

Утверждены
приказом директора ОГБПОУ
"Галичский педагогический колледж
Костромской области"
от 30 января 2020 г. № 3

Правила
внутреннего распорядка обучающихся
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Галичский педагогический колледж Костромской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2019 г. № 232-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ОГБПОУ "Галичский педагогический колледж Костромской области".
2. Настоящие правила регулируют режим и организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение мер дисциплинарного взыскания и поощрения к обучающимся образовательного учреждения.
3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в учреждении относятся:
 - 1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
 - 2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.
Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.
4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающимся предоставляются академические права на:

5. выбор формы обучения образования, формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
6. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
7. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения;
8. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном

локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

9. выбор факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;

10. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

11. зачет учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

12. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

13. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

14. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

15. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

16. академический отпуск, который предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

1) Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2) Обучающийся в период академического отпуска освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

3) Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора учреждения или уполномоченного им должностного лица.

4) Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 3, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 15559).

- 17.** Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 18.** Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 19.** Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Переход с платного на бесплатное обучение возможен при наличии вакантных мест и при наличии хотя бы одного из следующих условий:
- сдача экзаменов на «отлично» в течение двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;
 - документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).
- 20.** Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.
- 21.** Восстановление для получения образования в учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 22.** Участие в управлении учреждением в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения.
- 23.** Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.
- 24.** Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 25.** Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, методической и научной базой учреждения.
- 26.** Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения.
- 27.** Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.
- 28.** Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением.
- 29.** Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные учреждения высшего образования и научные организации иностранных государств.
- 30.** Публикование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе.
- 31.** Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 32.** Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения

образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

33. Получение информации от учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки.

34. Условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

35. Посещения по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом. Привлечение к труду без согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

36. Участие в общественных объединениях, в том числе профсоюзных организациях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

37. Создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, в свободное от учебы время;

38. Обращение в комиссию учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

39. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения.

3. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ

Обучающемуся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

40. полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;

41. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;

42. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области;

43. предоставление в соответствии с жилищным законодательством жилых помещений в общежитии;

44. предоставление в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области образовательного кредита;

45. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области, локальными нормативными актами учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся обязаны:

46. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

47. выполнять требования Устава, настоящих правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов;

48. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, вести здоровый образ жизни;

49. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не

- создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
50. бережно относиться к имуществу учреждения;
51. повышать свой интеллектуальный и культурный уровень;
52. посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и учебными программами;
53. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные педагогическим советом;
54. в процессе прохождения профессиональной практики работать на рабочих местах, соответствующих профилю подготовки и определенных приказом директора учреждения;
55. во время учебных занятий, профессиональной практики, самостоятельных занятий соблюдать правила пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, техники безопасности, охраны труда;
56. при неявке на занятия по каким-либо уважительным причинам в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением или классного руководителя. В случае болезни предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения в установленной форме. В других случаях необходимо предоставить объяснительную записку;
57. проходить в установленные сроки промежуточную аттестацию по завершению очередных этапов обучения, государственную итоговую аттестацию по завершении обучения в образовательном учреждении;
58. соблюдать эстетику внешнего вида и культуру поведения. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля. Не допускается использование аксессуаров, символики, пропагандирующих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, вредные привычки и противоправное поведение;
59. возмещать материальный ущерб, нанесенный образовательному учреждению по вине обучающегося, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
60. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
61. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах и иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

Дисциплина в колледже - это строгое и точное соблюдение всеми обучающимися порядка и правил, установленных законодательством, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, приказами директора, регулирующими вопросы организации осуществления образовательной деятельности.

Дисциплинарный проступок обучающегося - это противоправное, виновное нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами колледжа, регулирующими вопросы организации осуществления образовательной деятельности. Признаками дисциплинарного проступка являются противоправность деяния (запрет совершать определенные деяния); виновность обучающегося (умысел или неосторожность); наказуемость деяния (возможность применения дисциплинарных взысканий); отсутствие признаков преступления либо административного правонарушения.

Меры воздействия за дисциплинарный проступок:

- меры педагогического воздействия;
- меры дисциплинарного взыскания.

Меры педагогического воздействия представляют собой действия администрации колледжа и педагогических работников, направленные на разьяснение недопустимости нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в

общежитии и других локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, осознание обучающимися пагубности совершенных ими действий, добросовестного отношения к учебе и соблюдению дисциплины.

62. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

63. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из образовательного учреждения.

64. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

65. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

66. До применения меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

67. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в [65](#) настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательного учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

68. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

69. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

70. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора образовательного учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательном учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

71. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

72. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

73. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

74. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор образовательного учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности применяются следующие формы поощрения обучающихся:

75. морального поощрения:

- объявление благодарности,
- благодарственное письмо обучающемуся,
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося,
- презентация достижений обучающегося (выставка, выступление, публикация и т.д.),
- награждение Почетной грамотой,
- ходатайство о грантовой поддержке обучающегося перед департаментом образования и науки Костромской области или перед организациями, выделяющими гранты,
- благодарность на сайте образовательного учреждения.

76. материального поощрения:

- академическая стипендия,
- повышенная академическая стипендия (при наличии денежных средств),
- именная стипендия - представление обучающегося к назначению стипендии губернатора Костромской области,
- разовая денежная выплата (при наличии денежных средств),
- ценный подарок,

- оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях.

Поощрение обучающихся осуществляется согласно локального нормативного акта учреждения «Положение о поощрении обучающихся в ОГБПОУ "Галичский педагогический колледж Костромской области"».

7. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

77. Образовательная деятельность в учреждении организуется в соответствии с утвержденными образовательным учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

78. Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по специальности. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме - не более чем на три месяца.

79. В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

80. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

81. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

82. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательного учреждения учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательное учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

83. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости в промежуточной аттестации обучающихся определяются учебными планами.

84. Образовательное учреждение устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации в программах промежуточной аттестации.

85. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

86. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом

о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

87. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

88. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

89. Учебно-производственная работа обучающихся проводится в образовательных учреждениях региона на основе договоров.

90. В расписании занятий для питания обучающихся предусматривается перерыв продолжительностью 45 минут.

91. Между уроками устанавливаются перерывы - 5 минут и 10 минут.

92. Занятия кружков, творческих коллективов, факультативов, спортивных секций проводятся по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения.

93. Для руководства учебной группой приказом директора образовательного учреждения назначается классный руководитель.

94. В каждой учебной группе приказом директора образовательного учреждения назначается староста. Староста группы работает под руководством классного руководителя, проводит в группе все его распоряжения и указания.

В обязанности старосты входит:

- поддержание дисциплины в группе,
- представление заведующему отделением сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин;
- наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

95. Присутствие посторонних лиц на уроках, внеклассных мероприятиях разрешается по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

96. В образовательном учреждении запрещается:

- приносить, передавать и употреблять табачные изделия, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- приносить, передавать и использовать в образовательном учреждении и на его территории оружие, любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- применять физическую силу в отношении других участников образовательного процесса;
- пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи во время уроков и экзаменов.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

98. Единые требования к одежде обучающихся педагогического колледжа вводятся с целью:

- обеспечения эстетичного внешнего вида обучающихся;
- устранения социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;
- предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;
- укрепления общего имиджа студента педагогического колледжа и педагогической профессии.

99. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:

- повседневная одежда;
- одежда для педагогической практики;
- спортивная одежда;
- праздничная одежда.

100. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

101. Требования к повседневной одежде обучающихся:

- Внешний вид и повседневная одежда обучающихся должна соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер.
- На всех видах учебных занятий обучающийся должен выглядеть опрятно, аккуратно, поддерживать статус педагогической профессии и образовательного учреждения.
- Обучающимся не рекомендуется ношение в образовательном учреждении одежды, обуви, аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

102. Требования к спортивной одежде:

- Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом.
- Спортивная одежда обучающихся должна соответствовать месту проведения занятий физической культурой (спортивный зал, спортивная площадка, спортивная лыжня и т.д.), погоде и температурному режиму.

103. Требования к одежде для педагогической практики:

- При посещении баз учебной практики обучающимся необходимо:

использовать только деловой стиль одежды;

иметь сменную обувь;

иметь опрятный ухоженный вид, прическу.

- Во время педагогической практики запрещается использование яркого макияжа,

пирсингов, татуировок на открытых частях тела.

104. Требования к праздничной одежде обучающихся:

- В дни проведения торжественных и праздничных мероприятий обучающиеся используют праздничную одежду и праздничные аксессуары.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные настоящими Правилами возникают у лица, принятого на обучение с даты издания приказа о зачислении (Закон «Об образовании в Российской Федерации», ст. 53, п. 4).

Правила приняты решением совместного заседания Совета образовательного учреждения, административного совета, представителей от Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся 28 января 2020 г., протокол № 2.