

Утверждено
приказом директора ОГБПОУ
"Галичский педагогический
колледж Костромской области"
от 1 сентября 2023 г. № 59

Положение
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Галичский педагогический колледж Костромской области"
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, формах, периодичности и порядке проведения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает форму, порядок организации, правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, регламентирует порядок ликвидации академической задолженности.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации Ф от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года);
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
 - Действующим Уставом ОГБПОУ "Галичский педагогический колледж Костромской области";
3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательным учреждением самостоятельно и фиксируется в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.
4. Текущий контроль и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы, определяющей результаты деятельности обучающихся при изучении дисциплин и освоении профессиональных модулей.
5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.
6. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать следующие понятия:
 - контроль* - процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными;
 - оценка* - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям образовательных стандартов.
7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, учебной и производственной практики разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения

обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

9. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

10. Текущий контроль и промежуточная аттестация направлены на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- установление фактического уровня освоения теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практического опыта по учебной и производственной практике;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;
- совершенствование самостоятельной работы обучающихся с учетом компетентностного подхода;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

3. Проведение текущего контроля успеваемости

11. Текущий контроль успеваемости (далее - текущий контроль) является оценкой качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

12. Текущий контроль осуществляется по дисциплине, междисциплинарному курсу в течение семестра.

13. Формами текущего контроля являются:

- письменные работы, решение методических задач и упражнений по теме;
- самостоятельные работы;
- внеаудиторные самостоятельные работы;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- проверочные работы;
- устные опросы обучающихся;
- тестирование и т.п.

14. Текущий контроль знаний предусматривается по каждой дисциплине (МДК, ПМ) и проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

15. Форму текущего контроля определяет преподаватель в соответствии с содержанием учебного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и требований ФГОС к организации образовательного процесса. Избранная преподавателем форма текущего контроля отражается в календарно-тематическом плане. По каждому разделу, теме дисциплины, междисциплинарного курса, определенному рабочей программой, обучающийся должен иметь оценки.

16. Для организации контроля уровня освоения теоретических знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций создаются фонды оценочных средств, а также предусматривается использование преподавателем

интерактивных технологий, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

17. Задания для проведения текущего контроля обязательного характера (входной контроль, контрольные срезы, административный контроль) рассматриваются на заседаниях методического объединения профессиональной подготовки и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

18. Занятия, пропущенные обучающимся по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача пропущенных контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ осуществляется в индивидуальном порядке.

4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

19. Промежуточная аттестация

19. 1. Порядок проведения промежуточной аттестации.

- Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по специальности.

- Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, оценивает результаты персональных достижений обучающихся за семестр.

- Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/ междисциплинарным курсам;
- зачет по учебной, производственной практике;
- курсовая работа;
- защита проекта;
- тестирование.

- Форма, сроки, расписание промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса, утверждаются в установленном порядке.

- Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором образовательного учреждения.

- По итогам семестра и зачетной недели проводится педагогический совет о допуске обучающихся к экзаменационной сессии. Издаётся приказ директора о допуске к экзаменационной сессии.

- К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (полугодие, учебный год) обучения;
- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

- Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарным курсам осуществляется преподавателем, который проводил учебные занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам. В исключительных случаях (больничный лист, командировка и др.) распоряжением по образовательному учреждению для проведения промежуточной аттестации назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

- Результаты промежуточной аттестации фиксируются в учебных журналах, ведомостях

промежуточной аттестации студентов.

- Для подготовки и проведения промежуточной аттестации разрабатываются программы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

19.2. Программа промежуточной аттестации.

- Программа промежуточной аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Преподавание в начальных классах.
- Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.
- Внешними экспертами программы промежуточной аттестации являются работодатели, преподаватели смежных дисциплин.
- Программа промежуточной аттестации определяет:
 - форму промежуточной аттестации и сроки её проведения;
 - уровень и качество освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и сформированности общих и профессиональных компетенций;
 - наименование разделов и тем;
 - фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции;
 - перечень нормативных документов, программно-методического материала, материалов справочного характера, учебных и наглядных пособий, разрешенных к использованию на аттестации;
 - нормы и критерии оценки.
- Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Для оценки знаний, умений и компетенций в ФОС создаются комплексы оценочных средств.
- Программа промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатывается преподавателем, а после рассмотрения на заседании методического объединения профессиональной подготовки утверждается приказом по образовательному учреждению.
- Программа промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до её проведения.
- Условия подготовки и проведения промежуточной аттестации зависят от вида и формы аттестации и определяются образовательным учреждением согласно настоящего Положения.

19.3. Порядок проведения зачета (дифференцированного зачета).

- Зачет (дифференцированный зачет) как формы промежуточной аттестации проводятся по отдельным учебным дисциплинам и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика), которые определены учебным планом специальности.
- Зачет (дифференцированный зачет) - формы промежуточной аттестации, определяющие уровень знаний и сформированности компетенций обучающихся, полученных в результате изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса; формы контроля проверки усвоения обучающимся учебного материала.
- Зачеты принимаются в рамках часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
- Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на зачет, содержится в контрольно-оценочных средствах по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам.
- На зачете (экзамене) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).
- Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и

творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

- При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по системе зачтено / не зачтено.

- При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента определяется оценками: 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

- Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

- Количество зачетов в учебном году не должно превышать 10.

19.4. Порядок проведения экзамена.

- Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу является основным видом промежуточной аттестации.

- Экзамен - итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения: уровня теоретических знаний и практических умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, навыков самостоятельной работы; проверка и оценка работ обучающихся за курс (семестр, учебный год).

- Экзамен может проводиться по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также по нескольким в виде комплексного экзамена. При определении дисциплин, междисциплинарных курсов для комплексных форм промежуточной аттестации руководствуются наличием между ними межпредметных связей.

- Промежуточная аттестация в форме экзамена, проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

- Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

- Вид проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю может быть устным, письменным, комбинированным, в форме электронного тестирования. Вид экзамена определяется методическим объединением профессиональной подготовки.

- Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

- Письменные экзаменационные работы выполняются на листах с печатью образовательного учреждения.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должны находиться не более 6 - 8 обучающихся. Письменные экзамены и тестирование могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам.

- Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

- При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

 - для одной группы в один день проводится только один экзамен;

 - письменный экзамен может быть проведен в последний день учебного семестра или в первый день экзаменационной сессии;

 - интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

 - Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должны превышать 8.

- Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

 - «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично.

Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

- В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным

материалам за счет общего бюджетного времени, отводимого на консультации.

- Экзаменационные материалы составляются на основе и в полном соответствии с программой промежуточной аттестации.
- Экзаменационные билеты и (или) тестовые задания, выносимые на экзамен, рассматриваются на заседаниях методического объединения профессиональной подготовки, утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.
- Общее количество экзаменационных билетов, тестовых вариантов должно превышать число обучающихся в группе.
- При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.
- В случае «недопуска» обучающегося к промежуточной аттестации в экзаменационной ведомости производится запись "не допущен", в графе "подпись преподавателя" - подпись заместителя директора по учебной работе.
- В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».
- Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению распоряжением директора устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.
- Промежуточная аттестация может быть продлена при наличии уважительных причин:
 - болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
 - иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

Документы, предоставленные после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежат, основанием для продления сроков сессии не являются.

- После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости.

19.5. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла.

- Промежуточная аттестация обучающихся при реализации программы среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.
- Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.
- По всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.
- Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:
 - по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
 - по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.
- Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются на заседании методического объединения профессиональной подготовки.
- Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий для проведения тестового

контроля, контрольной работы, устного опроса обучающихся и др.

- Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматриваются на методическом объединении общеобразовательной подготовки и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

- Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, и дополнительной части с более сложными заданиями.

- Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

В состав комиссии входит председатель (директор, его заместители, заведующий отделением), преподаватель по дисциплине, ассистент - преподаватель той же или родственной дисциплины.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают результаты экзаменов.

- Оценки результатов выполненных письменных работ осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

- По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляется итоговая оценка по дисциплине.

- Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена фиксируются в экзаменационных ведомостях и заносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

- Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

19.6. Порядок проведения аттестации по учебной производственной практике

- Аттестация по практике - это форма контроля при помощи, которой определяется уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие необходимых знаний, умений, практического опыта по каждому виду практики в рамках профессиональных модулей.

- К прохождению практики допускаются обучающиеся освоившие или (осваивающие) теоретический курс в рамках профессионального модуля.

- Формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательным учреждением самостоятельно.

- Аттестация по практике проходит за счет времени, отводимого на прохождение практики.

- Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих образовательных организаций, являющихся базами практики.

- Результаты аттестации фиксируются руководителем практики в аттестационном листе по профессиональному модулю.

- Результаты практики учитываются при допуске обучающихся к квалификационному экзамену и при оценке освоения программы профессионального модуля в оценочном листе «Результаты освоения профессионального модуля».

19.7. Аттестация обучающихся по выполнению и защите курсовой работы

- Курсовая работа (курсовое проектирование) является одним из видов учебной работы обучающихся по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) и формой контроля, которая проводится с целью проверки освоения будущим специалистом практического опыта, умений и знаний в решении

комплексных задач, связанных с его сферой деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплин, профессиональных модулей.

- Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется на этапе изучения дисциплин и (или) профессионального модуля в сроки, отведенные учебным планом.
- Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) проводится с целью:
 - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям и дисциплинам;
 - углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
 - формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
 - формирования способов работы с информацией, умений использовать справочную, специальную и нормативную литературу, а также правовую документацию;
 - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, интереса к учебно-исследовательской работе;
 - подготовки к государственной итоговой аттестации;
 - формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.
- Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профильным для образовательного учреждения специальностям.
- Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями дисциплин и профессиональных модулей; рассматривается и принимается методическим объединением профессиональной подготовки; утверждается приказом директора.
- Темы курсовых работ (проектов) определяются на основании анализа запросов, потребностей работодателей, социальных партнеров, рекомендуемых тем примерных и рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей). Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.
- Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.
- Контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель - преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.
- Контроль выполнения курсовой работы (проекта) предусматривает оценку необходимых видов деятельности обучающихся распределение их в течение срока (семестра) выполнения работы.
- К защите курсовой работы допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя.

Защита курсовых работ (проектов) является обязательной.

- Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- Итоговая оценка защиты складывается из:
 - оценки руководителя работы;
 - оценки доклада;
 - оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.
- Решения комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ

подписываются председателем и членами комиссии.

Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка объявляется студенту с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку студента.

- Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

- Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Порядок ликвидации академической задолженности, перевод обучающихся на следующий курс

20. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора.

21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определенные образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности, В указанный период не включается время болезни обучающиеся, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

24. Повторная сдача зачет (экзамена) проводится:

- первый раз - преподавателю, принимавшему зачет или экзамен в рамках промежуточной аттестации;
- второй раз - комиссии, состав которой утверждается директором.

Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми её членами.

25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

27. Результаты промежуточной аттестации анализируются администрацией образовательного учреждения и выносятся на обсуждение педагогического коллектива (педагогического Совета, методического объединения профессиональной подготовки).