

Утверждено
приказом директора
ОГБПОУ «Галичский педагогический
Колледж Костромской области»
от «24» сентября 2020 г. № 52/1

Положение
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Галичский педагогический колледж
Костромской области»
об учебной и производственной практике

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - 1) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - 2) Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования УГС 44.00.00 «Образование и педагогические науки»;
 - 3) Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения от 5.08.2020 № 885/390 «О практической деятельности обучающихся»
 - 4) Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 № 885/390);
 - 5) Уставом ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж Костромской области» (далее – образовательная организация)
2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся образовательной организации, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по реализуемым в образовательной организации специальностям (далее – ОПОП СПО)
3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика)
4. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

6. Для эффективного функционирования системы педагогической подготовки в образовательной организации создана структура, включающая:

1) директора, осуществляющего общее руководство и контроль организации, содержания и проведения практики;

2) заведующего учебно-производственной практикой, осуществляющего непосредственную организацию и проведение практики;

3) преподавателей – руководителей практики, которые реализуют подготовку студентов в рамках практики.

7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

8. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

9. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

10. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

11. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

12. Учебная практика проводится в образовательной организации, в других образовательных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией
13. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.
14. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.
15. Преддипломная практика осуществляется непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
16. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, работа на которых соответствует требованиям программы производственной практики.
17. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией. По результатам практики руководителями практики от колледжа и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
18. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.
19. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих образовательных организаций.
20. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих

компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

21. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

22. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

II. Направления деятельности участников

23. Участниками практической подготовки являются:

- 1) образовательная организация;
- 2) организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на базе которых организовывается практика обучающихся.

24. Руководство практической подготовкой от образовательной организации осуществляют:

1) Директор образовательной организации:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за организацией, содержанием и проведением практической подготовки;
- утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО на договорной основе с образовательными организациями – базами практики;
- утверждает графики учебного процесса, включающие график практики на учебный год;
- издает приказы по вопросам организации и проведения практики обучающихся образовательной организации;
- рассматривает аналитические материалы по вопросам организации и проведения практики;
- издает приказы и распоряжения по результатам рассмотрения аналитических материалов.

2) Заведующий учебно-производственной практикой:

- составляет годовой план практической подготовки на основе анализа за предшествующий год;
- планирует в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с образовательными организациями – базами практики;
- осуществляет общее руководство и контроль за организацией практической подготовки обучающихся;

- определяет основные направления работы по совершенствованию практической подготовки обучающихся к профессиональной деятельности;
- составляет смету на финансирование всех видов практики;
- составляет план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и педагогических работников образовательных организаций;
- подбирает базы для проведения практики;
- осуществляет подбор, расстановку и инструктирование кадров по вопросам проведения практики;
- заключает с образовательными организациями – базами практики договоры об организации и проведении практики обучающихся;
- согласовывает с образовательными организациями программу, содержание и планируемые результаты практик;
- ведет учет рабочего времени руководителей практики из числа преподавателей образовательной организации и педагогических работников образовательных организаций – баз практики;
- организует до начала практики обучение всех обучающихся правилам техники безопасности, проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности руководителей практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителями практики по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях их труда и быта;
- формирует группы при групповых формах проведения практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- контролирует ведение документации по практике, проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам практики;
- выставляет совместно с преподавателями, руководителями практики обучающимся итоговые оценки за практику;
- готовит аналитические документы по итогам практики;

3) Преподаватели - руководители практической подготовки обучающихся:

- обеспечивают неукоснительное выполнение ФГОС СПО в части организации и проведения практики;
- осуществляют разработку программ, содержания и планируемых результатов отдельных видов практик, а также методического обеспечения к ним (дневников, методических рекомендаций и пр.);

- разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- распределяют обучающихся на рабочие места, осуществляет методическое руководство и контроль за их профессиональной деятельностью;
- знакомят обучающихся с организациями, базами практики, особенностями их функционирования, традициями и пр.;
- осуществляют методическую подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с содержанием отдельных видов практики, инновационными технологиями и тенденциями развития отрасли;
- проводят показательные уроки и занятия;
- консультируют обучающихся, утверждают конспекты их пробных уроков и занятий;
- наблюдают за работой обучающихся, анализируют и оценивают ее совместно с педагогическими работниками образовательных организаций, баз практики;
- проверяют отчетную документацию обучающихся и оценивают ее;
- совместно с педагогическими работниками образовательных организаций составляют характеристики и выставляют оценки (зачет) обучающимся;
- представляют документацию для оплаты педагогическим работникам образовательных организаций;
- заполняют журналы практики в соответствии с проведенными занятиями;
- представляют отчеты и аналитические справки по результатам прохождения отдельных видов практики;
- принимают участие в подведении итогов практики и проведении заключительных конференций;
- осуществляют непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся в период практики.

25. Организации, на базе которых осуществляется практическая подготовка обучающихся:

1) руководители организаций:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство ею;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- посещают выборочно занятия обучающихся и принимают участие в их анализах; подводят итоги практики в учреждении;
- контролируют работу специалистов с обучающимися;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

2) Работники организаций:

- знакомят обучающихся с планированием деятельности (учебной и воспитательно-образовательной работы);
- знакомят обучающихся с рабочей документацией (журналом, дневником, планом работы и т.д.);
- планируют и организуют содержание деятельности обучающихся в соответствии с программой практики;
- проводят отдельные показательные занятия;
- присутствуют на занятиях обучающихся, анализируют и оценивают их деятельность;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- представляют характеристику обучающихся и участвуют в конференции по итогам практики;
- по итогам проведения практики представляют ведомость проведенных с обучающимися занятий и акт выполненных работ.

III. Права и обязанности обучающихся образовательной организации

26. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки в организациях, обязаны:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики в полном объеме;
- своевременно и тщательно готовиться к проведению работы в период практики;
- соблюдать сроки и графики проведения практики, утвержденные приказом директора образовательной организации;
- активно участвовать в анализе работы;
- вести отчетную документацию по практике (портфолио) по установленной в соответствии с программой практики форме;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка требования охраны труда и пожарной безопасности.

27. Результаты прохождения практики (отчетная документация, характеристика с места практики) предоставляются обучающимися в образовательную организацию.

28. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

29. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в ходе практики, обращаться к администрации колледжа и организаций, баз практики, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

IV. Оплата за руководство учебной и производственной практикой

30. Оплата труда преподавателей образовательной организации – руководителей практики производится в соответствии с действующим законодательством на основании приказов директора образовательной организации.

Часы учебной и производственной практики, проводимой преподавателями образовательной организации рассредоточено в течении семестра, вносятся в их педагогическую практику.

Оплата преподавателям образовательной организации за практику, проводимую концентрированно, может производиться по её окончании:

- по представлению заведующего учебно-производственной практикой на основании сведений, представленных в журналах практики;
- на основании часов, включенных в педагогическую нагрузку преподавателей.

31. Оплата труда работникам организаций, на базе которых проводится производственная практика, (учителей, воспитателей и других специалистов) производится в соответствии с действующим законодательством на основе заключенных договоров возмездного оказания услуг и представленных актов выполненных работ.

32. Оплата труда преподавателей образовательной организации производится в пределах часов, отведенных учебными планами на практику. Количество часов за руководство практикой в неделю определяется путем деления общего числа оплачиваемых часов в семестре на количество недель, в течении которых в данном семестре проводятся теоретические занятия.

33. Оплата труда работникам образовательных организаций по разным видам практик осуществляется в соответствии с нормами согласно Приложению к настоящему положению.

Нормы оплаты труда работникам образовательных организаций по разным видам практик

I. Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Виды и названия практик	Рекомендуемая продолжительность практики	Нормы оплаты труда преподавателям образовательной организации	Нормы оплаты труда работникам организаций, на базе которых проводится практика
Учебная практика (УП)			
УП 01.01 Ознакомительная	1 нед. (36 часов)	Не более 36 часов за руководство подгруппой практикантов за весь период практики	До 16 часов на учебную группу за весь период практики
УП 01.02 Полевая	1 нед. (36 часов)	Не более 36 часов за учебную группу за весь период практики	Не оплачивается
УП 01.03	2 нед. (72 часа)	До 1,5 часа за наблюдение и анализ урока; объем 30 уроков и занятий на учебную группу на 1 год обучения	До 0,5 часа за проведение урока; объем 30 уроков и занятий на учебную группу на 1 год обучения
УП 01.04 Семинар по подготовке к летней практике	1 нед. (36 часов)	Не более 36 часов на учебную группу за весь период практики	Не оплачивается
Производственная практика (по профилю специальности) (ПП)			
ПП 01.01 Пробные уроки и занятия	6 нед. (216 часов) каждый студент выдает в течении года – 17 уроков	До 3 часов за консультацию, наблюдение и анализ каждого урока	1 час за консультацию и анализ каждого урока
ПП 01.02 Летняя	3 нед. (18 часов)	Не оплачивается	Не оплачивается
ПП 02.01 Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников	2 нед. (72 часа)	До 8 часов за каждого практиканта в течении одного семестра	До 4 часов за каждого практиканта в течении одного семестра
ПП.03 Классное руководство	3 нед. (108 часов)	До 8 часов за каждого практиканта в	До 4 часов за каждого практиканта

		течении одного семестра	
ПП 04.01 Первые дни ребенка в школе	1 нед. (36 часов)	Не более 30 часов за руководство подгруппой практикантов за весь период практики	Не более 22 часов на учебную группу за весь период практики
ПП 04.02 Методическая работа учителя начальных классов	3 нед. (108 часов)	До 8 часов за каждого практиканта за весь период практики	До 4 часов за весь период практики за каждого студента
Преддипломная практика	4 нед. (144 часа)	При осуществлении контроля не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики, а в случае выезда на место практики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.	До 10 часов за каждого практиканта в неделю

II. Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Виды и названия практик	Рекомендуемая продолжительность практики	Нормы оплаты труда преподавателям образовательной организации	Нормы оплаты труда работникам организаций, на базе которых проводится практика
Учебная практика (УП)			
УП 02. Семинар по подготовке к летней практике	1 нед. (36 часов)	Не более 36 часов на учебную группу за весь период практики	Не оплачивается
УП 03.01 Введение в специальность	1 нед. (36 часов)	Не более 36 часов за руководство подгруппой практикантов за весь период практики	До 16 часов Не более 36 часов на учебную группу за весь период практики
УП 03.02 Практика на учебно-опытном участке	1 нед. (36 часов)	Не оплачивается	Не оплачивается
Производственная практика (по профилю специальности) (ПП)			
ПП 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья	6 нед. (216 часов)	В первой половине дня – до 6 часов, во второй – до 4 часов за руководство подгруппой	До 54 часов на одну подгруппу практикантов за один семестр

		практикантов за один семестр	
ПП 02.01 Летняя	3 нед. (108 часов)	Не оплачивается	До 1 часа за каждого практиканта за каждый день практики
ПП 02.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	3 нед. (108 часов)	Не более 108 часов на каждую подгруппу практикантов за весь период практики	До 36 часов на одну подгруппу практикантов за один семестр
ПП 03.Организация занятий по ООП ДО	6 нед. (216 часов)	В первой половине дня – до 6 часов, во второй – до 4 часов за руководство подгруппой практикантов за один семестр	До 54 часов на одну подгруппу практикантов за один семестр
ПП 04.Организация взаимодействия с родителями и сотрудниками ОУ	1 нед. (36 часов)	Не более 36 часов на одну подгруппу практикантов за весь период практики	До 18 часов на одну подгруппу практикантов за весь период практики
ПП 05.Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста	1 нед. (36 часов)	Не более 36 часов на одну подгруппу практикантов за весь период практики	До 18 часов на одну подгруппу практикантов за весь период практики
Консультации по производственной практике		До 0,5 часа за каждого практиканта за каждое пробное занятие	Не оплачивается
Преддипломная практика	4 нед. (144 часа)	При осуществлении контроля не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики, а в случае выезда на место практики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.	До 10 часов за каждого практиканта в неделю