение за конкурсной площадкой;
- контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- работа со СМИ.

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить и иные обязанности, возложенные главным экспертом.

Также эксперты с особыми полномочиями должны соблюдать обязанности, указанные в п. А.7.2.5.

#### **А.7.6.2 Выдвижение кандидатов и аккредитация**

Эксперты с особыми полномочиями назначаются главным экспертом во время подготовительных дней Чемпионата; указанные назначения должны быть оформлены протоколом. Главный эксперт и его заместитель не могут быть экспертами с особыми полномочиями, кроме экспертов с особыми полномочиями по контролю соблюдения техники безопасности и охраны труда.

#### **А.7.6.3 Критерии выдвижения кандидатов**

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки должен:

- быть знаком с последней версией CIS;
- знать и понимать принципы работы с последними версиями стандартных электронных таблиц;
- уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- осознавать необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;
- работать совместно с главным экспертом над планированием дня оценки и внесением его показателей в CIS;

- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Чемпионате;
- обеспечивать подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

Эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени должен:

- максимально точно осуществлять хронометраж времени с помощью современных электронных средств;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам осуществления хронометража времени.

Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за конкурсной площадкой должен:

- постоянно наблюдает за экспертами и конкурсантами и следит за соблюдением Регламента, требований технического описания соответствующей компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями в области техники безопасности и охраны труда должен:

- понимать документацию по технике безопасности и охраны труда и обеспечивать ее соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;
- при необходимости взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам безопасности;
- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами и следить за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм техники безопасности и охраны труда;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре и медицинских несчастных случаях;
- совместно с техническим экспертом проводить инструктаж по соблюдению техники безопасности и охраны труда со всеми экспертами и конкурсантами, когда они впервые попадают на конкурсную площадку;
- удостовериться, что все посетители конкурсной площадки знакомы с соответствующими правилами техники безопасности и охраны труда;
- координировать процесс оценки опасности и рисков на конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и охраны труда, регулирующего обучение по работе с машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере

безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и охраны труда;

- взаимодействовать с инспекторами по технике безопасности и охраны труда во время их посещений конкурсной площадки;
- ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, взаимодействующий со СМИ, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- быть первым контактным лицом для СМИ на конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные экспертами на Чемпионате, и передавать их Дирекции для дальнейшего размещения в интернете;
- заботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

#### **А.7.7 Жюри**

Жюри состоит из всех экспертов на площадке, непосредственно задействованных в оценке, делится на группы экспертов и обеспечивает оценку конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции. Главный эксперт и его заместитель осуществляют контроль за работой жюри и не могут являться его членами. Формирование жюри входит в полномочия главного эксперта. В жюри может входить только один независимый эксперт.

Если жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, аккредитованным на площадке. Простое большинство (50 % экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу.

Член жюри из одной образовательной организации с конкурсантом или являющийся экспертом-компатриотом конкурсанта не имеет права оценивать его работу, если иное не предусмотрено соответствующим протоколом до дня С1 (решение принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос), кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции).

#### **А.7.8 Технический администратор площадки**

Технический администратор площадки - это лицо, обладающее квалификациями и опытом в компетенции, на которую оно аккредитовано, и которое обеспечивает содействие экспертам.

Дирекция должна назначить технического администратора площадки для каждой компетенции.

Технический администратор площадки подотчетен Дирекции. По техническим вопросам технический администратор площадки также подотчетен главному эксперту.

Технический администратор площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки. Жюри может консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.

#### **А.7.8.1 Обязанности**

Технический администратор площадки отвечает за застройку и организацию работы на соревновательной площадке в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки; отвечает за поставку, наладку оборудования, обеспечение расходными материалами и безопасность на соревновательной площадке; отвечает за соблюдение техники безопасности, охраны труда и поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки.

Технический администратор площадки должен присутствовать на соревновательной площадке с момента, когда эксперты начинают подготовку к соревнованию, во время самого Чемпионата и до выставления оценок и завершения экспертами всех остальных задач.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

Также технический администратор площадки должен соблюдать обязанности, указанные в п. А.7.2.5.

#### **А.7.8.2 Контакты с конкурсантами**

Технический администратор площадки за 3 месяца до Чемпионата обязан прекратить любую профильную подготовку конкурсантов или команд конкурсантов.

## **А.8 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ**

Дирекция отвечает за предоставление доступа на место проведения Чемпионата и аккредитацию.

#### **А.8.1 Доступ на конкурсные площадки**

Только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов, имеют право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям, но только с разрешения главного эксперта. Эксперты, конкурсанты, технические администраторы площадки, переводчики должны получить аккредитацию для доступа на соревнования по компетенции.

Лица, получившие аккредитацию, но напрямую не задействованные в качестве конкурсантов или экспертов на площадке по компетенции (волонтеры, пресса, переводчики и др.), имеют право доступа на площадку только с разрешения главного эксперта по этой компетенции и после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Сотрудники Агентства, лица, уполномоченные Агентством на проведение

проверки соблюдения участниками Чемпионата стандартов Ворлдскиллс, инспекторы по технике безопасности, представители Дирекции Чемпионата имеют право доступа на конкурсные площадки в любое время и не должны фиксироваться в протоколе регистрации.

Право доступа на конкурсные площадки VIP-гостям предоставляется по решению главного эксперта компетенции, при условии, что это не будет препятствовать выполнению конкурсного задания конкурсантами, не повлечет за собой нарушения принципа равных условий для участников соревнований и не помешает экспертам качественно выполнять свой функционал.

Право доступа на конкурсные площадки для персонала предоставляется в индивидуальном порядке по решению главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

В случае возникновения подозрений в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц, допущенных на конкурсные площадки, главный эксперт обязан предложить им пройти освидетельствование на состояние алкогольного (наркотического) опьянения. В случае отказа в прохождении освидетельствования на состояние алкогольного (наркотического) опьянения либо подтверждения нахождения лиц в данном состоянии, такие лица лишаются права доступа на конкурсные площадки, что фиксируется протоколом за подписью всех экспертов конкурсной площадки. Набранные конкурсантом в день фиксации у него алкогольного (наркотического) опьянения баллы аннулируются. О ситуации незамедлительно уведомляется тим-лидер (при наличии) и Дирекция. Эксперт, в отношении которого установлен факт алкогольного (наркотического) опьянения удаляется с площадки. О ситуации отстранения эксперта-компатриота главный эксперт незамедлительно уведомляет РКЦ. РКЦ должен приложить все усилия для предоставления замены эксперта-компатриота. В случае непредоставления замены и/или до ее предоставления главный эксперт определяет исполняющего обязанности компатриота из числа лиц, аккредитованных на Чемпионате.

#### **А.8.2 Доступ на место проведения чемпионата до его начала**

Посетители, конкурсанты и эксперты не имеют права доступа на место проведения Чемпионата до его начала. Представители СМИ могут получить доступ в индивидуальном порядке у главного эксперта компетенции после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда. Конкурсанты и эксперты получают доступ на площадку согласно SMP.

#### **А. 9 Нарушение регламента, правил чемпионата, кодекса этики и норм поведения**

Все факты нарушений Регламента, Кодекса этики, иных нормативных документов Агентства и норм поведения при подготовке и проведении Чемпионата должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции, Регламенте (отдельно см. п. Б.9) и в иных документах Агентства.

#### **А.10 ДИСТАНЦИОННО-ОЧНЫЙ ФОРМАТ ЧЕМПИОНАТА**

В случае ужесточения федеральными и региональными органами

исполнительной власти субъекта Российской Федерации ограничительных мер, введенных в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), вследствие которых невозможно проведение Чемпионата, допускается проведение соревнований по всем компетенциям Чемпионата либо по их части в дистанционно-очном формате.

При дистанционно-очном проведении Чемпионата должна использоваться конкурсная документация компетенции, разработанная для Финала 1X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в дистанционно-очном формате, а именно Специальные правила компетенции для дистанционно-очного формата, конкурсное задание, инфраструктурный лист и план застройки. По согласованию менеджером компетенции/корневым экспертом компетенции возможно сокращение инфраструктурного листа в части количества камер для видеотрансляции.

Если в рамках Финала 1X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в дистанционно-очном формате соревнования по компетенции не проводились, допускается использование конкурсной документации, разработанной для других национальных чемпионатов в дистанционно-очном формате по стандартам или методике Ворлдскиллс. Если в рамках перечисленных чемпионатов соревнования по компетенции не проводились, проведение регионального чемпионата по компетенции в дистанционно-очном формате не допускается.

В процедурах, касающихся соревновательной части, необходимо руководствоваться Регламентом Финала 1X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в дистанционно-очном формате.

Главный эксперт для соревнований в дистанционно-очном формате может быть назначен только из числа сертифицированных экспертов по компетенции. Если компетенция имеет статус «кандидат в презентационную» главным экспертом может быть назначен корневой эксперт компетенции.

Жюри формируется главным экспертом из числа предлагаемых РКЦ кандидатур. Кандидаты в состав жюри назначаются из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

Все вопросы, относящиеся к дистанционно-очному формату Чемпионата и напрямую не описанные в данном пункте, а в части процедур, касающихся соревновательной части, в Регламенте Финала 1X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в дистанционно-очном формате, решаются Дирекцией Регионального чемпионата по согласованию с Агентством.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

## **РЕГЛАМЕНТ**

**Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)  
Костромской области**

**Том Б. Проведение соревнований по компетенциям.**





## Оглавление

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Б.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>   | <b>5</b>  |
| Б.1.1 Сфера применения.....  | 5         |
| Б.1.2. Разъяснение терминов (гlossарий).....   | 5         |
| <b>Б.2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА .....</b>   | <b>5</b>  |
| Б.2.1 Требования Чемпионата в области техники безопасности и охраны труда .....  | 5         |
| Б.2.2 Инструктаж по технике безопасности и охране труда .....  | 5         |
| <b>Б.3 ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ И ТУЛБОКС .....</b>   | <b>5</b>  |
| Б.3.1 Инфраструктурный лист.....   | 5         |
| Б.3.1.1 Определение .....  | 5         |
| Б.3.1.2 Разработка .....   | 5         |
| Б.3.1.3 Публикация .....   | 6         |
| Б.3.1.4 Снабжение Чемпионата материалами и оборудованием .....   | 6         |
| Б.3.1.5 Недостающие материалы и оборудование .....   | 6         |
| Б.3.1.6 Материалы-заменители .....   | 7         |
| Б.3.2 Тулбокс .....  | 7         |
| Б.3.2.1 Определение .....  | 7         |
| Б.3.2.2 Формирование тулбокса.....   | 7         |
| Б.3.2.3 Требования к хранению тулбокса на конкурсной площадке.....   | 7         |
| <b>Б.4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ .....</b>  | <b>7</b>  |
| Б.4.1 Определение.....   | 7         |
| Б.4.2 Преимущественная юридическая сила.....   | 8         |
| Б.4.3 Публикация .....   | 8         |
| Б.4.4. Специальные правила компетенций.....  | 8         |
| <b>Б.5 КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ .....</b>  | <b>8</b>  |
| Б.5.1 Определение.....   | 8         |
| Б.5.2 Продолжительность выполнения конкурсного задания .....   | 8         |
| Б.5.3 Этические критерии .....   | 9         |
| Б.5.4 Разработка конкурсного задания .....   | 9         |
| Б.5.4.1 Общие требования к разработке конкурсного задания.....   | 9         |
| Б.5.4.2 Лица, участвующие в разработке конкурсного задания .....   | 9         |
| Б.5.5 Согласование конкурсного задания .....   | 9         |
| Б.5.6 Распространение информации о конкурсном задании (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции)..... | 10        |
| Б.5.7 Публикация конкурсного задания и обязательные изменения .....  | 10        |
| Б.5.8 Ознакомление конкурсантов с конкурсным заданием .....  | 11        |
| Б.5.9 Сохранность работ конкурсантов .....   | 11        |
| <b>Б.6 ОЦЕНКА РАБОТ КОНКУРСАНТОВ.....</b>  | <b>12</b> |
| Б.6.1 Процедура оценки .....   | 12        |
| Б.6.2 Схема оценки .....   | 12        |
| Б.6.2.1 Формирование схемы оценки .....  | 12        |

|   |           |
|---|-----------|
| Б.6.2.2 Структура схемы оценки .....  | 12        |
| Б.6.2.2.1 Шкала оценок .....  | 12        |
| Б.6.2.2.2 Критерии оценки .....   | 12        |
| Б.6.2.2.3 Субкритерии оценки .....  | 13        |
| Б.6.2.2.4 Аспекты субкритериев.....   | 13        |
| Б.6.2.3 Исправления в схеме оценок.....   | 13        |
| Б.6.3 Виды оценок и технологии оценивания.....  | 13        |
| Б.6.4. Последовательность оценки и присуждения баллов .....                           | 14        |
| Б.6.5 Информационная система Чемпионата (CIS).....                                    | 14        |
| Б.6.5.1 Шкала Ворлдскиллс .....   | 14        |
| Б.6.5.2 Округление результатов .....  | 15        |
| Б.6.6. Команды для проведения оценки и начисления баллов.....                         | 15        |
| Б.6.6.1 Подготовка жюри .....   | 15        |
| Б.6.6.2 Формирование команд для проведения оценки и начисления баллов<br>.....        | 15        |
| Б.6.6.3 Организация работы команд по оценке и начислению баллов .....                 | 15        |
| Б.6.7. Ежедневная оценка и начисление баллов .....                                    | 16        |
| Б.6.8. Окончательные оценки .....   | 16        |
| Б.6.8.1 Проверка ведомостей .....   | 16        |
| Б.6.8.2 Сохранность выполненных конкурсных заданий до окончания<br>оценивания .....   | 17        |
| Б.6.8.3 Завершение процесса оценки и присуждения баллов .....                         | 17        |
| Б.6.8.4 Порядок исправления оценок .....  | 17        |
| Б.6.8.5 Спорные ситуации относительно процедуры оценки .....                          | 18        |
| Б.6.8.6 Разглашение результатов оценивания .....                                      | 18        |
| <b>Б.7 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВРУЧЕНИЕ НАГРАД .....</b>                             | <b>18</b> |
| Б.7.1 Публикация официальных результатов Чемпионата .....                             | 18        |
| Б.7.2 Золотые, серебряные и бронзовые медали .....                                    | 18        |
| Б.7.2.1 Золотые медали .....  | 18        |
| Б.7.2.2 Серебряные медали .....   | 18        |
| Б.7.2.3 Бронзовые медали .....  | 18        |
| Б.7.3 Медали при равных результатах.....  | 18        |
| Б.7.4 Медальон за профессионализм (если применимо) .....                              | 18        |
| Б.7.5 Диплом участника .....  | 19        |
| Б.7.6 Результаты по 100 балльной шкале .....  | 19        |
| <b>Б.8 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ.....</b>                                     | <b>19</b> |
| Б.8.1 Осуществление видео- и фотосъемки представителями СМИ.....                      | 19        |
| Б.8.1.1 До начала Чемпионата .....  | 19        |
| Б.8.1.2 Во время Чемпионата .....   | 19        |
| Б.8.2 Осуществление видео- и фотосъемки другими аккредитованными<br>участниками ..... | 19        |
| Б.8.2.1 До начала Чемпионата .....  | 19        |
| Б.8.2.2 Во время Чемпионата .....   | 19        |

## **Б.9 НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ. ВОПРОСЫ И СПОРЫ..... 19**

|        |   |    |
|--------|---|----|
| .1     | Рассмотрение нарушений и споров в доапелляционном порядке | 20 |
| .2     | Рассмотрение нарушений и споров в апелляционном порядке   | 20 |
| .9.2.1 | Порядок формирования Апелляционной комиссии               | 20 |
| .9.2.2 | Порядок подачи и рассмотрения апелляции                   | 20 |
| .3     | Штрафные санкции  | 22 |
| .4     | Конфликт интересов  | 22 |
| .5     | Информирование о принятом решении                         | 22 |

## **Б.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Б.1.1 Сфера применения**

Регламент определяет правила организации и проведения Чемпионата, включая все соревнования по компетенциям.

Лица, вовлеченные в организацию и проведение Чемпионата, обязаны руководствоваться в своей деятельности Регламентом.

Регламент состоит из двух томов:

Том А. Планирование, организация и операционная деятельность;

Том Б. Проведение соревнований по компетенциям.

Тома А и Б необходимо использовать совместно.

### **Б.1.2. Разъяснение терминов (гlossарий)**

С гlossарием можно ознакомиться на сайте автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту - Агентство) в разделе «О нас - Документы - Регламентирующие - Гlossарий».

## **Б.2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА**

### **Б.2.1 Требования Чемпионата в области техники безопасности и охраны труда**

Лица, находящиеся в местах проведения Чемпионата, обязаны соблюдать требования безопасности, действующие на территории Российской Федерации.

### **Б.2.2 Инструктаж по технике безопасности и охране труда**

Дирекция совместно с главными экспертами обеспечивают предоставление всей необходимой информации экспертам, конкурсантам и любым другим лицам, имеющим доступ на конкурсную площадку, и за их инструктаж в целях обеспечения безопасности во время Чемпионата.

По завершении инструктажа и до начала использования оборудования на рабочих площадках лица, получившие соответствующий инструктаж, должны подписать протоколы о прохождении инструктажа по технике безопасности и нормам охраны труда.

Лица, не прошедшие инструктаж по технике безопасности и охране труда, на конкурсную площадку не допускаются.

Эксперты с особыми полномочиями в сфере охраны труда и техники безопасности и главные эксперты отвечают за соблюдение экспертами, конкурсантами и другими лицами, допущенными на конкурсную площадку, требований Чемпионата по технике безопасности и нормам охраны труда и соответствующих правил Чемпионата для компетенций и рабочих площадок.

## **Б.3 ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ И ТУЛБОКС**

### **Б.3.1 Инфраструктурный лист**

#### **Б.3.1.1 Определение**

Инфраструктурный лист - список материалов и оборудования, предоставляемых Дирекцией для проведения соревнований по компетенции.

### **Б.3.1.2 Разработка**

Разработкой инфраструктурного листа, в составе пакета конкурсной документации компетенции, занимается главный эксперт Чемпионата, с опорой на типовой инфраструктурный лист, размещенный на официальном сайте Агентства в разделе “Конкурсная документация”.

Содержание инфраструктурного листа должно быть достаточным для выполнения конкурсного задания Чемпионата.

Разработанный главным экспертом инфраструктурный лист, в составе пакета конкурсной документации компетенции, подлежит согласованию менеджером компетенции на форуме экспертов <https://forums.worldskills.ru/>, по электронной почте и/или на другом ресурсе, указанном в техническом описании компетенции, и используемом экспертным сообществом компетенции для коммуникации, с обязательным дублированием итоговых решений, принятых решений на форуме экспертов.

Подтверждением факта согласования пакета конкурсной документации является скрин-шот соответствующего сообщения от менеджера компетенции/корневого эксперта компетенции на форуме экспертов, в электронной почте и/или на другом ресурсе, указанном в техническом описании компетенции, и используемом экспертным сообществом компетенции для коммуникации.

### **Б.3.1.3 Публикация**

Инфраструктурные листы публикуются на сайте Чемпионата за 1 месяц до начала соревнований.

### **Б.3.1.4 Снабжение Чемпионата материалами и оборудованием**

Дирекция должна предоставить все материалы и оборудование (за исключением тулбокса, который конкурсант должен привезти с собой) из инфраструктурного листа по каждой компетенции. Любые изменения и правки в инфраструктурном листе должны быть согласованы с менеджером компетенции/корневым экспертом компетенции и главным экспертом. После согласования замен и правок инфраструктурный лист должен быть обновлен и опубликован на сайте Чемпионата.

Тулбокс конкурсанта должен содержать инструменты, оборудование, запасные части и материалы в строгом соответствии с техническим описанием компетенции, в рамках которой он принимает участие.

Конкурсанты не могут использовать свое оборудование и/или материалы с теми же характеристиками, что и предоставленные организаторами согласно инфраструктурному листу (если иное не указано в техническом описании компетенции).

### **Б.3.1.5 Недостающие материалы и оборудование**

Конкурсанты и их эксперты-компатриоты обязаны тщательно проверить наличие всех материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе, необходимых для выполнения конкурсного задания. В случае обнаружения недостачи оборудования или материалов, предоставление которых входит в обязанность Дирекции, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт, совместно с техническим администратором площадки, должны

предпринять все возможные действия по доукомплектованию до начала соревновательного времени.

### **Б.3.1.6 Материалы-заменители**

Конкурсант может запросить материалы-заменители, если изначально предоставленные материалы были потеряны или повреждены по его вине. В случае невозможности предоставления замены, главный эксперт вправе отказать в данной просьбе. Потерянные в связи с утратой или повреждением конкурсанта необходимых материалов баллы не компенсируются.

### **Б.3.2 Тулбокс**

#### **Б.3.2.1 Определение**

Тулбокс конкурсанта - набор инструментов из списка, указанного в техническом описании компетенции, привозимый на Чемпионат самим конкурсантом.

#### **Б.3.2.2 Формирование тулбокса**

Конкурсанты совместно с экспертами-компатриотами должны самостоятельно сформировать содержимое своего тулбокса, исходя из технического описания компетенции, и обеспечить его транспортировку к месту проведения соревнований.

В случае выявления неполной комплектации тулбокса конкурсанта, главный эксперт и технический администратор площадки должны оказать содействие в поиске недостающего оборудования и/или материалов. Закупка материалов и оборудования, которых не хватает в тулбоксе, осуществляется за счет конкурсанта и на его усмотрение. В случае, если доукомплектование тулбокса на месте не представляется возможным, решение о дальнейшем участии в соревнованиях остается за конкурсантом и его экспертом-компатриотом (если это не противоречит техническому описанию компетенции и правилам охраны труда).

#### **Б.3.2.3 Требования к хранению тулбокса на конкурсной площадке**

После проверки экспертами (см. пункт А.7.2.6 тома А настоящего Регламента) тулбоксы должны оставаться открытыми и не должны покидать место проведения Чемпионата до момента получения разрешения на вынос от главного эксперта по завершении соревнований.

Во время отсутствия конкурсанта на площадке главный эксперт и Дирекция обеспечивают сохранность тулбокса.

## **Б.4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

### **Б.4.1 Определение**

Документ, объединяющий в себе всю основную информацию о компетенции и включающий в себя: наименование компетенции, описание компетенции, набор трудовых функций и задач специалиста, перечень навыков специалиста, объединенные в разделы WSSS/WSOS, требования к оценке работ по компетенции, процедуры подготовки, реализации, изменения, публикации конкурсного задания компетенции, порядок проведения соревнования по компетенции в разных чемпионатных линейках и требования к конкурсантам разных возрастных категорий, а также все специфические требования техники безопасности при

проведения работ, нормы охраны окружающей среды, труда и здоровья участников компетенции (конкурсантов, экспертов и других лиц).

#### **Б.4.2 Преимущественная юридическая сила**

В случаях противоречия технических описаний компетенций и настоящего Регламента необходимо руководствоваться Регламентом. В случаях наложения Регламентом Чемпионата и техническим описанием компетенции ограничений любого рода - действует самое строгое ограничение.

#### **Б.4.3 Публикация**

Техническое описание должно быть размещено на сайте Чемпионата за 1 месяц до его начала.

#### **Б.4.4. Специальные правила компетенций**

Эксперты каждого соревнования по компетенции при необходимости должны разработать Специальные правила компетенций. Специальные правила компетенций детализируют и поясняют элементы соревнования, которые могут отличаться в зависимости от специфики компетенции. Это касается персонального информационно-технического оборудования, устройств для хранения данных, доступа к сети Интернет, процедур и рабочих процессов, организации документооборота, порядка распространения документации, равно как и других аспектов соревнований.

Специальные правила компетенций не могут противоречить Регламенту Чемпионата. Специальные правила компетенции должны быть закреплены в техническом описании. Специальные правила компетенций принимаются экспертами путем голосования в рамках процедуры обновления соответствующего технического описания. Специальные правила компетенций не могут приниматься во время проведения конкурсной части Чемпионата.

Любые обвинения в нарушении Специальных правил компетенций должны быть рассмотрены в соответствии с процедурами, указанными в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

### **Б.5 КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

#### **Б.5.1 Определение**

Конкурсное задание - это документ, описывающий набор практических задач, которые необходимо решить конкурсному участнику в рамках Чемпионата. Конкурсное задание имеет модульную структуру и должно быть максимально приближено к реальным производственным задачам. В состав конкурсного задания могут входить приложения, требуемые для выполнения работы (чертежи, бланки и т.д.).

Конкурсное задание должно проверять только те навыки, которые раскрыты в WSSS.

#### **Б.5.2 Продолжительность выполнения конкурсного задания**

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы выполняемая конкурсантами работа и ее составляющие могли быть легко оценены на соответствие установленным стандартам, а также время на его выполнение для конкурсантов не превышало 8 часов в день (4 часов в день для возрастной категории 16 лет и моложе). При разработке конкурсного задания должны минимизироваться

требования к необходимому пространству, используемым материалам и инфраструктуре, но не в ущерб качеству проверки навыков конкурсантов.

Если для выполнения модуля или проекта требуется дополнительное время, главный эксперт должен сначала получить одобрение у менеджера компетенции не позднее дня С-2 включительно. Перед одобрением предоставления дополнительного времени должны быть рассмотрены все возможные варианты иного разрешения проблемы. Данное правило не относится к незначительному увеличению времени в дни индивидуального выполнения модуля или проекта.

### **Б.5.3 Этические критерии**

Все участники соревнований обязаны соблюдать Кодекс этики. Все эксперты должны демонстрировать высокий уровень профессионализма, честности и справедливости. Для соблюдения этических стандартов проведения Чемпионата необходимо принять все возможные меры для того, чтобы ни один из конкурсантов или групп конкурсантов не имел эксклюзивного доступа к информации о конкурсном задании.

### **Б.5.4 Разработка конкурсного задания**

#### **Б.5.4.1 Общие требования к разработке конкурсного задания**

Конкурсное задание разрабатывается строго в соответствии с требованиями, изложенными в техническом описании компетенции.

Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы его выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в инфраструктурном листе и/или привезенных в тулбоксе конкурсантами.

Разработка конкурсного задания должна быть завершена за 1,5 месяца до Чемпионата и передана на согласование Менеджеру компетенции/корневому эксперту компетенции. Дальнейшие изменения в согласованном конкурсном задании и/или инфраструктурном листе возможны только при согласовании с менеджером компетенции.

#### **Б.5.4.2 Лица, участвующие в разработке конкурсного задания**

Конкурсное задание, примерные критерии оценки и списки необходимого оборудования и материалов могут быть разработаны командой по управлению компетенцией, членами профессионального и экспертного сообществ компетенции, независимой организацией, не выступающей на Чемпионат от своего имени конкурсантов.

Разработчикам конкурсного задания запрещено принимать участие в подготовке конкурсантов Чемпионата не менее чем за 1 месяц до его начала.

Разработчики конкурсного задания должны соблюдать Кодекс этики и не распространять какую-либо информацию о конкурсном задании.

Разработанные документы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Регламенту Чемпионата, техническому описанию компетенции и иным документам из комплекта конкурсной документации. Документы обязаны быть достаточными для проведения соревнований по компетенции.

### **Б.5.5 Согласование конкурсного задания**



Обсуждение и согласование пакета конкурсной документации осуществляется на форуме экспертов <https://forums.worldskills.ru/>, по электронной почте и/или на другом ресурсе, указанном в техническом описании компетенции, и используемом экспертным сообществом компетенции для коммуникации, с обязательным дублированием итоговых решений, принятых на стороннем ресурсе, в раздел компетенции на форуме экспертов.

#### **Б.5.6 Распространение информации о конкурсном задании (если иное не предусмотрено техническим описанием или специальными правилами компетенции)**

Распространение информации о конкурсном задании должно основываться на двух принципах:

а) принцип минимально необходимой осведомленности - предоставление информации только тем лицам, которые должны выполнять задание;

б) своевременность - информация предоставляется только тогда, когда она необходима.

Технические администраторы площадки могут запросить доступ к информации о конкурсном задании у менеджера компетенции/корневого эксперта компетенции для подготовки материалов и оборудования, необходимых для Чемпионата.

С начала процесса подготовки конкурсного задания все документы, чертежи, комментарии, компьютеры, карты памяти и другие средства хранения информации должны оставаться на рабочей площадке и храниться в специально отведенном для этого месте (например, на складе компетенции).

Главный эксперт может отказать в доступе к информации о конкурсном задании, но при этом предоставить исчерпывающие данные о необходимой инфраструктуре и расстановке оборудования.

Эксперты обязаны обеспечивать конфиденциальность информации о конкурсном задании.

#### **Б.5.7 Публикация конкурсного задания и обязательные изменения**

Согласованный менеджером компетенции или корневым экспертом компетенции пакет конкурсной документации (техническое описание, конкурсное задание, инфраструктурный лист, инструкция по охране труда и технике безопасности и иные документы, принятые экспертным сообществом компетенции) размещается на сайте Чемпионата за 1 месяц до его начала (если иное не предусмотрено техническим описанием компетенции).

РКЦ обязан контролировать идентичность согласованной и опубликованной на сайте Чемпионата конкурсной документации. В случае установления факта несоответствия согласованной, опубликованной и используемой на Чемпионате конкурсной документации, соревнования по компетенции признаются несостоявшимися, квоты на соревнования последующих уровней в рамках данной компетенции региону не предоставляются.

Задания, заранее публикуемые на сайте Чемпионата, должны сопровождаться техническим описанием, в соответствии с которым они были разработаны.

Конкурсное задание и критерии оценки, находящиеся в открытом доступе,

должны быть изменены экспертами не более чем на 30% от опубликованного варианта. Вносимые изменения не должны выходить за рамки инфраструктурного листа, тулбокса, WSSS; не должны вести к упрощению конкурсного задания и изменения времени, отведенного на его выполнение.

Все изменения должны быть задокументированы и одобрены главным экспертом до начала Чемпионата. По результатам внесенных изменений должен быть составлен протокол о принятии и ознакомлении с 30% изменениями, который подписывают все эксперты, аккредитованные на конкурсной площадке компетенции.

После внесения 30% изменений конкурсанты получают только обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Конкурсанты не получают подробную ведомость судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.

Финальная версия схемы оценки должна быть согласована с менеджером компетенции/корневым экспертом компетенции.

В случае, если конкурсное задание является секретным, до начала Чемпионата оно не публикуется и не подлежит обязательному 30% изменению. После ознакомления с конкурсным заданием эксперты, аккредитованные на конкурсной площадке, подписывают протокол ознакомления с применением конкурсной документации, содержащей секретное задание.

Задание может быть частично секретным, в таком случае 30% изменения вносятся во все модули, кроме секретных.

Внесение изменений в конкурсное задание или схему оценки после начала соревнований по компетенции не допускается.

#### **Б.5.8 Ознакомление конкурсантов с конкурсным заданием**

Если конкурсное задание не разделено на этапы (является единым проектом на все соревновательные дни), то конкурсанты получают полную версию конкурсного задания, сопутствующие пояснительные материалы и обобщающую оценочную ведомость непосредственно перед началом Чемпионата. Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы.

Если конкурсное задание содержит этапы, конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом каждого этапа. Главный эксперт или жюри должны дать конкурсантам все необходимые пояснения. Конкурсантам предоставляется не более 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы.

В обоих случаях конкурсанты не получают подробную ведомость судейской оценки и оценки по измеримым параметрам.

По завершении ознакомления конкурсантов с конкурсным заданием должен быть составлен и подписан соответствующий протокол.

#### **Б.5.9 Сохранность работ конкурсантов**

Разборка/уничтожение конкурсных заданий и демонтаж конкурсных площадок и конструкций может начаться только после подписания всеми

экспертами протокола блокировки оценок и разрешения Дирекции.

Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения Чемпионата и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения Оргкомитета или Дирекции.

Право распоряжения физическими объектами, изготовленными в процессе Чемпионата, принадлежат Дирекции. Объекты интеллектуальной собственности, разработанные в процессе Чемпионата, могут быть использованы конкурсантом - разработчиком, Оргкомитетом или Дирекцией, без ограничений, если иное не предусмотрено техническим описанием компетенции.

## **Б.6 ОЦЕНКА РАБОТ КОНКУРСАНТОВ**

### **Б.6.1 Процедура оценки**

Процедура оценки должна происходить в соответствии с требованиями, описанными в технических описаниях компетенций.

Для проведения оценки используются схема оценки и руководство по оцениванию (если применимо), основанные на техническом описании компетенции, разделах WSSS и конкурсном задании конкретного Чемпионата. Результаты оценки заносятся в информационную систему Чемпионата (далее по тексту - CIS).

Оценка и присуждение баллов не могут происходить в присутствии конкурсантов, если иное не определено техническим описанием компетенции.

### **Б.6.2 Схема оценки**

#### **Б.6.2.1 Формирование схемы оценки**

Схема оценки формируется на основе модулей конкурсного задания и блоков WSSS. Вес критериев схемы оценки формируется на основании значимости разделов WSSS, применяемых в данных критериях. Таблица пересчёта значимости разделов в вес критериев является частью технического описания компетенции. Каждый аспект схемы оценки может относиться только к одному разделу WSSS. Каждый аспект должен формироваться таким образом, чтобы избежать нескольких различных трактовок при его оценке. Аспекты не могут сравнивать результаты конкурсантов относительно друг друга.

#### **Б.6.2.2 Структура схемы оценки**

##### **Б.6.2.2.1 Шкала оценок**

Шкала оценок для каждой схемы оценки соревнований содержит не более 100 баллов.

##### **Б.6.2.2.2 Критерии оценки**

Любая оценка должна происходить на основе четких критериев, закрепленных в схемах оценки и применимых на практике. Оценка работ конкурсантов должна происходить на основе этих критериев.

Критерии оценки являются структурными блоками схемы оценки. Они формируются на основе модулей конкурсного задания. Схема оценки содержит от трех до девяти критериев.

Запрещается сравнивать конкурсантов между собой при оценивании и начислении баллов.

Вне зависимости от структуры критериев оценки распределение баллов

должно проходить в соответствии с коэффициентами значимости стандарта спецификации навыков Ворлдскиллс.

#### **Б.6.2.2.3 Субкритерии оценки**

Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев. Оценочные ведомости составляются в соответствии с этими субкритериями. При проведении оценки за каждым отдельным субкритерием может быть закреплён свой состав группы жюри.

#### **Б.6.2.2.4 Аспекты субкритериев**

Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы. Существует два вида аспектов для отражения методики оценки: судейская оценка (проверяющих качество) и оценка по измеримым параметрам (проверяющих наличие).

Рекомендуемое количество аспектов - от 75 до 250. Не допускается наличие более 300 и менее 50 аспектов. Вес одного аспекта не должен превышать двух баллов.

Общий вес схемы оценки может быть менее 100 баллов, в случае, если часть модулей или навыков не применима на текущем Чемпионате.

#### **Б.6.2.3 Исправления в схеме оценок**

В случае выявления ошибок или опечаток в схеме оценки в процессе проведения оценки, производить исправления в системе CIS запрещено. Исправления возможны до С1 и должны сопровождаться соответствующим протоколом.

При наличии ошибок во внесённых в систему результатах оценки, запрос на разблокировку должен быть передан администраторам CIS и сопровождаться протоколом с подписью экспертов.

#### **Б.6.3 Виды оценок и технологии оценивания**

Существуют два вида оценки: судейская оценка и объективная оценка (оценка по измеримым параметрам).

Судейская оценка используется для оценки качества работы при наличии небольших различий в восприятии внешних критериев оценки. Для проведения судейской оценки формируется жюри, состоящее из трех экспертов. Эксперту-компатриоту запрещено производить оценку работы своего конкурсанта, если иное не закреплено соответствующим протоколом до дня С1.

Член жюри из одной образовательной организации с конкурсантом не имеет права оценивать его работу, если иное не предусмотрено соответствующим протоколом до дня С1 (решение принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос), кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции).

Каждый из членов жюри должен оценить все аспекты субкритериев, за которыми он закреплён, вне зависимости от того, предпринимал конкурсант попытку выполнить задание или нет.

Каждый эксперт оценивает каждый аспект схемы оценки по шкале от нуля до трех баллов, где:

0: работа выполнена на уровне ниже установленных стандартов, включая

отказ от выполнения задания;

1: работа соответствует установленным стандартам;

2: работа соответствует установленным стандартам и в определенной степени превосходит эти стандарты;

3: отличная, исключительная работа.

Чтобы корректно осуществить начисление баллов, эксперты должны сначала самостоятельно определить количество присуждаемых баллов путем сравнения выполненной конкурсантом работы с оценочными критериями (оценочной группе желательно подготовить образцы, фотографии или более конкретное описание соответствующей каждой оценки от 0 до 3). Каждый член жюри вносит выставленную оценку в ведомость. Если разница между выставленными оценками превышает 1 балл (один эксперт поставил 1, двое остальных 3), то данный аспект должен быть переоценен.

Объективная оценка (оценка по измеримым параметрам) применяется для определения правильности, точности и других показателей, которые оцениваются методом измерения (наличие чего либо, или градация чего-либо). Она применяется в случаях, когда результат может быть объективно измерен. При этом возможны два варианта оценки:

а) бинарная: да - нет (полное отсутствие или полное наличие);

б) дискретная: по предопределенной шкале соответствия заданному условию (за каждое определённое отклонение вычитать фиксированную часть баллов из общего веса аспекта).

#### **Б.6.4. Последовательность оценки и присуждения баллов**

Последовательность оценки и присуждения баллов не имеет значения. Однако судейская оценка предпочтительно должна проходить до оценки по измеримым параметрам (если иное не определено в техническом описании).

#### **Б.6.5 Информационная система Чемпионата (CIS)**

Как только главный эксперт получает доступ в CIS, он должен проверить корректность внесенных данных конкурсантов и экспертов, внести схему оценки и заблокировать ее.

Для проведения оценки должны использоваться ведомости, выгруженные из системы, если жюри напрямую не заносит результаты в систему по своим личным доступам.

Ответственность за внесение результатов с рукописных ведомостей в CIS возлагается на главного эксперта.

Если становится известно до начала дня С1, что конкурсант не может приступить к соревнованиям, то его необходимо удалить из системы CIS, сделав запрос администраторам, с прикреплением соответствующего протокола.

##### **Б.6.5.1 Шкала Ворлдскиллс**

Для сравнения соревнований между компетенциями результаты Чемпионата, основанные на 100-балльной шкале оценок, преобразуются CIS в 500-балльную и/или 700-балльную шкалы.

##### **Б.6.5.2 Округление результатов**

Баллы, присужденные за каждый аспект субкритерия, округляются максимум

до сотых долей. Если третий знак равен или больше 5, то они округляются в большую сторону; если меньше пяти, то округление происходит в меньшую сторону (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

### **Б.6.6. Команды для проведения оценки и начисления баллов**

#### **Б.6.6.1 Подготовка жюри**

Непосредственно перед Чемпионатом (в день С-2, если иное не предусмотрено расписанием соревнований по компетенции (SMP)) члены жюри должны пройти специальную подготовку для обеспечения высокого качества оценивания и соответствия процесса оценки правилам и процедурам. Данная подготовка носит обязательный характер и проводится главным экспертом или приглашенным сертифицированным экспертом.

#### **Б.6.6.2 Формирование команд для проведения оценки и начисления баллов**

В каждую группу по оценке и начислению баллов входят три эксперта. К ним могут присоединиться другие эксперты с целью:

- в) координации показателей для судейской оценки (лидер группы по оценке);
- г) замены одного из экспертов во избежание оценки конкурсанта экспертом-компатриотом;
- д) обучения и трансляции лучших практик.

Команда по управлению компетенцией может использовать дуальную систему оценки и начисления баллов при использовании методики оценки по измеримым параметрам. В таком случае, две команды по два эксперта независимо друг от друга осуществляют оценку и начисление баллов для последующего сравнения результатов. При наличии разногласий по некоторым аспектам необходимо провести повторную оценку этих аспектов в целях достижения консенсуса.

Члены жюри не освобождаются от своих полномочий до момента предоставления командой по управлению компетенцией всей необходимой информации и документации в Дирекцию и получения подтверждения, что вся необходимая информация и документация была получена.

#### **Б.6.6.3 Организация работы команд по оценке и начислению баллов**

CIS формирует ведомости оценок для каждого субкритерия. Ведомость оценок содержит детали по каждому субкритерию, его аспектам и максимальному количеству присуждаемых баллов. За оценку и присуждение баллов по каждому субкритерию отвечает только одна команда (либо две команды, если используется дуальная система оценки). Каждая ведомость оценок может содержать аспекты, оценка которых осуществляется по методике судейской оценки, методике оценки по измеримым параметрам или по обоим методикам.

Критерии, которые содержатся в схеме оценки и заносятся в ведомости оценок, связывают оценку с существующими стандартами. Эти стандарты применяются для оценки выполненных работ и являются руководством для команд по оценке. Эти критерии должны быть одобрены во время завершения работы по формированию схемы оценки и не должны изменяться во время оценки и присуждения баллов.

Для рукописного внесения оценок должны использоваться ведомости, выгруженные из CIS, которые после занесения оценок оформляются подписями всех экспертов, выносивших занесенную оценку. При необходимости внесения исправлений в рукописные ведомости оценки каждое такое исправление должно сопровождаться подписями всех экспертов, участвующих в оценке по этой ведомости непосредственно около самого исправления. Данный лист используется для занесения соответствующей информации в CIS и хранится для аудиторского контроля.

Если расхождение в присужденных баллах по отдельному аспекту больше 1, эксперты должны сделать соответствующую пометку для этого аспекта. Допускается короткое обсуждение с ссылкой на критерии оценки в целях сокращения расхождения в присужденных баллах до 1 или меньше. Если после короткого обсуждения расхождение в присужденных баллах более 1 сохраняется, команда по оценке может быть заменена на другую.

Если Конкурсант не предпринял попытку выполнить какой-либо аспект субкритерия, то эксперты должны поставить за этот аспект 0 баллов.

#### **Б.6.7. Ежедневная оценка и начисление баллов**

День оценки и присуждения баллов для каждого субкритерия определяется в CIS. Оценки и баллы для субкритериев, оценивание которых должно происходить в определенный день, должны быть занесены в CIS, одобрены и утверждены (подписаны) жюри до соответствующего дня, указанного в CIS. Дирекция должна получить все необходимые ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, до 8:00 дня С+1.

#### **Б.6.8. Окончательные оценки**

##### **Б.6.8.1 Проверка ведомостей**

Оценки и/или баллы должны быть перенесены из рукописных ведомостей в CIS.

После внесения в CIS всех данных из ведомостей оценок для определенного дня Чемпионата (или всех оценок по соревнованию, которое оценивается после завершения задания целиком в конце соревнования) главный эксперт (или уполномоченное им лицо) должен заблокировать в CIS внесенные оценки. После завершения внесения данных в CIS должен быть сгенерирован файл в формате .pdf, содержащий ведомости оценок по всем конкурсантам (кроме сводных и итоговых ведомостей оценки, где содержится информация о сумме набранных баллов как по отдельным конкурсантам, так и по всем вместе, такие ведомости не должны выгружаться и распечатываться), который размещается в отдельной папке на рабочем столе компьютера, находящегося на соответствующей конкурсной площадке. После этого эксперты-компатриоты получают возможность ознакомиться с оценками своих конкурсантов в распечатанном виде (либо с экрана компьютера) и сравнить их с рукописными ведомостями. В случае выявления несоответствий необходимо обратиться к главному эксперту для их устранения. Если несоответствия не обнаружены, эксперты-компатриоты должны подписать каждую распечатанную ведомость оценки своего конкурсанта.

Целью данной процедуры является выявление и исправление ошибок при

перенесении данных из рукописных ведомостей в CIS. Если необходимо внести изменения в заблокированные оценки, главный эксперт оформляет протокол, который подписывает он сам, эксперт-компатриот и жюри, которые проводили оценку, и передает его администратору CIS. На основании данного протокола администратор CIS снимает блокировку с определенного субкритерия, после чего главный эксперт, уполномоченное им лицо или администратор CIS вносит необходимые изменения и блокирует внесенную оценку. Каждый эксперт жюри по данному субкритерию и эксперт-компатриот должны снова проверить все аспекты субкритерия и подписать исправленную ведомость, чтобы подтвердить свое согласие с внесенными изменениями.

После этого каждый эксперт, занесенный в CIS, должен подписать форму акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance) для подтверждения их согласия с оценками, вынесенными по результатам Чемпионата по своей компетенции (исключая случаи наличия возражений и их разрешения). Все подписанные ведомости, формы и протоколы, включая рукописные, должны быть предоставлены Дирекции.

После получения Дирекцией от главных экспертов всех подписанных ведомостей, форм и протоколов, включая рукописные, процедура решения вопросов и споров (см. раздел Б.9 тома Б настоящего Регламента) не предусмотрена.

#### **Б.6.8.2 Сохранность выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания**

Необходимо обеспечить сохранность всех выполненных конкурсных заданий до окончания оценивания и подписания формы акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance). Если это невозможно выполнить по техническим причинам, то необходимо сделать фотографии выполненных заданий под контролем главного эксперта.

Эти фотографии вместе с сохраненными оценочными документами должны храниться в специально отведенном месте на конкурсной площадке, так как они могут потребоваться для подтверждения корректности изначальной оценки.

#### **Б.6.8.3 Завершение процесса оценки и присуждения баллов**

Процесс оценки и внесения результатов в CIS должен завершиться до дня C+1.

#### **Б.6.8.4 Порядок исправления оценок**

Главный эксперт должен быть немедленно уведомлен о любых выявленных ошибках. Если ошибка была допущена, новые показатели должны быть внесены в CIS, а распечатанные версии исправленных ведомостей оценок и форма акцепта блокировки оценок (Mark Entry Acceptance) предоставлены жюри на рассмотрение и подписание. В целях обеспечения аудиторского контроля обе версии ведомостей, с ошибкой и исправленная, должны сохраняться.

#### **Б.6.8.5 Спорные ситуации относительно процедуры оценки**

Все спорные ситуации относительно процедуры оценки должны быть разрешены в соответствии с разделом Б.9 тома Б настоящего Регламента.

#### **Б.6.8.6 Разглашение результатов оценивания**

Разглашение результатов оценивания работ конкурсантов запрещено. Эксперты, имеющие доступ к результатам оценивания работ конкурсантов, должны



соблюдать секретность этой информации.

## **Б.7 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ВРУЧЕНИЕ НАГРАД**

### **Б.7.1 Публикация официальных результатов Чемпионата**

Официальные результаты публикуются на сайте Чемпионата после оглашения победителей на церемонии закрытия. Разглашение результатов до окончания церемонии закрытия запрещено.

### **Б.7.2 Золотые, серебряные и бронзовые медали**

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются конкурсантам, которые показали лучшие (первые, вторые и третьи соответственно) результаты в соревнованиях по основным и презентационным компетенциям. В случае, если количество конкурсантов/команд в зачёте по компетенции менее 5, присуждённой может быть только золотая медаль (исключением являются соревнования по возрастной категории 16 лет и моложе).

#### **Б.7.2.1 Золотые медали**

Присуждаются две золотые медали, ни одной серебряной и одна или более бронзовая медаль.

Присуждаются три или более золотые медали, ни одной серебряной. Кроме этого, одна бронзовая медаль или более, если разница в баллах последнего золотого(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта не превышает 2 баллов.

#### **Б.7.2.2 Серебряные медали**

Присуждаются одна золотая медаль, две или более серебряные медали. Сверх того, одна бронзовая медаль или более, если разница в баллах последнего серебряного(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов.

#### **Б.7.2.3 Бронзовые медали**

Присуждаются одна золотая медаль, одна серебряная медаль и две или более бронзовые медали, если разница в баллах последнего бронзового(-ых) медалиста(-ов) и следующего по очереди конкурсанта(-ов) не превышает 2 баллов.

### **Б.7.3 Медали при равных результатах**

Если разница в результатах двух или более конкурсантов не превышает 2 баллов по 500-балльной и/или 700-балльной шкале, им будут присуждены медали в соответствии с нижеприведенным порядком.

### **Б.7.4 Медальон за профессионализм (если применимо)**

Присуждается конкурсантам, набравшим 500 и/или 700 и более баллов в зависимости от используемой для измерения шкалы.

### **Б.7.5 Диплом участника**

Всем конкурсантам, в том числе не получившим медалей, вручаются дипломы участника.

### **Б.7.6 Результаты по 100 балльной шкале**

В случае необходимости получения более подробных результатов по выступлению конкурсанта, представитель от региона/ВУЗа/корпорации (в зависимости от чемпионатной линейки), делает официальный централизованный

запрос в Агентство, на получение подобных данных по всем своим конкурсантам.

## **Б.8 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВИДЕО- И ФОТОСЪЕМКИ**

### **Б.8.1 Осуществление видео- и фотосъемки представителями СМИ**

#### **Б.8.1.1 До начала Чемпионата**

Запрещается осуществлять фото- и видеосъемку в холлах/зданиях и на конкурсных площадках до начала Чемпионата. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

#### **Б.8.1.2 Во время Чемпионата**

Фото- и видеосъемка на конкурсной площадке во время Чемпионата должна быть одобрена главным экспертом.

Запрещается осуществлять видео- и фотосъемку конкурсных заданий или их проектных составляющих во время Чемпионата и обсуждать эти задания с конкурсантами до завершения Чемпионата. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

### **Б.8.2 Осуществление видео- и фотосъемки другими аккредитованными участниками**

#### **Б.8.2.1 До начала Чемпионата**

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих мест до начала Чемпионата подлежит регламентированию Специальными правилами компетенций. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

#### **Б.8.2.2 Во время Чемпионата**

Фото- и видеосъемка на конкурсных площадках и рабочих местах во время Чемпионата подлежит регламентированию Специальными правилами компетенций. Исключение может быть сделано сотрудникам Агентства.

Любые обвинения в нарушении данного правила должны быть рассмотрены в рамках процедуры, описанной в разделе Б.9 тома Б настоящего Регламента.

## **Б.9 НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ЧЕМПИОНАТА И КОДЕКСА ЭТИКИ. ВОПРОСЫ И СПОРЫ**

Все факты нарушений Регламента Чемпионата и Кодекса этики, вопросы и споры (далее - нарушения, споры, спорные ситуации) при подготовке и проведении Чемпионата рассматриваются в соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции, в Регламенте и в иных документах Агентства.

### **Б.9.1 Рассмотрение нарушений и споров в доапелляционном порядке**

Команда по управлению компетенцией должна принять все меры для изучения и устранения возникших нарушений, урегулирования споров в доапелляционном порядке.

Предложение по решению спора или устранению нарушения выносится главным экспертом на голосование экспертов, аккредитованных на площадке. Решение принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов,

аккредитованных на площадке данной компетенции.

Результаты доапелляционного рассмотрения нарушений и споров оформляются протоколом, в котором должны быть отражены: описание рассматриваемой ситуации, предложенное решение по ней, включая описание штрафных санкций (если применимо), результаты голосования экспертов, аккредитованных на площадке, с подписями участников голосования.

Протокол должен быть оформлен и передан немедленно после принятия решения в Дирекцию.

В отношении каждого случая Дирекция может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

В случае, если доапелляционное урегулирование ситуации невозможно, инициатором разбирательства в соответствии с пунктом Б 9.2.2 тома Б настоящего Регламента подается апелляция.

## **Б.9.2 Рассмотрение нарушений и споров в апелляционном порядке**

### **Б.9.2.1 Порядок формирования Апелляционной комиссии**

С целью разрешения спорных ситуаций, перечисленных в пункте Б.9.2.2 тома Б настоящего Регламента, за 2 дня до начала Чемпионата Дирекцией формируется Апелляционная комиссия. В ее состав входят: уполномоченный сотрудник Дирекции (не более одного представителя), сертифицированные эксперты, менеджеры компетенций или корневые эксперты (возможно удаленное участие), сотрудник Технического департамента с возможностью удаленного участия (по согласованию), главные эксперты Чемпионата. В состав Апелляционной комиссии должно входить пять человек.

На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов избирается председатель. Секретарем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Дирекции имеет право совещательного голоса.

### **Б.9.2.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

Апелляция - это обращение участника соревнований в Апелляционную комиссию с целью разрешения спорных ситуаций, перечисленных в пункте Б.9.2.2 тома Б настоящего Регламента, разрешение которых не удалось в доапелляционном порядке.

Апелляция должна быть подана не позднее 21:00 в день возникновения спорной ситуации. При возникновении спорной ситуации после 21:00, апелляция может быть передана до 9:00 следующего дня, при этом время возникновения спора необходимо зафиксировать совместно с главным экспертом на апелляции с его подписью.

В случае, если среди поданных апелляций будут такие, которые характер жалоб на действия экспертов, то сама апелляция и результаты ее рассмотрения должны быть направлены в Технический департамент.

Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незаверенных исправлений (в случае рукописного оформления). В случае подачи

апелляции через электронную почту скан-копия апелляции должна быть цветной, подпись заявителя выполнена от руки, применение подписей в формате вставленных изображений не допускается; отметки времени возникновения споров (при наличии) читаемы.

После блокировки оценок в CIS согласно плану проведения соревнований по компетенциям апелляции не принимаются и не рассматриваются.

Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере поступления апелляций. Поступившие апелляции рассматриваются в порядке очередности, но не позднее дня подачи апелляции при ее регистрации до 18.00. В случае, если апелляция зарегистрирована после 18.00 дня возникновения спора, ее рассмотрение может быть перенесено на следующий день. Продолжительность рассмотрения апелляции зависит от сложности ситуации и круга вовлеченных лиц. Заседания апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий.

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

1. Нарушения при процедуре оценивания.
2. Нарушения, связанные с Кодексом этики и приобретением несправедливого преимущества над другими участниками.
3. Нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшее отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус «вне зачета» или потерю баллов).

Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

1. ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты;
2. Тип совершенного нарушения, спорной ситуации в соответствии с пунктом Б.9.2.2 Тома Б настоящего Регламента;
3. Дату, время и место совершения нарушения;
4. ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
5. ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;
6. Описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
7. Доказательная база спорной ситуации;
8. Требования лица, подающего апелляцию;
9. Дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);
10. Подпись лица, подавшего апелляцию.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

### **Б.9.3 Штрафные санкции**

Если становится очевидно, что действия участника соревнований, приведшие к нарушению Регламента и Кодекса этики, возникновению нарушений, были совершены осознанно и преднамеренно, к нему применяются следующие санкции:

при нарушении со стороны конкурсанта: начисляется 400 баллов. В данном

случае результаты оценки будут приведены в соответствие с примененным наказанием до утверждения финальных оценок;

при нарушении со стороны эксперта: удаление с конкурсной площадки; все последующие контакты с конкурсантами должны быть запрещены, а у конкурсанта, чьим компатриотом является данный эксперт, должны быть вычтены баллы, в случае, если нарушение эксперта принесло конкурсанту преимущество. Все аспекты, в которых могло быть получено преимущество, должны быть аннулированы. РКЦ должен приложить все усилия для предоставления замены эксперта-компатриота. В случае непредоставления замены и/или до ее предоставления главный эксперт определяет исполняющего обязанности компатриота из числа лиц, аккредитованных на Чемпионате;

при нарушении со стороны других аккредитованных участников Чемпионата: удаление с конкурсной площадки с запретом всех последующих контактов с конкурсантами и/или экспертами, а у конкурсанта должны быть выставлены нули по аспектам, по которым это нарушение принесло преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения нарушения.

Виды и объем штрафных санкций определяются Апелляционной комиссией. При определении штрафных санкций Апелляционной комиссией могут быть учтены смягчающие обстоятельства (при их обоснованности).

#### **Б.9.4 Конфликт интересов**

В случае прямой или косвенной личной заинтересованности члена Апелляционной комиссии в исходе рассмотрения спорной ситуации, которая может помешать ему рассматривать спорную ситуацию и принимать решение по ней объективно и беспристрастно, его место должен занять представитель Дирекции.

Не допускается рассмотрение спорной ситуации членом Апелляционной комиссии в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер), являющихся представителями одной организации.

#### **Б.9.5 Информирование о принятом решении**

Копия протокола заседания Апелляционной комиссии по поданной апелляции доводится секретарем комиссии до сведения заявителя и команды по управлению компетенцией в течение одного часа с момента принятия решения по апелляции. Команда по управлению компетенцией должна довести информацию о решении Апелляционной комиссии до сведения всех экспертов, аккредитованных на конкурсной площадке. Отдельные разъяснения могут быть получены участниками спорной ситуации, командой по управлению компетенцией у Председателя Апелляционной комиссии.