

Утверждено
приказом директора ОГБПОУ
"Галичский педагогический
колледж Костромской области"
от 7 сентября 2021 г. № 35

Порядок
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Галичский педагогический колледж Костромской области"
зачета результатов освоения обучающимися
дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с целью установления процедуры зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Порядок разработан на основании:
 - Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 07.10.13. № 1122 «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - Действующим законодательством Российской Федерации;
 - Действующим Уставом ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж Костромской области» (далее-колледж).
3. Настоящее Порядок регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:
 - при переходе студента с одной специальности на другую внутри колледжа;
 - при переходе студента с одной формы обучения на другую;
 - при приеме студента в порядке перевода из другого профессионального образовательного учреждения; при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
 - при зачислении в число студентов на основании академической справки из другого профессионального образовательного учреждения;
 - при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого СПО после получения высшего;
 - при освоении наряду с учебными дисциплинами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин, модулей преподаваемых в рамках других образовательных программ в колледже.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

4. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных студентом в других учреждениях,

осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

5. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании; академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1.)

6. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик осуществляется в пределах одного уровня образования.

7. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе профессионального образовательного учреждения;
- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе профессионального образовательного учреждения;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессионального образовательного учреждения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

8. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

9. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседаниях методических объединений (далее - МО).

К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

10. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании; академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении;
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

11. На основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных

документов МО принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик (п.8). Решение МО комиссии оформляется протоколом (приложение 2.)

12. Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» в объеме, изученном студентом в исходном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится на основании аттестации в объеме часов, соответствующих учебному плану основной профессиональной образовательной программы.

13. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме, установленном учебным планом колледжа.

14. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

15. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, методическое объединение профессиональной подготовки со студентом проводит собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах (п. 11);
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

16. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

17. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

18. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора профессиональной образовательной организации в течение месяца после подачи заявления студента о зачёте результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

19. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

20. Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин, профессиональных модулей, практик и является одним из оснований для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

4. Заключительные положения

21. Студенты освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

22. Студент может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики. В

этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данном профессиональном образовательном учреждении.

23. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется Учебной частью (отделом) по личному заявлению студента, но не более 5 предметов за весь период обучения

24. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле студента.

Приложение №1

К положению о порядке зачета результатов
Освоения дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в
Других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Директору ОГБПОУ
«Галицкий педагогический колледж
Костромской области»
Ф.И.О. _____

От _____
(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною в период обучения в

_____ по специальности
с _____ по

Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому) за № выданная

Дата

подпись (ФИО)

Приложение №2

К положению о порядке зачета результатов
Освоения дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в
Других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж Костромской области»

ПРОТОКОЛ заседания методического объединения профессиональной подготовки

«__» _____ 20__ г.
№ _____

Председатель МО: должность - ФИО

Члены МО: должность - ФИО

должность - ФИО и т.д.

1. Рассмотрев соответствие требований учебных планов, ФГОС СПО по специальности
Наименование и общее количество академических часов, представленных в
академической справке (*диплом и приложение к диплому*) № _____ от «__»
_____ 20__ г. для зачета результатов освоения дисциплин, модулей за
1 (2,3,4) курс(ы) обучения фамилия, имя, отчество студента,
_____ формы обучения комиссия _____ принимает
следующее решение:

Наименование дисциплины модуля	Согласно ФГОС СПО по специальности		Согласно академической справке (приложение к диплому) № _____		Решение о зачете результатов освоения
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации	

2. Зачисление фамилия, имя, отчество студента на 1 (2,3,4) курс _____
формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

3. Погасить академическую разницу до _____

Председатель МО
Члены МО

Ф.И.О.
Ф.И.О.

Студент ознакомлен «__»

20__ г.