Утверждено
приказом директора ОГБПОУ
"Галичский педагогический колледж
Костромской области"
от 7 сентября 2021 г. № 35

Положение по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работе

*в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
"Галичский педагогический колледж Костромской области"*

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения, защиты, оценивания и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся ОГБПОУ «Галичский педагогический колледж Костромской области».

2. Положение о выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846;
- с федеральными государственными образовательными стандартами (далее-ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее-СПО);
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ "Галичский педагогический колледж Костромской области".
- Действующим Уставом колледжа.

3. Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации всех обучающихся, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

4. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

6. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления

готовности обучающихся к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся (далее - Государственные требования), требованиям регионального рынка труда.

7. Выпускная квалификационная работа является интегративной работой, может объединять теорию и практику комплексного научного решения исследуемой проблемы. Она должна быть актуальной, представлять практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательной организации, работодателей, социальных партнеров.

8. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях Колледжа и всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с системой менеджмента качества.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

9. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

10. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями учебного заведения по возможности совместно со специалистами других образовательных организаций, заинтересованных в разработке данных тем.

11. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

12. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседании методического объединения профессиональной подготовки с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее-ГЭК). Перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

13. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

14. Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач в рамках специальности, соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

15. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям работодателей или социальных партнёров.

16. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

17. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

18. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

19. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

20. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

21. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается методическим объединением профессиональной подготовки, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

22. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

24. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе.

25. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

26. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

27. При подготовке ВКР обучающийся обязан соблюдать план подготовки ВКР и своевременно демонстрировать материалы, заблаговременно представить руководителю законченный вариант ВКР.

Студент несёт ответственность за качество и своевременную сдачу ВКР научному руководителю.

4. Структура и характеристика элементов выпускной квалификационной работы

28. Структурными элементами ВКР в форме дипломной работы являются:

титульный лист;
оглавление;
введение;
главы основной части с разделением их на параграфы;
выводы по каждой главе;
заключение;
список использованных источников;
приложение (при необходимости).

Характеристика структурных элементов ВКР.

28.1. Титульный лист. Работа начинается с *титульного листа*. На титульном листе последовательно сверху вниз, помещаются следующие реквизиты:

- полное наименование учредителя и полное название учебного заведения;
- тема ВКР;
- сведения об исполнителе;
- сведения о научном руководителе;
- сведения о рецензенте;
- год написания работы.

На титульном листе помещаются гриф допуска к защите, который подписывается председателем методического объединения профессиональной подготовки, оценка по итогам защиты работы в Государственной экзаменационной комиссии. На титульном листе выпускник ставит свою подпись. Титульный лист оформляется по единым требованиям. Не допускается изменения типа шрифта, переносов, подчеркивания, наличия рамок.

28.2. Оглавление. Оглавление включает введение, наименование всех глав с параграфами, выводы по главам, заключение, список литературы, приложение. Формулировки глав и параграфов должны соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими. Часто используется вариант заголовков для главы 1 – Теоретические основы (или аспект) темы (проблемы) ...; для главы 2 – Практический аспект темы (проблемы)

Главам последовательно даются номера арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию внутри главы. Номер состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Допускается деление параграфов на пункты, при этом в оформлении номера пункта будет уже три цифры, разделенных двумя точками. В оглавлении указываются все страницы структурных элементов ВКР арабскими цифрами.

Рекомендуется при оформлении оглавления применять единый стиль с форматом всей работы: шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, наименование глав печатается

прописными буквами, заголовки параграфов - строчными буквами (первая буква в названии заглавная).

28.3. Введение. Во *введении* определяется актуальность исследования, основное противоречие, проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования, гипотеза (в зависимости от вида ВКР), методы исследования, теоретико-методологическая основа исследования, практическая значимость.

Компоненты научно-исследовательского аппарата:

- **Актуальность.** Определение *актуальности* темы исследования в дипломной работе представляет собой анализ и объяснение, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать, обоснование степени её важности в настоящий момент для решения вопроса или задачи. Актуальность подтверждается ссылкой на нормативные документы; указанием фактов, факторов, усиливающих ее значимость, необходимость; ссылкой на социальные запросы, потребности практики; кратким обзором степени разработанности проблемы в науке, потребностью в новых данных. Освещение актуальности не должно быть многословным. Начинать её характеристику издали нет необходимости. Для выпускной квалификационной работы достаточно одной страницы печатного текста.

- **Противоречие.** *Противоречие (я)*, позволяющее(ие) сформулировать проблему исследования - это определение несоответствия между должным и существующим.

- **Проблема.** *Проблема* - это вопрос, не решенный или не в полной мере решенный наукой. Исследователь дает ответ на вопрос: что надо изучить из того, что было не изучено ранее?

Проблема может быть выражена в форме вопросительного или повествовательного предложения. Сформулированная проблема позволяет уточнить тему исследования.

- **Объект исследования.** *Объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования. Объектами педагогических исследований являются: педагогические системы, явления, процессы воспитания, образования, развития, формирование личности, коллектива и т.д. Таким образом, объект исследования лежит в учебно-воспитательной области. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Нельзя считать объектом или предметом изучения людей (студентов, учеников, учителей), не следует брать объект из области другой науки. Над объектом исследователь не производит никаких преобразующих действий. Действие производится над предметом исследования.

- **Предмет исследования.** Если объект - это область деятельности, то *предмет исследования* - это изучаемый процесс в рамках объекта, часть объекта, которая подлежит изучению и преобразованию. Отношение объекта и предмета исследования в педагогике

принято определять как отношение целого и части. Предмет исследования, как правило, включает в себя те стороны и свойства объекта, которые подлежат изучению (методы, формы, технологии и т.д.).

Особое внимание обучающего направлено на предмет исследования, т.к. предмет исследования определяет тему работы (близок к ней по звучанию). Для исследования предмета формулируются цель и задачи исследования.

- Цель исследования. *Цель исследования* - это результат, который должен быть получен в конечном итоге всей ВКР. Цель соответствует стратегии исследования, которую выбирает автор работы. Определение цели не должно выходить за рамки исследуемой темы, в то же время оно не должно быть сужено до одного, хотя и наиболее важного ее аспекта. Это значит, что формулировки темы и цели должны соответствовать друг другу.

Структура цели состоит из трех элементов: целевого действия, целевого предмета и целевого объекта. Зная структуру цели, её можно самостоятельно разрабатывать, оперируя ее элементами.

Структура цели исследования

Целевое действие	Целевой предмет	Целевой объект
Разработка	Средства...	Профессиональная ориентация...
Обоснование	Способы...	Усвоение знаний...
Выявление	Приемы...	Нравственное воспитание...
Определение	Требования...	Техническое творчество учащихся...
Экспериментальная проверка	Система критериев...	Система нравственного воспитания...
Анализ	Принципы формирования...	Система развивающего обучения...
Изучение	Педагогические условия...	и т.д.
Характеристика	Педагогические основы...	
Создание	Система деятельности...	
и т.д.	Процесс воспитания...	
	и т.д.	

При формулировке цели используются отглагольные существительные, например, «изучение ...», «выявление ...» и т.д.

- Задачи исследования. *Задачи исследования* - это последовательные шаги на пути достижения цели работы, отражающие план исследования и помогающие дать наименования главам и параграфам. В сумме задачи должны «укладываться» в цель, не выходить за ее пределы, не превышать ее. Оптимальное число задач для работы - до 5-6. Описание задач должно представлять собой определенную последовательность.

- Гипотеза. *Гипотеза* выдвигается в опытно-экспериментальных работах. Формулируя гипотезу, исследователь должен строить предположение о том, каким образом, при каких условиях проблема исследования и поставленная цель будут успешно реализованы. Чаще всего гипотеза формулируется по схеме «если ... (исходные данные), то ... (следствие)» или «мы предположили, что ... (следствие), если ... (исходные данные)».

- Методы педагогического исследования. Методы педагогического исследования могут быть перечислены сплошным текстом или можно отдельно указать методы теоретического исследования и методы эмпирического исследования.

Теоретические методы раскрывают сущность изучаемых явлений, выявляют закономерные связи и отношения, то есть используются обязательно при написании любой дипломной работы. К данным методам относятся следующие: анализ, синтез, классификация, типологизация, абстрагирование, сравнение, обобщение, прогнозирование, моделирование и др.

Эмпирические методы служат средством сбора конкретных фактов, направлены на их выявление и описание явлений. К данным методам относятся: изучение литературы, документов и других источников; изучение результатов деятельности (учащихся, учителей школ); наблюдение; беседа; опрос (анкетирование, интервьюирование); тестирование; метод экспертных оценок; изучение и обобщение педагогического опыта; педагогический эксперимент и др.

- Теоретико-методологическая основа исследования. Методологическую основу исследования составляют общая и научная методология. Общей методологической основой любого научного исследования являются философские концепции, теории, положения, идеи, имеющие непосредственное отношение к изучаемой проблеме. В педагогических исследованиях методологическое значение имеют подходы, концепции, теории, идеи, разработанные известными учеными в области психологии и педагогики, которые тоже имеют непосредственное отношение к изучаемой проблеме.

- Практическая значимость. Практическая значимость подразумевает возможности использования результатов и выводов выпускной квалификационной работы для решения каких-либо практических задач.

Практическая значимость заключается в возможности использования авторских разработок в производственной, учебно-воспитательной практике, в наличии научно-обоснованной и апробированной в экспериментальной работе системы методов, форм, приемов, средств, которые могут быть использованы работниками той или иной сферы деятельности и т.д.

28.4. Основная часть ВКР содержит 2-3 главы, разделенных на 2-3 параграфа. Между параграфами и между главами необходимы смысловые связки, чтобы текст выпускной квалификационной работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала

В первой главе рассматривается изучаемая проблема на основе детального изучения литературы. В ней раскрывается понятийный аппарат, степень разработанности проблемы,

показываются основные подходы к решению изучаемого вопроса. Первая глава характеризует объект и предмет исследования.

Вторая глава основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Ее содержание зависит от вида ВКР.

ВКР опытно-практического характера в практической части содержит проектирование педагогической деятельности, описание ее реализации, оценку ее результативности, может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями или рекомендациями по их применению.

ВКР опытно-экспериментального характера в практической части содержит описание констатирующего (проверочного), формирующего или созидательно-преобразующего (конструирующего) и контрольного этапов эксперимента.

Констатирующий этап эксперимента проводится в начале исследования и имеет своей задачей выяснение состояния дел в школьной практике по той или иной изучаемой проблеме. При его организации могут быть использованы разнообразные методы исследования (наблюдение, беседы, анкетирование, анализ работ детей, уроков и др.). Констатирующий эксперимент можно осуществить с помощью различных методик, в частности, проведения бесед с учителями и учащимися по изучаемым вопросам. По этим же вопросам можно провести анкетирование, наблюдение. Все это поможет констатировать состояние исследуемой проблемы, которое, как вариант, можно обобщить и представить в виде сводной таблицы.

Формирующий эксперимент является следующим этапом работы. В процессе его студенты организуют проверку выдвинутой гипотезы, осуществляют спланированное экспериментальное воздействие на экспериментальную группу путем реализации новых форм, методов, приемов, заданий и др., изучают их влияние на повышение эффективности воспитания и обучения.

На контрольном этапе эксперимента еще раз проверяется состояние изучаемого объекта, достигнутое после проведенного формирующего эксперимента, сравниваются наличные состояния учащихся с исходными результатами. Эти данные позволяют сделать вывод о результативности проведенной работы.

Оценка эффективности экспериментальной деятельности происходит с помощью критериев, показателей и уровней. Под критерием понимается ведущий признак (или группа подобных признаков) изучаемого объекта, явления, процесса, на основании которого проводится оценка их соответствия или эффективности. Показатель является мерой

проявления этого признака. В соответствии с выделенными критериями и показателями определяются уровни сформированности (готовности, воспитанности и др.) изучаемого явления: высокий, средний, низкий.

После завершения экспериментальной части ее следует обработать: описать и проанализировать проведение уроков, занятий, упражнений, провести статистическую обработку данных и т.д., отразить ошибки, неудачи в ходе исследования и сделать выводы.

28.5. Выводы. Каждая глава завершается *выводами*. Они должны отражать основное содержание главы и решение автором задач выпускной квалификационной работы.

28.6. Заключение. Главная задача *заключения* - подведение итогов всей дипломной работы, поэтому здесь, как правило, не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основной части работы, а лишь общие выводы и рекомендации.

Заключение пишется в соответствии с поставленными задачами, насколько они решены, что положительного показало проведенное исследование, подтвердилась ли гипотеза (в зависимости от вида ВКР). В заключении могут быть отмечены перспективы проведения дальнейших исследований. В нем не должны механически повторяться выводы по отдельным главам.

28.7. Список использованных источников. *Список использованных источников* оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок». Библиографический список должен включать не менее 30 источников, из них 70% - за последние 5 лет. Допустимо не более 15 % Internet-ресурсов в общем списке источников.

28.8. Приложение. В *приложении* дается материал вспомогательного характера. Это могут быть объемные таблицы, схемы, конспекты занятий, описание методик и т.п.

Рекомендуемый *объем* ВКР – 40-50 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы, приложений. Введение состоит из 2-3 страниц, заключение – 1,5-2 страницы, список литературы занимает 2-3 страницы, остальной объем распределен между главами.

В ВКР не рекомендуется употреблять выражения-штампы, вести изложение от первого лица: «я считаю», «мне кажется», «по-моему мнению». Вместо этого автор может пользоваться местоимением «мы», а также формой изложения от третьего лица: «по нашему мнению», «автор полагает...», «нами проведен анализ...» или неопределенно-личной формой: «следует отметить...», «в данном исследовании является важным...».

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работе

29. Оформлению текста, ссылок, рисунков, таблиц, списка информационных источников, приложения в выпускной квалификационной работе должно отвечать следующим требованиям:

29.1. Оформление текста ВКР. Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 без режима экономии тонера. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений. В оформлении текста должны быть соблюдены следующие требования: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5 строки; верхнее и нижнее поля 20 мм, левое 30 мм, правое – 10 мм, выравнивание по ширине, отступ абзаца (красная строка) – 1,25. Не допускаются пробелы между абзацами.

Нумерация страниц ВКР является сквозной по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2». Номер страницы ставится внизу справа арабскими цифрами.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1). При этом слова: «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Наименование глав печатается полужирным шрифтом Times New Roman прописными буквами, размер 14; заголовки параграфов печатаются полужирным шрифтом Times New Roman строчными буквами (первая буква в названии заглавная), размер 14. Расстояние между названием и текстом - одна строка.

Заголовки разделов всех уровней, слова «Введение», «Заключение», «Список литературы», «Приложения» пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово «Оглавление» выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Структурные части ВКР - оглавление, введение, глава 1 и глава 2, заключение, список литературы, каждое приложение - начинается с новой страницы.

При упоминании в тексте фамилий ученых-исследователей, практиков, инициалы, как правило, ставятся перед фамилией - В.М. Петров, а не Петров В.М.

Текст работы должен быть изложен грамотно, в соответствии с правилами русского языка.

29.2. Оформление ссылок. В тексте дипломной работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы работы, таблицы, иллюстрации, приложения и т.п.;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

При ссылке на таблицы следует писать: «в соответствии с данными в таблице 5» или просто приводится ссылка в круглых скобках (табл. 5). То же самое касается рисунков, приложения, структурных элементов работы, страниц и т.д.. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы, оформляемые в круглых скобках, пишутся сокращенно так: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2, слово «приложение» не сокращается и оформляется так (приложение 1). Если в тексте приводится только одна иллюстрация, один рисунок, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «... на рисунке», «... в таблице», «... в приложении».

Ссылки на использованные информационные источники оформляются в формате затекстовых ссылок: в квадратных скобках после текста проставляется порядковый номер источника из приводимого в конце работы списка информационных источников. Если была использована информация из нескольких источников, то каждый номер отделяют один от другого точкой с запятой. Такого рода ссылки можно приводить и внутри предложения, и в конце после пробела, перед точкой. Рассмотрим примеры на каждый случай: 1) В исследованиях ряда авторов, занимающихся проблемой формирования теоретического типа мышления [3; 7], установлено, что ... 2) ФГОС НОО определяет требования к метапредметным результатам обучения [4].

Если какой-то автор цитировался дословно, то после номера источника указывается через запятую страница, например: [4, с. 30-36] или [6, с. 256].

Каждый номер из списка использованных информационных источников должен найти свое отражение в тексте работы. Наибольшее количество ссылок обычно бывает в первой, теоретической главе исследования.

29.3. Оформление рисунков. К рисункам относятся диаграммы, графики, схемы, фотоматериалы и т.д. Нумерацию рисунков рекомендуется делать сквозной по всему тексту работы. Рисунки располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, выравнивается по центру, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

Рисунки могут быть выполнены как в черно-белом, так в цветном варианте. Однако необходимо учитывать, что изначально цветные диаграммы «нечитаемы» при печати их в черно-белом варианте. Этот факт важно учитывать при распечатывании дипломной работы.

29.4. Оформление таблиц. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются

арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки строк и граф в таблице пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков знаки препинания не ставят. Для заголовков граф (столбцов) желательно использовать выравнивание по центру и полужирное выделение.

Если таблица занимает более одной страницы, то ее делят на части и располагают на последующих страницах. Слово таблица и ее наименование не повторяют, вместо заголовков граф указывают номера арабскими цифрами. Такая же нумерация должна быть и на первой странице таблицы.

Межстрочный интервал при оформлении иллюстративного материала (таблицы, заголовки рисунков) – одинарный, размер шрифта - 12.

29.5. Оформление использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Все источники оформляются в алфавитном порядке. Сначала пишется фамилия автора книги, а затем инициалы. Например: Костомаров, А.К. Теория управления, а не А.К. Костомаров Теория управления. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Список обязательно должен быть пронумерован. Нумерация проставляется с точкой после цифры. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Устоявшимся правилом считается следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- электронные ресурсы локального доступа;
- электронные ресурсы удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- ГОСТы;
- СанПиН.

29.6. Оформление приложения. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР помещают в приложение. Это могут быть полное описание диагностических методик, бланки опросников, анкет, тестов, ключи обработки, громоздкие таблицы (занимающие более 1 страницы), подробное описание рекомендаций, методик, программ, рисунки испытуемых и т.п. Располагают приложения в конце ВКР и в порядке появления ссылок на них в тексте дипломной работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его название печатают с полужирным выделением. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Пример оформления: **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**. Если в документе одно приложение, то его обозначают **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

30. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

31. Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда обучающегося. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа педагогических работников колледжа, образовательных организаций владеющих вопросами связанные с темой ВКР.

32. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

33. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

34. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты работы.

35. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

36. На заседании МО профессиональной подготовки после ознакомления с отзывом

руководителя ВКР и рецензии решается вопрос о допуске обучающегося к её защите и передачи выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию. Процедура передачи оформляется приказом директора.

7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

37. К защите выпускной квалификационной работе допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из программ подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний, утверждаются директором колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

38. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методического объединения преподавателей профессиональной подготовки, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

39. Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

40. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

41. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено

выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

42. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

43. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

44. Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

45. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательным учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

46. Студентам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному учреждением.

47. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в Колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию в установленном порядке. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено Колледжем более двух раз.

48. Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательное учреждение на период времени, установленный образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком

для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы по специальности.

49. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

50. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

8. Хранение выпускной квалификационных работ

51. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в колледже на бумажном носителе и в электронном виде не менее трех лет после их защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

52. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

53. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научно-исследовательских материалов колледжа и использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

54. По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

55. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

9. Ответственность и полномочия

56. Ответственность за организацию работы по написанию, защите ВКР несут заместители директора по учебно-методической работе.

57. Ответственность и полномочия других должностных лиц, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определены в тексте Положения.