Утверждено
приказом директора ОГБПОУ
"Галичский педагогический колледж
Костромской области"
от 7 сентября 2021 г. № 35

Положение о системе мониторинга трудоустройства выпускников и закрепления их в образовательных учреждениях

1. Общие положения

- 1.1.** Система мониторинга трудоустройства выпускников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Галичский педагогический колледж Костромской области" (далее - образовательное учреждение) и закрепления их в образовательных учреждениях Костромской области (далее мониторинг) представляет собой непрерывное наблюдение и анализ фактического состояния трудоустройства выпускников, их закрепления в образовательных учреждениях области в целях обеспечения квалифицированными кадрами специалистов, приведения в соответствие рынка образовательных услуг сложившемуся рынку труда в Костромской области.
- 1.2. Основными задачами мониторинга являются:**
- получение оперативной информации о намерениях обучающихся выпускных курсов областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Галичский педагогический колледж Костромской области" по трудоустройству; о состоянии трудоустройства выпускников и их закрепления в образовательных учреждениях;
 - оценка соотношения объемов подготовки кадров и потребности в кадрах в профессионально-квалификационном разрезе;
 - принятие управленческих решений по вопросам обеспечения квалифицированными кадрами специалистов, приведения в соответствие рынка образовательных услуг сложившемуся в Костромской области рынку труда, содействия трудоустройству выпускников, реализации социального партнерства колледжа и образовательных учреждений.
- 1.3. Объектом мониторинга являются:**
- обучающиеся выпускных курсов колледжа (далее обучающиеся);
 - выпускники колледжа (далее - выпускники).
- 1.4. Предметом мониторинга являются:**
- намерения обучающихся по трудоустройству;
 - первичное трудоустройство выпускников;
 - закрепление выпускников в образовательных учреждениях;
 - факторы, способствующие трудоустройству выпускников и закреплению их в образовательных учреждениях.
- 1.5. Участниками мониторинга являются:**
- областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Галичский педагогический колледж Костромской области";
 - образовательные учреждения;
 - муниципальные органы управления образованием;
 - департамент образования и науки Костромской области;

- департамент государственной службы занятости населения Костромской области.
- 1.6. Информационной базой мониторинга являются:**
- данные ОГБПОУ "Галичский педагогический колледж Костромской области", образовательных учреждений, органов государственной власти Костромской области;
 - данные государственной статистической отчетности;
 - данные выборочных единовременных обследований образовательного учреждения, отдельных групп обучающихся и выпускников;
 - данные целевого анкетирования образовательных учреждений, обучающихся и выпускников.
- 1.7. Мониторинг осуществляется поэтапно. Выделяются следующие этапы проведения мониторинга:**
- организационный этап;
 - этап определения намерений обучающихся по трудоустройству;
 - этап мониторинга первичного трудоустройства выпускников;
 - этап мониторинга закрепления выпускников в образовательных учреждениях;
 - этап проведения итогов мониторинга.

2. Организационный этап проведения мониторинга

- 2.1. Сроком организационного этапа ежегодно является период с сентября, предшествующего отчетному году, по январь текущего учебного года.**
Реализация отдельных мероприятий этапа может проводиться в более ранние и поздние сроки.
- 2.2. На организационном этапе проведения мониторинга осуществляется:**
- разработка локального акта образовательного учреждения Положения о службе содействия трудоустройству выпускников, определение круга должностных лиц, участвующих в проведении мониторинга;
 - проведение разъяснительной работы с обучающимися и руководителями образовательного учреждения, муниципальных органов управления образованием Костромской области.
- 2.3. Основными участниками мониторинга на организационном этапе являются:**
- ОГБПОУ "Галичский педагогический колледж Костромской области";
 - образовательные учреждения;
 - муниципальные органы управления образованием Костромской области;
 - департамент образования и науки Костромской области.
- 2.4. Образовательное учреждение может обратиться в департамент образования и науки, департамент государственной службы занятости населения Костромской области за оказанием организационной, методической, информационной поддержки в пределах их полномочий.**

3. Этап определения намерения обучающихся по трудоустройству

- 3.1. Этап определения намерений обучающихся по трудоустройству реализуется в январе-июне текущего учебного года.**
- 3.2. На данном этапе колледж:**
- изучает предварительные намерения обучающихся по трудоустройству: трудоустройство на основании договоров, контрактов с образовательными учреждениями; самостоятельное определение места будущего трудоустройства; самостоятельное определение места будущего трудоустройства; продолжение обучения; служба в Российской Армии и др.;
 - выявляет обучающихся, не определившихся с местом будущего трудоустройства;

- осуществляет сбор информации о потребностях образовательного учреждения Костромской области в профессиональных кадрах (вакансии, бытовые условия, месторасположение, контактные телефоны);
- содействует организации выездов обучающихся в образовательные учреждения, имеющие вакансии для трудоустройства выпускников;
- ведет подбор обучающихся для работы в образовательных учреждениях с учетом уровня и качества профессиональной подготовки, личной заинтересованности;
- осуществляет сбор информации о возможности установления связи с обучающимися после окончания колледжа (адреса, контактные телефоны);
- представляет в департамент образования и науки:
- в срок до 4 марта и 4 июня текущего учебного года прогноз распределения выпускников очной формы обучения по каналам занятости (форма № 3)
- проводит совместно с центрами занятости районов (городов) области:
- в течение января-марта текущего года – предварительную работу по содействию трудоустройству выпускников;
- в течение апреля – мая текущего года – повторные консультации для обучающихся, не определившихся с местом будущего трудоустройства по итогам прохождения преддипломной практики, для оказания содействия в трудоустройстве.

3.3. На момент окончания колледжа выпускникам выдается «Контрольный лист трудоустройства выпускника областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Галичский педагогический колледж Костромской области"» для дальнейшего его оформления и направления информации в колледж.

Талон № 1 с информацией о выпускнике остается в колледже.

4. Этап мониторинга первичного трудоустройства выпускников

4.1. Этап мониторинга первичного трудоустройства выпускников реализуется в период с июля по декабрь в год выпуска.

4.2. На этапе мониторинга первичного трудоустройства выпускников:

- выпускники образовательного учреждения оформляют Талон № 2 «Контрольного листа трудоустройства выпускника областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Галичский педагогический колледж Костромской области"» и, в возможно короткие сроки, с момента трудоустройства, но не позднее 15 октября года выпуска, направляют его в образовательное учреждение.

4.3. Образовательное учреждение на основании полученных документов осуществляет подготовку и представляет в департамент образования и науки:

- в срок до 4 июля, 4 октября и 4 декабря в год выпуска информацию о фактическом распределении выпускников очной формы обучения по каналам занятости (форма № 1);
- в срок до 4 июля, 4 октября и 4 декабря в год выпуска показатели трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения (форма № 4).

4.4. Образовательное учреждение при необходимости в течение октября-декабря года выпуска проводит дополнительную индивидуальную работу с выпускниками и работодателями, официально не подтвердившими сведения о трудоустройстве.

5. Этап мониторинга закрепления выпускников в образовательных учреждениях

5.1. Этап мониторинга закрепления выпускников в образовательных учреждениях проводится в течение года со времени их выпуска.

***V.2. На этапе мониторинга закрепления выпускников в образовательных учреждениях:
выпускник:***

- оформляет талон № 3 «Контрольного листа трудоустройства выпускника областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Галичский педагогический колледж Костромской области" и в срок до 15 октября следующего за отчетным года, направляет его в образовательное учреждение;
- дополнительно направляет информацию в образовательное учреждение в случае перемены места работы в течение года со дня выпуска;

образовательное учреждение:

- на основании полученных документов обобщает информацию и предоставляет (по запросу) в департамент образования и науки Костромской области (в указанные сроки), информацию о трудоустройстве выпускников прошлого года и закреплении их в образовательных учреждениях;
- при необходимости проводит дополнительную индивидуальную работу с выпускниками и работодателями, официально не подтвердившими сведения о трудоустройстве.

При анализе выводится показатель закрепления выпускников в образовательных учреждениях.

VI. Подведение итогов мониторинга

VI.1. Результаты мониторинга систематически рассматриваются на заседаниях административного совета, педагогических советах и производственных совещаниях.

VI.2. Результаты мониторинга служат основой для принятия управленческих решений по вопросам организации работы по повышению качества профессионального образования, организации производственной (профессиональной) практики выпускников, контроля за исполнением социальными партнерами договоров о сотрудничестве и др.