

**Утверждены**  
приказом директора ОГБПОУ  
"Галичский педагогический колледж  
Костромской области"  
от 7 сентября 2021 г. № 35

## **ПРАВИЛА**

*областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения*  
*«Галичский педагогический колледж Костромской области»*  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», зарегистрированного в Минюсте России 05.05.2017 г. № 46619, письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656, Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Галичский педагогический колледж Костромской области", утвержденного приказом департамента образования и науки Костромской области 26.12.2013 г. № 2288.

2. Целью настоящего локального нормативного акта является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и предоставления им академических отпусков в строгом соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся в ОГБПОУ "Галичский педагогический колледж Костромской области" (далее - Колледж), из других образовательных учреждений и из Колледжа в другие образовательные учреждения, перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную, порядок перевода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число обучающихся Колледжа, порядок отчисления из Колледжа, порядок предоставления академических отпусков.

4. При решении вопроса о переводе, предоставлении академического отпуска, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Колледжа.

5. Восстановление и перевод обучающихся производится на начало учебных семестров.

### **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

**7.** Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

**8.** Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

**9.** Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

**10.** Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

**11.** Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

**12.** Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

**13.** Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

**14.** Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **Процедура перевода обучающихся**

**15.** По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных практических исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка.

**16.** На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных практических исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

*При рассмотрении представленных документов в Колледже осуществляются следующие организационно-методические мероприятия:*

- *устанавливается соответствие изученных обучающимся дисциплин действующему в Колледже учебному плану;*

- *устанавливается разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, разница в дисциплинах, разница, возникшая при переходе на другую основную профессиональную образовательную программу. При этом в случае, если студент переводится на место с оплатой обучения, ликвидация разницы учебных планов осуществляется на основании соответствующего договора (дополнительного соглашения);*

- *составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе (Приложение № 1). Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность при оформлении его перевода. При определении академической задолженности обучающийся освобождается от дополнительной аттестации (перезачета) по дисциплинам, изученным обучающимся по его выбору в образовательном учреждении, из которого он переводится.*

*Ликвидация академической задолженности проводится путем сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии после оформления перевода.*

*Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и виды учебных занятий не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося может осуществляться с условием последующей ликвидации академической задолженности.*

*В случае необходимости ликвидации академической задолженности обучающемуся составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов*

дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) дифференцированных зачетов.

*В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии*

*Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок. При переводе или отчислении обучающегося они вносятся в академические справки, а при окончании Колледжа – в приложение к диплому.*

**17.** В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов.

**18.** При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных практических исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

**19.** Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

**20.** Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

**21.** Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

**22.** При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 15, 19 - 21 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

**23.** Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

**24.** Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### ***Порядок перевода обучающихся внутри образовательного учреждения с очной формы обучения на заочную форму обучения***

**25.** Перевод обучающихся проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

**26.** Перевод обучающегося с последнего курса очной формы обучения на заочную форму обучения допускается как исключение, с разрешения директора в каждом отдельном случае.

27. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения, заведующий очного отделения делает выписку об объеме изученных обучающимся дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации.

28. В зачетной книжке успеваемости обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

29. Обучающийся очной формы обучения, обучающийся на договорной основе, при переводе на заочную форму перезаключает договор.

30. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую форму обучения.

31. На заочном отделении после получения приказа о переводе на обучающегося заводится учебная карточка, в которой делается запись о перезачтенных дисциплинах, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик.

### ***Порядок перевода студентов с платного обучения на бесплатное***

32. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет областного бюджета по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

33. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательным учреждением как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в образовательном учреждении по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (не менее двух раз в год (по окончании семестра)).

34. Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест - до 1 октября каждого учебного года.

35. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

36. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- a. сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;
- b. отнесения к следующим категориям граждан (1):  
(1) \*за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное;  
\*детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  
\* граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- c. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Право на переход с платного обучения по заочной форме на бесплатное обучение по заочной форме имеет лицо, обучающееся на основании договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по заочной форме, не имеющее на момент образования вакантного бюджетного места академической задолженности по результатам предыдущей учебно-лабораторной сессии, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

1. Предыдущий уровень образования – среднее общее образование.

2. Осуществление педагогической деятельности в организации системы образования Костромской области.

3. Наличие педагогического стажа.

При наличии нескольких кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

в первую очередь – лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в качестве учителя начальных классов;

во вторую очередь – лицам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации предыдущих семестров.

**37.** Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается административным советом колледжа.

**38.** Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на имя директора образовательного учреждения мотивированное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

– подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «с» пункта 36 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

– подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательного учреждения (при наличии).

**39.** В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося указанное заявление визируется и передается на рассмотрение в административный совет с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

**40.** При рассмотрении Советом заявлений обучающихся приоритет отдается:

– в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 36 настоящего Порядка;

– во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 36 настоящего Порядка;

– в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «с» пункта 36 настоящего Порядка.

**41.** При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

– в первую очередь – лицам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

– во вторую очередь – лицам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательного учреждения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся на основании договора о целевом обучении.

**42.** В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения, административным советом принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

**43.** Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается административным советом с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 36 и 41 настоящего Порядка.

**44.** При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 36 и 41 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся административным советом принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

**45.** Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом не позднее 10 календарных дней с даты принятия административным советом решения о таком переходе.

### ***3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ***

**46.** В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других профессиональных образовательных учреждений, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления при условии действия Государственного образовательного стандарта.

**47.** Обучающийся имеет право на восстановление в колледже после отчисления по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

**48.** Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится до начала учебного года или второго семестра на прежнюю или, при её отсутствии, на родственную специальность.

**49.** Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, основе его обучения (бесплатной или платной) принимается педагогическим советом колледжа или административным советом.

Восстановление лиц такой категории производится не ранее завершения учебного года (учебного семестра), в котором данное лицо было отчислено.

Возможность восстановления сохраняется в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест.

Восстановление производится приказом директора в начале учебного года (учебного семестра).

**50.** Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

**51.** Восстановление для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения, осуществляется на общих основаниях.

**52.** Обучающийся, отчисленный из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

**53.** При наличии расхождения в учебных планах, реализуемых в Колледже до момента отчисления обучающегося и после его восстановления, составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности с указанием сроков ликвидации задолженности.

**54.** Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из Колледжа в связи с академической задолженностью.

**55.** Восстановление лиц всех категорий производится на основе заявления восстанавливающегося лица или родителей (законных представителей) на имя директора с указанием причины отчисления.

**56.** После положительного решения директора, а также в необходимых случаях положительного решения педагогического совета колледжа, издается приказ о восстановлении обучающегося.

**57.** Восстановление обучающегося в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации производится при условии выполнения им учебного плана.

**58.** Восстановление в число обучающихся Колледжа лиц, ранее прервавших обучение в другом профессиональном образовательном учреждении, рассматривается на административном совете. Согласия директора образовательного учреждения, в котором ранее обучался обучающийся, не требуется. При положительном решении и ликвидации академической задолженности, обучающийся допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора.

При восстановлении в учебную часть необходимо предъявить следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку;
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные образовательным учреждением;
- выписку из приказа о зачислении студента, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

Обучающемуся выдается ведомость для сдачи разницы в учебных планах (при её наличии) и дается разрешение на сдачу недостающих дифференцированных зачетов и экзаменов.

В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении, издается приказ о зачислении.

#### ***4. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ДЛЯ ПЕРЕВОДЯЩИХСЯ И ВОССТАНАВЛИВАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ***

**59.** При подаче обучающимся заявления о переводе и восстановлении в Колледж, заведующий отделением соответствующей специальности устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другого профессионального образовательного учреждения, с изменением Государственного образовательного стандарта по специальности или академические задолженности отчисленного из Колледжа за неуспеваемость, составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

**60.** Указанный план утверждается заместителем директора по учебной работе и дается разрешение (виза на заявлении) на сдачу этой разницы.

**61.** На основании этого разрешения заведующий отделением выдает обучающемуся ведомость (по форме проведения промежуточной аттестации (зачетную, экзаменационную)).

**62.** Заведующий отделением организует проведение консультаций, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности.

**63.** После проведения дифференцированных зачетов и (или) экзаменов ведомость досдачи сдается в учебную часть как основание для допуска обучающегося к экзаменационной сессии.

#### **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**64.** Образовательные отношения могут быть прекращены по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – Федеральный Закон № 273-ФЗ) в следующих случаях:
  - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**65.** Отчисление обучающегося применяется как мера дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, Правил проживания в общежитии колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 4 ст. 43 Федерального Закона № 273-ФЗ).

**66.** По решению организации допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч. 4 ст. 43 Федерального Закона № 273-ФЗ, пунктом 140 Устава организации. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации (ч. 8 ст. 43 Федерального Закона № 273-ФЗ).

Администрация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ч. 10 ст. 43 Федерального Закона № 273-ФЗ).

**67.** Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч. 9 ст. 43 Федерального Закона № 273-ФЗ).

**68.** Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам (ч. 6 ст. 43 Федерального Закона № 273-ФЗ).

**69.** Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение организации об отчислении (ч. 11 ст. 43 Федерального Закона № 273-ФЗ).

**70.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженность отчисляются из организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч. 11 ст. 58 Федерального Закона № 273-ФЗ).

*ч. 2, 3, 5, 6, 8 ст. 58 Федерального Закона № 273-ФЗ:*

*Академическая задолженность возникает при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или при не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.*

*Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для этого обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.*

*Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.*

*Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.*

**71.** Наличие неликвидированной академической задолженности в установленные сроки образует самостоятельное основание прекращения образовательных отношений по инициативе организации, как невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального Закона № 273-ФЗ).

Отчисление по такому основанию не требует соблюдения процедуры применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренной ст. 43 Федерального Закона № 273-ФЗ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России 15.03.2013 г. № 185.

**72.** Решение об отчислении обучающегося принимается педагогическим или административным советами организации и оформляется приказом директора.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

**73.** При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) организация в 3-хдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении (ч. 5 ст. 61 Федерального Закона № 273-ФЗ)

**74.** В учебных журналах делается отметка о приказе об отчислении обучающегося от даты издания приказа.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

**75.** Академический отпуск предоставляется обучающимся в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

**76.** Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

**77.** Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

**78.** Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

**79.** Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

**80.** Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

**81.** Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

**82.** Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

**83.** Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

