

Утверждена приказом директора
ОГБПОУ «Галичский педагогический
колледж Костромской области»
№ 46 от 30.08.2019 г.

Организация профориентационной работы в

ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж Костромской области»

Целью профориентационной работы является создание в колледже благоприятных условий для:

- для свободного и осознанного выбора выпускниками общеобразовательных школ будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда;
- для формирования профессиональной культуры компетентного специалиста в соответствии с личностными интересами, образовательно-профессиональными запросами и потребностями рынка труда региона.

Для достижения целей профориентационной работы и исходя из понимания современных проблем рынка образовательных услуг региона, ставятся следующие задачи профориентационной работы:

- обеспечить скоординированность действий колледжа и работодателей по профориентации для повышения качества подготовки специалистов;
- создать гибкую, целостную и мобильную систему профессиональной ориентации с учетом требований рынка образовательных услуг региона;
- организовать педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, личностного и профессионального развития обучающихся на всех этапах профессиональной подготовки;
- активизировать ресурсный потенциал колледжа для обеспечения качества профориентационной деятельности профессионального самоопределения;
- расширить географический охват территорий региона профориентационной работой.

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Основные мероприятия по организации профориентационной работы: 1. Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг	Сентябрь - май	Заместитель директора по УПР

региона, связь с Центрами занятости населения муниципальных районов области. 2. Уточнение списка школ, лицеев, гимназий и количество выпускников для проведения профориентационной работы. 3. Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей и обучающихся очной, заочной форм обучения, курсов повышения квалификации на территории Костромской области. 4. Проведение Дня открытых дверей на базе колледжа: - организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов об истории колледжа и специальностях колледжа; - организация и проведение викторины среди старшеклассников «В мир профессий по компасу»; - организация и проведение психодиагностического исследования «Выбор моей профессии»; - организация и проведение «Ток-шоу» «Профессий много, твоя – одна»; 5. Участие в форуме выпускников общеобразовательных организаций Костромской области 6. Проведение выездного Дня открытых дверей с участием агитбригады на кустовой встрече выпускников Чухломского района. 7. Организация смотра-конкурса видеороликов «Студенты колледжа абитуриентам о своем колледже» 8. Работа волонтерской группы студентов в составе агитбригады.	Ноябрь В течение года Ноябрь Декабрь Февраль Январь В течение года	Ответственный за профориентационную работу Отв. за профориентационную работу Заместитель директора по УПР Педагог-психолог колледжа Педагог-психолог колледжа Зам. директора по воспитательной работе, Совет студентов Зам.директора по УПР Отв. за профориентац. работу Зам. директора по воспитательной работе, Совет студентов Отв. за профориентац.
--	---	---

9. Изготовление рекламных объявлений, баннеров, проспектов о колледже.	Декабрь - февраль	работу
10. Размещение информации о колледже и о правилах приема групп нового набора на сайте колледжа.	Декабрь – февраль	Отв. за проофориентац. работу
11. Подготовка публикаций об учебной, педагогической, общественной жизни колледжа в средствах массовой информации муниципального и областного значения.	В течение года	Отв. за проофориентац. работу
12. Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни на личных сайтах обучающихся в сети Internet.	В течение года	Отв. за проофориентац. работу
13. Мониторинг выполнения плана профориентационной работы колледжа	Январь, июнь	Отв. за проофориентац. работу, Совет студентов
		Отв. за проофориентац. работу
<i>Организация взаимодействия с муниципальными органами управления образования и образовательными организациями области</i> 1. Координация взаимодействия с муниципальными органами управления образования. 2. Закрепление ответственных лиц из числа преподавателей за образовательными организациями, формирование мобильных групп. 3. Осуществление выездов в школу в планируемые сроки (в соответствии с графиками) 4. Организация профориентационных бесед в общеобразовательных школах области: - беседа старшеклассников с участием учителей этих школ, выпускников колледжа разных лет; - беседа старшеклассников со студентами колледжа, выпускниками этих школ: роль углубленной подготовки и подготовки по отдельным спецдисциплинам в профессиональной деятельности будущего выпускника колледжа.	В течение года Декабрь В течение года В течение года	Зам.директора по УПР Зам.директора по УПР Зам.директора по УПР Отв. за профориентац. работу, зам.директора по воспитательной работе школы.

5. Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы Костромской области. 6. Выступление с рекламной информацией на совещании директоров школ г.Буя, Буйского и Судиславского районов. 7. Отправление рекламной информации по электронной почте в школы и управления образованием 8. Размещение информации о колледже в ОГКУ Центров занятости населения муниципальных районов для работодателей и абитуриентов.	Декабрь – март В течение года В течение года В течение года	Отв. за проофориентац. работу Зам.директора по УМР Отв. за проофориентац. работу Зам.директора по УПР
<i>Взаимодействие с родителями</i> 1. Презентация колледжа на родительских собраниях в образовательных организациях области. 2. Выступление на родительском собрании по теме «Роль родителей в профессиональном самоопределении». 3. Индивидуальные беседы с родителями выпускников по вопросам профессионального самоопределения.	В течение года В течение года В течение года	Зам.директора по УМР, отв.за проофориентац. работу Зам.директора по УМР, отв.за проофориентац. работу Отв.за проофориентац. работу