

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский педагогический
колледж Костромской области»
от «06» мая 2020 г. № 29

**Положение
о службе медиации (примирения)
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Галичский педагогический колледж Костромской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Служба медиации (примирения) ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж Костромской области» (далее – Служба) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.
2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения обучающихся колледжа. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
3. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.
4. Допускается создание службы примирения только из преподавателей и специалистов образовательного учреждения.
5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 20.06.2018 года), Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (в редакции от 23.07.2013 года), данного Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

6. Целью Службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия; распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации; снижение количества административного реагирования на правонарушения.
7. Задачами Службы являются:

- 7.1. Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в колледже .
- 7.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов.
- 7.3. Информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.
- 7.4. Ограничение административных и карательных реакций на конфликтные ситуации, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних и развитие восстановительных практик, таких как медиация, «Круг сообщества», и т.д.
- 7.5. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) преподавателям, администрации, обучающимся.
- 7.6. Помощь обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

8. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

- 8.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 8.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 8.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

9. В состав службы примирения колледжа входят: Смирнова Т.С., заместитель директора по воспитательной работе, Сергеева О.А., педагог-психолог, Смирнова Е.А., классный руководитель, а также 5 обучающихся. Все участники службы примирения отбираются и проходят обучение. Кураторы взаимодействуют с администрацией колледжа.
10. Руководителем (куратором) Службы может быть заместитель директора по воспитательной работе либо другой педагог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора колледжа.
11. Руководителем (куратором) Службы должен быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве участников (ведущих) примирительных встреч.
13. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Порядком, принимаемым Службой самостоятельно.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

14. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, обучающихся, администрации колледжа, членов Службы.

15. Служба принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются члены администрации колледжа.

16. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

17. Переговоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы.

18. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

19. Сроки проведения процедуры медиации определяют стороны, желающие урегулировать спор с помощью примирительной процедуры.

Сроки проведения процедуры медиации определяются согласно требованиям ст. 13 Закона № 193-ФЗ соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

20. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

21. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

22. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

23. При необходимости Служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации. 5.11. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы;

24. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, руководитель (куратор) старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 категориям дел участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

25. Службе по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

26. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

27. Администрация колледжа содействует Службе в организации взаимодействия с педагогическими работниками колледжа, а также социальными службами и другими организациями.

28. Не реже чем один раз в семестр проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению работы Службы и её взаимодействия с педагогическими работниками с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

30. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению администрации колледжа, Службы, педагогического коллектива или Совета обучающихся.

**Согласовано на заседании
общего собрания трудового коллектива
от «31» января 2019 г. Протокол № 01**

