

Порядок
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Галичский педагогический колледж Костромской области»
посещения обучающимися мероприятий,
которые проводятся в образовательном учреждении
и не предусмотрены учебным планом

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Галичский педагогический колледж Костромской области» (далее - Колледж) и регламентирует общий порядок проведения и посещения обучающимися мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом.
2. Мероприятиями, не предусмотренными учебным планом (далее - мероприятия), являются: организационные мероприятия; военно – патриотические мероприятия, мероприятия по трудовому, правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения; мероприятия нравственно-эстетической направленности; спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия; мероприятия, направленные на развитие студенческого управления; культурно-массовые мероприятия; волонтерское движение; членство в общественных организациях.
3. Посещение мероприятий, указанных в п.2 настоящего Порядка, является добровольным, если они не предусмотрены в плане внеклассных мероприятий на год с целью всестороннего развития личности обучающегося.
4. При проведении выездных мероприятий с привлечением несовершеннолетних обучающихся, их участие согласовывается с их родителями (законными представителями).

2. Правила проведения и посещения мероприятий

5. Мероприятия в колледже проводятся на основании годового плана работы Колледжа, утверждаемого директором колледжа в установленном порядке.
6. Во время проведения мероприятий обучающиеся обязаны выполнять следующие правила:
 - 1) соблюдать временной режим проведения мероприятия;
 - 2) соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности;
 - 3) занимать место в зале (аудитории) согласно плану и сценарию проводимого мероприятия;
 - 4) использовать декорации и реквизит, предназначенный для проведения мероприятия по назначению;

- 5) соблюдать правила этикета и санитарно-гигиенические требования в ходе мероприятия: не употреблять пищу и напитки (если это не предусмотрено сценарием), соблюдать чистоту и порядок, тишину, отключать сотовые телефоны.
- 6) по окончании мероприятия или в чрезвычайных ситуациях организованно выйти из помещения, обеспечивая безопасность других участников мероприятия.
7. Перед проведением выездного мероприятия издается приказ по образовательному учреждению с назначением ответственных за проведение, жизнь и здоровье обучающихся, принимающих участие в мероприятии.
8. При планировании, организации и проведении массовых мероприятий необходимо учитывать санитарно-эпидемиологическую ситуацию в колледже, городе и Костромской области. В целях снижения риска заражения и распространения ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний следует внести корректировку по срокам проведения, количеству участников, формам проведения. При необходимости использовать возможность заочного участия обучающихся в мероприятии.
9. При проведении выездных мероприятий обучающиеся обязаны явиться к месту отправки на мероприятие в строго указанное время. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся обязан об этом предупредить ответственного организатора или классного руководителя учебной группы. Во время проведения выездных мероприятий обучающимся строго запрещается покидать место проведения мероприятия без предупреждения ответственного организатора или классного руководителя учебной группы.
10. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Порядок рассмотрен и принят на заседании Совета
колледжа от 7 сентября 2021 г. протокол № 9