

Вступает в действие с 01.09.2020 г.

Рассмотрено
на совместном заседании
Совета образовательного учреждения и
профсоюзной организации
29.06. 2020 г., протокол № 11

Утверждено
приказом директора ОГБПОУ
"Галичский педагогический колледж
Костромской области"
от 30.06.2020 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
"Галичский педагогический колледж Костромской области"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Костромской области от 27 ноября 2017 года № 447-а «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Костромской области», Постановлением администрации Костромской области от 4 сентября 2018 года № 369-а «О внесении изменений в Постановление от 27 ноября 2017 года № 447-а», Постановлением администрации Костромской области от 27 апреля 2020 года № 163-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж Костромской области».

2. Система оплаты труда работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Галичский педагогический колледж Костромской области" (далее - образовательное учреждение) устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Совета образовательного учреждения и профсоюзной организации работников образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и настоящим Положением.

3. Образовательное учреждение (работодатель) обязано обеспечить выплату месячной заработной платы работникам образовательного учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками образовательного учреждения.

5. Заработная плата работников образовательного учреждения, начисленная в соответствии с Положением (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам образовательного учреждения до момента вступления в силу данного Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников образовательного учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Заработная плата работнику образовательного учреждения устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом), в котором конкретизируются должностные обязанности работника образовательного учреждения, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

Глава 2. Условия оплаты труда работников образовательного учреждения

7. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов);
- 6) перечня выплат компенсационного характера;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) мнения совета образовательного учреждения и профсоюзной организации работников.

8. При установлении системы оплаты труда работников образовательного учреждения обеспечиваются: установление показателей и критериев для стимулирования труда работников образовательного учреждения в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и образовательного учреждения, в целом, а также применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников образовательного учреждения для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера с учетом мнения Совета образовательного учреждения и профсоюзной организации.

Штатное расписание образовательного учреждения утверждается директором образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) образовательного учреждения с учетом номенклатуры должностей педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

9. При формировании системы оплаты труда в образовательном учреждении устанавливаются дифференциация оплаты труда работников образовательного учреждения, выполняющих работы различной сложности, зависимость размера оплаты труда от качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников образовательного учреждения по заданным критериям и показателям. При этом обеспечиваются дифференциация оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательного учреждения. В образовательном учреждении может вводиться сдельная оплата труда для работников структурных подразделений образовательного учреждения, оказывающих платные услуги.

Заработная плата работника образовательного учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

10. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы (далее – базовый оклад (базовая ставка) по профессиональным квалификационным группам работников образовательного учреждения установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 27 ноября 2017 г. № 447-а «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Костромской области» и приложением № 1 к настоящему Положению.

По должностям работников образовательного учреждения, не включенным в профессиональные квалификационные группы, наименования которых соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартам, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения Совета образовательного учреждения и профсоюзной организации в зависимости от сложности труда данных работников образовательного учреждения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

11. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (далее – должностной оклад (ставка) работника устанавливается директором образовательного учреждения на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности (Кд).

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам образовательного учреждения в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы.

При увеличении (индексации) базовых окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

12. С учетом условий труда работникам образовательного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностным окладам (ставка) работников образовательного учреждения или в абсолютном размере в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в образовательном учреждении в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 27 ноября 2017 г. № 447-а «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Костромской области» и приложением № 2 к настоящему Положению.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения должностного оклада (ставки) на соответствующий процент (коэффициент).

13. Работникам образовательного учреждения с учетом показателей и критериев эффективности деятельности образовательного учреждения, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Постановлением администрации Костромской области от 4 сентября 2018 года № 369-а «О внесении изменений в Постановление администрации Костромской области от 27 ноября 2017 г. № 447-а» и приложением № 3 к настоящему Положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности образовательного учреждения устанавливаются правовыми актами, принятыми исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с

применением коэффициентов к базовому окладу (базовой ставке) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере.

Размер и условия выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом мнения Совета образовательного учреждения, профсоюзной организации работников образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

14. Расчет месячной заработной платы работника образовательного учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \sum КВ + \sum СВ,$$

где:

З – месячная заработная плата;

ДО – должностной оклад (ставка);

$\sum КВ$ – сумма компенсационных выплат;

$\sum СВ$ – сумма стимулирующих выплат.

Должностной оклад работника образовательного учреждения определяется по следующей формуле:

$$ДО = БО \times Кд,$$

где:

БО – базовый оклад (базовая ставка);

Кд – коэффициент по должности.

15. Месячная заработная плата преподавателей образовательного учреждения определяется путем умножения часовой ставки преподавателя, умноженной на коэффициент по должности (Кд), суммирования повышающих коэффициентов (Кк, Кз) и компенсационных выплат, установленных в учреждении, умноженных на установленный ему объем годовой учебной нагрузки, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Кроме повышающих коэффициентов (Кк, Кз), в месячную заработную плату включаются иные выплаты стимулирующего характера, установленные в образовательном учреждении в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, и компенсационные выплаты, установленные в образовательном учреждении в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам образовательного учреждения согласно п. 2 Приложения № 2 к Настоящему Положению.

16. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

17. Тарификация преподавателей производится один раз в год на начало учебного года.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, производится из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмены (приостановки) учебных занятий по указанным выше основаниям.

18. Директор образовательного учреждения ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки преподавателей и других педагогических работников по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, тарификационные списки преподавателей и других работников по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Глава 3. Условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

19. Назначение на должность заместителя директора образовательного учреждения и главного бухгалтера согласовывается с департаментом образования и науки Костромской области.

Заработная плата директора образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

20. Базовый оклад директора образовательного учреждения определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу образовательного учреждения.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового оклада директора образовательного учреждения устанавливается постановлением администрации Костромской области.

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей работников государственных образовательных организаций Костромской области, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера базовых должностных окладов руководителей образовательного учреждения по виду экономической деятельности «Образование» (приложение № 6 к Положению об оплате труда работников государственных образовательных организаций Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 27.11.2017 г. № 447-а) и приложения № 6 к настоящему Положению.

21. Должностной оклад директора образовательного учреждения устанавливается руководителем исполнительного органа государственной власти Костромской области, исполняющего функции и полномочия учредителя образовательного учреждения (далее – директором департамента образования и науки Костромской области).

22. Базовые оклады заместителей директора и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливаются директором образовательного учреждения на 10-30 процентов ниже базового оклада директора образовательного учреждения.

23. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливаются в дополнительных соглашениях к трудовым договорам директором образовательного учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора образовательного учреждения в соответствии с критериями,

разработанными в образовательном учреждении. Конкретный размер должностного оклада заместителей директора и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается в дополнительных соглашениях к трудовым договорам.

В связи с производственной необходимостью может быть разрешена работа (преподавательская деятельность) по внутреннему совместительству:

– директору образовательного учреждения. Объем работы и оплата труда устанавливается на основании личного заявления директора дополнительным соглашением между департаментом образования и науки Костромской области и директором образовательного учреждения;

- заместителям директора. Объем работы и оплата труда устанавливается на основании личного заявления заместителя директора дополнительным соглашением между директором и заместителем директора образовательного учреждения.

24. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера образовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы директора образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

25. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) в абсолютном размере или в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностным окладам:

директору – директором департамента образования и науки Костромской области в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам государственных образовательных организаций Костромской области (приложение № 2 к Положению об оплате труда работников государственных образовательных организациях Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 27.11.2017 г. № 447-а);

заместителям директора и главному бухгалтеру – директором образовательного учреждения в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в образовательном учреждении (Приложение № 2 к настоящему Положению).

26. Выплаты стимулирующего характера директору образовательного учреждения устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору директором департамента образования и науки Костромской области, а их размеры определяются с учетом результатов деятельности образовательного учреждения.

Критерии оценки эффективности работы образовательного учреждения устанавливаются директором департамента образования и науки Костромской области.

27. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру образовательного учреждения устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, установленных в образовательном учреждении.

28. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому окладу, так и в абсолютном размере.

Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

29. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы работы, выполненные преподавателями, свыше объема, установленного им

при тарификации, при работе с обучающимися по заочной форме обучения;

3) за педагогическую работу специалистов учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательном учреждении;

4) за часы работы в объеме 300 часов преподавателям из других образовательных организаций (внешним совместителям) свыше учебной нагрузки, установленной при тарификации;

5) за часы работы преподавателям образовательного учреждения в объеме 300 часов в случае, если они выполняются свыше объема предельной учебной нагрузки (1 440 часов).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада педагогического работника, суммы повышающих коэффициентов (Кк) и (Кз) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

30. Директор образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда организации, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением следующих условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

1) при обучении работников, занимающих должности, требующих среднего профессионального образования, слушателей курсов применяются следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук – до 0,10,

для доцента, кандидата наук – до 0,07,

для преподавателей, не имеющих ученой степени, – до 0,05;

2) при обучении студентов применяются следующие размеры коэффициентов:

для профессора, доктора наук – до 0,12,

для доцента, кандидата наук – до 0,10,

для преподавателей, не имеющих ученой степени, – до 0,05;

3) при обучении слушателей образовательного учреждения по повышению квалификации педагогических, руководящих работников и специалистов применяются следующие размеры коэффициентов:

для доктора наук – до 0,15,

для доцента, кандидата наук – до 0,12,

для преподавателей, не имеющих ученой степени, – до 0,07.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового оклада, определенного для 1 квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня».

В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

31. Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

32. По отдельным профессиям и должностям, не требующим полной занятости, директором образовательного учреждения могут устанавливаться часовые ставки заработной платы в случае, если это является экономически целесообразным.

При этом месячная заработная плата отдельных должностей служащих и профессий рабочих должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

33. В пределах фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения могут производиться выплаты социального характера:

- 1) материальная помощь;
- 2) единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50-летием, 55-летием, 60-летием и иными юбилейными датами).

34. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор образовательного учреждения на основании письменного заявления в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, утверждаемым директором образовательного учреждения.

35. Директор образовательного учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

36. Выплата заработной платы работникам образовательного учреждения осуществляется 10 и 25 числа каждого месяца. При совпадении данных сроков с воскресными и праздничными днями или продолжительными нерабочими выходными днями, установленными производственным календарем на текущий год, эти сроки могут быть перенесены.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда
работников ОГБПОУ «Галичский
педагогический колледж
Костромской области»

РАЗМЕРЫ

базовых окладов (базовых должностных окладов),
базовых ставок заработной платы и коэффициенты по занимаемой должности
по профессиональным квалификационным группам и квалификационным
уровням работников ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж
Костромской области»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад (в рублях)	Коэффициент по должности (Кд)
1	2	3	4
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н)			
1-й квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, сторож(вахтер), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 485	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н)			
4-й квалификационный уровень	Водитель	4 746	1,0
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н)			
	Секретарь учебной части	4694	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)			
1-й квалификационный уровень	Дежурный по общежитию	4 590	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)			
1-й квалификационный уровень	Лаборант	4 694	1,0
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	4 746	1,0
3-й квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	5581	1,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)			

1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, специалист по кадрам	4 694	1,0
<i>ПКГ должностей педагогических работников(приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н)</i>			
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	10540	1,0
3-й квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	11300	1,0
4-й квалификационный уровень	преподаватель	11340	1,0
<i>ПКГ должностей руководителей структурных подразделений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н)</i>			
2-й квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением	7 249	1,0
<i>ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570)</i>			
	Библиотекарь	5 660	1,0
<i>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»)</i>			
	Специалист по закупкам	4 680	1,0
<i>Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»)</i>			
	Специалист в области охраны труда	4 680	1,0

Приложение № 2

к Положению об оплате труда
работников государственных
образовательных организаций
Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат компенсационного характера работникам
ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж Костромской области»

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Примечание:

1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере.

В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации минимальный размер повышения оплаты труда работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Директор образовательного учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия вредных и (или) опасных условий труда, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по итогам специальной оценки условий труда установлено соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, то указанная выплата снимается;

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

1) ***За работу в ночное время - за каждый час работы с 22.00 час. до 6.00 час.*** Размеры оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения совета образовательного учреждения и профсоюзной организации и не могут быть снижены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными трудовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключаемым в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада)).

2) ***За работу в выходные и нерабочие праздничные дни доплаты производятся в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.***

Размер доплат составляет:

- при работе полный рабочий день – не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- при работе неполный рабочий день – не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться Коллективным договором, принимаемым с учетом мнения Совета образовательного учреждения, трудовым договором.

Оплата в повышенном размере производится за часы фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 до 24 часов).

По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха к оплате не подлежит.

3) ***Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ.*** Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4) ***За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно***

отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

- при совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание и объем устанавливается работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, работодатель – досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за три рабочих дня.

5) За дополнительную работу, не входящую в основные обязанности, определенные трудовым договором с работником.

За дополнительную работу, не входящую в основные обязанности, определенные трудовым договором с работником выплаты устанавливаются в абсолютных величинах либо определяются в процентах (в виде коэффициентов) от должностных окладов (ставок) работников.

Оплата производится по соглашению сторон с учетом мнения совета образовательного учреждения.

№ п/п	Виды дополнительной работы	Максимальный размер выплат. Коэффициент от должностного оклада	Исполнитель работы
1.	Выполнение функций классного руководителя	0,17	Преподаватель
2.	Проверка тетрадей: - по математике, иностранному языку - по русскому языку	от ДО по кол-ву учебных часов 0,06 0,10	Преподаватель
3.	Руководство центром информационно-компьютерных технологий	1,0	Преподаватель информатики
4.	Организация работы Центра развития карьеры и содействия трудоустройству выпускников	0,34	Преподаватель
5.	Руководство работой музея истории образовательного учреждения	0,69	Преподаватель
6.	Организация и проведение профориентационной работы	0,34	Преподаватель, зам. директора, зав. структурным подразделением
7.	Организация целевого обучения	0,34	зам. директора, зав. структурным подразделением
8.	Организация допрофессионального обучения школьников (педагогические классы)	0,2	Преподаватель, заместитель директора
9.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеразвивающим программам, обучение взрослого населения в рамках проекта «Учиться никогда не поздно»	0,27	Преподаватель, заместитель директора
10.	Организация платных образовательных услуг по основным образовательным программам	0,69	Преподаватель, зав. структурным подразделением
11.	Руководство индивидуальными проектами студентов 1 курсов	0,05 (один проект)	Преподаватель
12.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	0,03 (одна работа)	Преподаватель
13.	Проверка работ квалификационного экзамена	0,006 (одна работа)	Преподаватель
14.	Содержание спортивного инвентаря, спортивного оборудования	0,10	Преподаватель физического воспитания
15.	Ведение внеурочной внеклассной деятельности	по объему часовой нагрузки	Преподаватель, педагог дополнительного образования

16.	Организация работы приемной комиссии	0,2	Преподаватель
17.	Исполнение обязанностей технического секретаря приемной комиссии	0,8	Лаборант
18.	Содержание автотранспорта (техническое обслуживание автотранспорта, ремонтные работы), содержание гаража (уборка территории у объекта и т.п.)	2,0	Водитель
19.	Уборка площадей в объеме свыше установленного норматива (более 700 кв.м.)	1,5	Уборщик помещений
20.	Выполнение различных сезонных работ по содержанию помещений; уборка территории, прилегающей к охраняемому объекту	1,0	Уборщик помещений, сторож
21.	Организация работы кастаньянной, камеры хранения	0,15	Работник общежития
22.	Регистрация проживающих в общежитии	0,13	Воспитатель общежития
23.	Озеленение помещений образовательного учреждения	0,5	Уборщик помещений
24.	Сезонные работы по благоустройству (озеленению) территории ОУ	0,17 (апрель-июнь)	Преподаватель естествознания
25.	Работа с электронной почтой	1,5	Бухгалтер
26.	Организация работы раздаточного пункта питания	(по согласованию с работником с учетом количества питающихся)	Назначенное лицо
27.	Поддержание дисциплинарного порядка на прилегающей к общежитию территории и организация уборки территории общежития	1,0	Дежурный по общежитию
28.	Организация совместной деятельности с ОГБУЗ «Галичская окружная больница» по медицинскому обслуживанию работников и обучающихся	0,2	Заместитель директора

Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

к Положению об оплате труда
работников ОГБПОУ «Галичский
педагогический колледж
Костромской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера работникам
ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж
Костромской области»

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Выплаты за стаж работы.
4. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов.
5. Премияльные выплаты по итогам работы.

Примечание:

1) **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы, связанной со спецификой контингента и образовательных программ. Размер выплат определяется директором образовательного учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения совета образовательного учреждения.

2) **Выплаты за качество выполняемых работ**, оказываемых услуг осуществляются с учетом оценки критериев качества выполненной работы, установленных в образовательном учреждении. Размер выплат определяется директором образовательного учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения совета образовательного учреждения.

3) **Выплаты за стаж работы** устанавливаются за работу в образовательном учреждении.

4) **Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:**

- *коэффициент за квалификационную категорию (Кк)* – устанавливается преподавателям за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации:

Квалификационные категории	Коэффициент квалификации
первая квалификационная категория	0,13
высшая квалификационная категория	0,27

Надбавка за квалификационную категорию выплачивается с даты присвоения

квалификационной категории на основании документа о присвоении квалификационной категории;

- коэффициент за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный работник» (K_z) устанавливается за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный (Народный) работник»:

Наличие звания, ученой степени	Коэффициент
звание Заслуженный (Народный) работник	0,06
ученая степень кандидата наук	0,06
ученая степень доктора наук	0,11

За наличие нагрудного знака «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», звания «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Костромской области» устанавливается в размере коэффициента - до 0,08.

- *персональный коэффициент (K_p)* – устанавливается конкретному работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

(K_p) устанавливается молодым специалистам в возрасте до 30 лет; вновь принятым работникам (в первый год работы).

(K_p) устанавливается на определенный период не более одного года в размере до 1,5 размеров базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы.

5) Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

Премирование работников образовательного учреждения производится в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера, утверждаемым директором образовательного учреждения с учетом мнения совета образовательного учреждения. Размер премиальных выплат предельными размерами не ограничивается. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

к положению об оплате труда
работников ОГБПОУ «Галичский
педагогический колледж
Костромской области»

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
преподавателей и других работников по состоянию на _____

(полное наименование образовательной организации начального или среднего профессионального образования, адрес)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	Наличие квалификационной категории, дата ее присвоения	Базовый оклад	Коэффициент по должности, Кд	Должностной оклад, гр. 7 x гр. 8	Повышающие коэффициенты		Компенсационные выплаты за особые условия труда	Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом повышающих коэффициентов, гр. 7 x гр. 8 + гр. 7 x (гр. 10 + гр. 11) + гр. 9 x гр. 12		Педагогическая нагрузка на учебный год (в часах)	Средняя месячная заработная плата за часы педагогической работы с учетом повышений и объема учебной нагрузки	Компенсационные выплаты				Итого заработная плата
									за звание или ученую степень	за квалификационную категорию		за 72 часа в месяц	за 1 час			проверка письменных работ	классное руководство	заведование учебными кабинетами и лабораториями	другое (расшифровать)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Директор _____

Бухгалтер _____

Примечание. В настоящем тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации, помимо основной работы).

Приложение № 5

к положению об оплате труда
работников ОГБПОУ «Галичский
педагогический колледж
Костромской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж
Костромской области», относимых
к основному персоналу, для расчета средней заработной платы
и определения размеров базовых должностных окладов
руководителей ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж Костромской
области»

Преподаватель

Воспитатель

Педагог дополнительного образования

Педагог-психолог

Приложение № 6

к Положению об оплате труда
работников ОГБПОУ «Галичский
педагогический колледж
Костромской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат социального характера работникам
ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж Костромской области»

В пределах фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения могут производиться выплаты социального характера:

- материальная помощь;
- единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50-летием, 55-летием, 60-летием и иными юбилейными датами).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор образовательного учреждения на основании письменного заявления в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, утверждаемым директором образовательного учреждения.