Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Галичский педагогический колледж Костромской области»

Рассмотрен
на педагогическом совете

Утверждён
приказом директора ОГБПОУ «Галичский
педагогический колледж Костромской
области»

План
внутриучрежденческого контроля
на 2020-2021 учебный год

***Внутриучрежденческий контроль** – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением и объектами управления.*

Цель внутриучрежденческого контроля: дальнейшее совершенствование образовательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, повышение качества обучения и воспитания обучающихся.

Задачи:

- учёт и анализ состояния образовательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС по специальностям и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, профессиональных компетенций преподавателей;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

1. Фронтальный контроль

Содержание контроля	Цель контроля	Мероприятия по контролю	Объект контроля	Ответ.	Сроки
					Итог
1. Адаптация студентов нового набора к новым условиям обучения	<p>Определение степени адаптации первокурсников к образовательной среде колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и корректировка негативных адаптационных явлений; - выявление студентов группы риска 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов входного контроля по математике, русскому языку, литературе; - Сравнительный анализ результатов входного контроля с результатами ГИА; - Изучение личных дел, составление социального паспорта студента; - Анкетирование с целью выявления: <ul style="list-style-type: none"> • учебной и профессиональной мотивации; • сформированности у первокурсников общеучебных умений и навыков; • выявления уровня адаптации к учебной нагрузке; • анализ индивидуальной работы преподавателей с первокурсниками, имеющими трудности в обучении; - Посещение и анализ уроков с позиции мотивации первокурсников к изучению учебных дисциплин и профессии. 	Студенты групп нового набора 1-1, 1-2, 1-А	Зам.директора Классные руководители	<p>Сентябрь-январь</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Педагогический консилиум</p>
2. Обновление содержания технологических карт по выполнению практических работ с учётом требований современного (инновационного) образования.	<p>Направленность содержания технологических карт на практическую подготовку будущего учителя, способного решать вопросы современного образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ программ и календарно-тематических планов с позиции тематики практических работ; - Анализ структуры технологической карты: <ul style="list-style-type: none"> • цель и задачи выполнения практических работ; • соответствие содержания практических работ поставленным задачам; 	Технологические карты по выполнению практических работ по учебным дисциплинам и МДК (2 и 3 курсы)	Члены администрации	<p>Февраль</p> <p>Аналитический материал</p> <p>Педагогический совет</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • направленность содержания на получение практических умений, необходимых учителю в решении вопросов современного начального обучения; • формы, методы, технологии, используемые при выполнении практических работ; • анализ форм контроля выполнения практических работ; • аналитическая деятельность преподавателя по результатам выполнения практических работ; • анализ методической литературы и других источников информации, используемых при выполнении практических работ; • посещение и анализ уроков с позиции направленности контроля; • проверка тетрадей по выполнению практических работ. 			
3. Взаимодействие обучающихся и преподавателей в образовательном процессе: новые проблемы, тенденции	<p>- выявить стиль взаимодействия в системе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент-преподаватель; • студент-классный руководитель; • студент-студент. <p>- выявить новые проблемы, тенденции</p>	<p>- Выявление и анализ стиля взаимодействия в системе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент-преподаватель; • студент-классный руководитель; • студент – воспитатель. <p>на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретического изучения вопроса, наблюдения, анкетирования мини-сочинений; - выявление новых проблем тенденции в стиле взаимоотношений; - определение реальных путей их разрешений. 	Преподаватели, Студенты, воспитатель	Члены административного совета	Март Аналитический материал Педагогический совет

2. Тематический контроль

Содержание контроля	Цель контроля	Мероприятия по контролю	Объект контроля	Ответ.	Сроки
					Итог
1. Организация образовательного процесса	Соответствие содержания образовательного процесса учебно-нормативным документам его регламентирующим и требованиям ФГОС по специальности	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ обновления содержания образования по учебным дисциплинам, МДК ПМ; - Анализ обновления учебно-методического обеспечения УД и МДК ПМ; - Анализ обновления комплекта оценочных средств; - Анализ выполнения программ по УД и МДК в соответствии с календарно-тематическим планированием: <ul style="list-style-type: none"> • теоретического содержания обучения; • внеаудиторных самостоятельных работ • практических работ. - Мониторинг выполнения графика консультаций по ВКР; - Анализ предзащиты и защиты курсовых работ и ВКР.; - Анализ текущей успеваемости студентов. Факторы выявляющие на успешность обучения; 	Программы	Зам.директора по учебной работе	Сентябрь
			Контроль-оценочные средства		
			Графики консультаций	Зам.директора по учебной работе	Ежемесячно
			Учебные журналы Экзаменационные ведомости	Зам.директора по учебной работе	Ежемесячно
		<ul style="list-style-type: none"> - Систематичность и качество проверки тетрадей по русскому языку, литературе, математике, иностранному языку; - Анализ результатов экзаменационной сессии 	Зам.директора по учебной работе	Зам.директора по учебной работе	Ноябрь – апрель Справка

	Уровень и качество проведения пробных уроков	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение и анализ результатов производственной практики: «Пробные уроки в школе»: <ul style="list-style-type: none"> • планирование и проведение урока; • анализировать урок; • введение документации по практике. - Посещение и анализ результатов производственной практики: «Классное руководство»: <ul style="list-style-type: none"> • реализация целей и задач программы практики; • отчётная документация по практике. 	<p>Студенты групп 3-1 и 3-2</p> <p>Студенты группы 4 курса</p>	<p>Зам.директора по производственной практике</p> <p>Члены администрации</p>	<p>Ноябрь-декабрь Аналитическая справка</p> <p>Декабрь Аналитическая справка для методического объединения</p>
2. Введение учебной документации классными руководителями и преподавателями	<p>Своевременность и правильность заполнения учебной документации классными руководителями;</p> <p>Правильность оформления журналов учебных групп преподавателями, в соответствии с рекомендациями;</p> <p>Выполнение учебных программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ своевременности и правильности заполнения классными руководителями: <ul style="list-style-type: none"> • учебных журналов; • зачётных книжек; • личных дел. - Изучение и анализ ведения журналов преподавателям: <ul style="list-style-type: none"> • полное соответствие записей в журнале календарно-тематическому планированию; • ведение журнала в полном соответствии с требованиями. - Изучение и анализ объёма выполнения программы в теоретической и практической её части (в соответствии с календарно-тематическим планом) 	<p>Учебные журналы Зачётные книжки Личные дела</p> <p>Журналы учебных групп</p> <p>Рабочие программы Календарно-тематические планы Учебные журналы</p>	<p>Зам.директора</p> <p>Зам.директора по учебной работе</p> <p>Зам.директора по учебной работе</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Справка</p>
3. Работа по совершенствованию технологии урока	Использование новых форм, педагогических технологий инструментария в целях	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение и анализ уроков с позиции использования активных и интерактивных форм обучения; - Анализ форм и приёмов, 	Формы, методы, технологии, используемые на уроке	Зам.директора	Март-апрель Аналитическая справка для методического объединения

	реализации повышения качества образования.	способствующих повышению профессиональной мотивации студентов; - Анализ системы комплекса оценочных средств для учёта сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня знаний, умений и практических навыков; - Анализ результативности используемых образовательных технологий; - Анализ психолого-педагогического взаимодействия преподаватель-студент, студент-студент.			
4. Профессиональный рост, активность, включение преподавателей в инновационную деятельность.	Повышение профессиональной компетенции преподавателей в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального образования, профессионального обучения, ДПО»	- Анализ планов самообразования; - Анализ форм повышения квалификации преподавателей; - Анализ участия преподавателей в конкурсах, конференциях, конкурсах методических работ; - Анализ участия преподавателей в подготовке студентов к конкурсам, олимпиадам, региональному конкурсу WorldSkills; - Проведение преподавателями открытых уроков, мастер-классов; - Аттестация преподавателей; - Анализ инновационной деятельности преподавателей; - Участие преподавателей во Всероссийском тестировании.		Административный совет	В течение года Аналитическая справка

3. Персональный контроль

Содержание контроля	Цель контроля	Мероприятия по контролю	Объект контроля	Ответ.	Сроки
					Итог
1. Уровень и качество проведения учебных занятий	Оценка уровня сформированности: нормативно-правовых, методических, психолого-педагогических и информационных компетенций	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ учебно-нормативной документации преподавателя; - Посещение и анализ учебных занятий с позиции контроля; - Анализ уровня и качества успеваемости обучающихся по УД и МДК; - Анализ участия преподавателей в инновационной деятельности. 	Преподаватели, проходящие аттестацию: Ногова Э.П. Смирнова Е.А. Смирнова Т.С. Сергеева О.А. Румянцева Г.В.	Административный совет	Октябрь-ноябрь Представление на преподавателя
2. Выполнение планов самообразования	Оценка полноты и качества выполнения планов самообразования.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ целей, задач и направлений содержания плана самообразования; - Результативность выполнения плана самообразования 	Майорова М.В. Некрасов А.О. Тяпкина М.Г. Смирнова Т.В. Воронова М.Е. Будкина М.Е. Беляева Н.В.	Зам.директора по учебно-методической работе	Январь Аналитическая справка Май Аналитическая справка
3. Уровень и качество знаний по ПМ углублённых подготовок (математика и информатика, история и обществознание)	Оценка уровня и качества усвоения МДК ПМ Математики и информатики Истории и обществознания	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ программных требований к освоению МДК ПМ; - Посещение и анализ учебных занятий с позиции направления контроля; - Анализ срезовых работ. 	Студенты групп 3-2, 3-1, 4 к.	Члены администрации	Апрель-март Аналитическая справка