

СОГЛАСОВАН

на Совете колледжа
7.09.2021 года
протокол № 9

Утвержден
приказом директора ОГБПОУ
"Галичский педагогический колледж
Костромской области"
от 7 сентября 2021 г. № 35

Порядок

*областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Галичский педагогический колледж Костромской области"*
**организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок).

2. Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 20.08.2013 г. регистрационный № 29444) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями и дополнениями от 15.11.2013 г., Уставом ОГБПОУ "Галичский педагогический колледж Костромской области", утвержденным приказом департамента образования и науки Костромской области от 26 декабря 2013 года № 2288.

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Колледж осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании (далее – договор), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджета области.

5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается колледжем.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2. Организация образовательной деятельности

11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с директором колледжа.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;
приобретение профессиональных и организаторских навыков;
непосредственное участие в планировании работы организации;
работу с нормативной и другой документацией;
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

13. При реализации дополнительных профессиональных программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

14. Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

15. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется колледжем.

16. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

17. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается колледжем.

19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
способности колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:
внутренний мониторинг качества образования;
внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном колледжем.

Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

3. Порядок оплаты обучения по дополнительным профессиональным программам

22. Оплата обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ОПОП) осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с физическими или юридическими лицами согласно прилагаемой к договору смете расходов.

23. Размер оплаты утверждается приказом директора.

24. Оплату за обучение составляет стоимость:

- прямых расходов:

заработная плата преподавателей, начисления на оплату труда преподавателей, приобретение материальных запасов;

- косвенных расходов:

заработная плата обслуживающего персонала, начисления на оплату труда обслуживающего персонала;

услуги связи,

коммунальные услуги,

услуги по содержанию имущества,

налоги,

приобретение материальных запасов.

Общая сумма расходов делится равными суммами на количество обучающихся в группе.

25. Оплата производится в бухгалтерию колледжа. При оплате обучающемуся выдается квитанция установленного образца.

26. Сроки оплаты определяются договором.

27. Полученные средства зачисляются на расчетный счет организации (средства от приносящей доход деятельности) и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

28. При обучении по индивидуальному плану размер оплаты определяется с учетом используемых форм обучения и видов учебных занятий.

4. Порядок оплаты труда преподавателей

29. Оплата труда преподавателей производится из внебюджетных средств, полученных от обучающихся за обучение или перечисленных юридическим лицом.

30. Условия труда и размер оплаты труда преподавателя определяется договором оказания платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

31. Оплата производится за фактически отработанные учебные часы. Стоимость учебного часа устанавливается по согласованию с преподавателем с учетом формы обучения используемых видов учебных занятий.