

Утверждено приказом
директора
от 7 сентября 2021 г. № 35

**Положение об итоговой аттестации
слушателей профессиональной переподготовки
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
"Галичский педагогический колледж Костромской области"**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 1.4. Итоговая аттестация слушателей профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

- 2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по профессиональной переподготовке.
- 2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.
- 2.3. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 2.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении и защите итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 2.5. Формы и условия проведения аттестационных испытаний, при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.
- 2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 2.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.),

которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

- 2.8. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 2.9. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, разрабатываются и утверждаются ведущими преподавателями профессиональной переподготовки.
- 2.10. Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.
- 2.11. Тематика итоговых работ может быть определена руководителями организаций или предприятий, направляющих слушателей на обучение.
- 2.12. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель.
- 2.13. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом по образовательному учреждению.
- 2.14. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них даются рецензия, отзыв.
- 2.15. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальными актами организации, и доводятся до всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до итоговой аттестационной аттестации.
- 2.16. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.
- 2.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть представлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем.
- 2.18. В случае, если слушатель был направлен на обучение организацией (предприятием), данный вопрос согласовывается с данной организацией (предприятием).
- 2.19. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка установленного образовательной организацией образца.

3. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы

- 3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в образовательной организации, создается в целях:
 - комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью.
- 3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.
- 3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.
- 3.4. Состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом колледжа.
- 3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей колледжа и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом колледжа.
- 3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании квалифицируются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 3.8. Результаты аттестационных испытаний фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.
- 3.9. Протоколы хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.
- 3.10. Результаты итогового (междисциплинированного) экзамена, проводимого в устной или письменной форме и защиты итоговых аттестационных работ объявляются после оформления и подписания протоколов заседания аттестационных комиссий.
- 3.11. Председатель аттестационной комиссии предоставляет руководителю образовательной организации отчет о работе аттестационной комиссии и рекомендации по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки.

4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

- 4.1. Результатом итоговой аттестации, проводимой в форме междисциплинарного (итогового) экзамена или защиты итоговой аттестационной работы оценивается по четырехбалльной системе в соответствии со следующими критериями.
- 4.2. Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- 4.3.** Отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- 4.4.** Отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- 4.5.** Отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.